

РАССМОТРЕНО

Общим собранием работников
Государственного общеобразовательного
учреждения лицея № 393 Кировского района
Санкт-Петербурга
«31» августа 2017 г. Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению лицейю № 393 Кировского
района

Санкт-Петербурга от
«31» августа 2017 г. № 82

Директор лицея № 393  О.А.Титова



**Кодекс этики и служебного поведения работников
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицейя № 393 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2017

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 393 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей) независимо от занимаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Лицей обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый работник Лицея должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Лицея поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Лицея для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения и обеспечение единых норм поведения работников образовательных учреждений.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Лицея своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к деятельности Лицея и его работников в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Лицея, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение работниками Лицея Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения работников

9. Работники Лицея, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
 - а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Лицея;
 - б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
 - г) уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работникам Лицея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - д) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
 - е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
 - ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
 - и) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Лицея должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;
 - к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
 - л) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность других работников Лицея, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
 - м) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Лицея, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
 - н) соблюдать установленные в Лицее правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
 - о) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Лицея, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
 - п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.
10. Работники Лицея обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
11. Работники Лицея должны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
12. Работники Лицея при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
13. Руководитель (директор лицея) обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
14. Работники Лицея обязаны уведомлять руководителя обо всех случаях обращения к работникам Лицея каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
15. Работникам Лицея запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).
16. Работник Лицея может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Лицее норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.
17. Работник Лицея обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или/и которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
18. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Лицее благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
19. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:
- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения к участию работников Лицея в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Работник Лицея, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

22. В служебном поведении работнику Лицея необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

23. В служебном поведении работник Лицея воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время нахождения в Лицее и/или общения с гражданами.

24. Работники Лицея призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

25. Работники Лицея должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

26. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к работнику и образовательному учреждению в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса

27. Нарушение работником Лицея положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Административного и/или Педагогического совета Лицея.

28. Соблюдение работниками Лицея положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.