

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail sc392@kirov.spb.ru

«ПРИНЯТО»
решением Совета
государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 10 от 29.12.2022

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение
Попечительского совета
Протокол №1 от 17.01.2023
и Совета обучающихся
Протокол №1 от 13.01.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школе № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 9/2 от 19.01.2023
Директор И.А. Изотова



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ № 392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ № 392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; ОУ), который определяет формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, единые требования к оценке качества освоения обучающимися образовательных программ на определенном этапе.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 392 Кировского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, нормативно-правовыми актами регулируемыми государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.3. Положение призвано обеспечить в школе объективную оценку знаний каждого учащегося в соответствии с требованиями государственного стандарта по учебному плану, поддерживать в школе демократические начала в организации учебного процесса.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных учреждений, осваивающих в Учреждении отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

Аттестация – это оценка качества освоения обучающимися образовательной программы на определенном этапе.

Текущая аттестация - оценка качества освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам текущего контроля (проверок).

Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года). Проводится

преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или аттестационной комиссией.

Итоговая аттестация – это оценка степени и уровня освоения выпускниками образовательной программы по завершении основного общего и среднего общего образования для определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям образовательного стандарта. Проводится на основании соответствующих государственных нормативных документов.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы для проведения аттестации учащихся 2 – 10 классов.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

Итоговый контроль успеваемости – проверка освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за период обучения. Проводится преподавателем данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика учителем качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за весь период его изучения.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверть, полугодие) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем (разделов) образовательных программ учебного предмета, курса, дисциплины за определенный учебный период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

В целях повышения ответственности школьников за качество учебы, соблюдение учебной дисциплины, устранение пробелов в знаниях учащихся учитель обязан объективно, правильно и своевременно оценивать их знания, умения и навыки (ЗУН).

2.2. Виды, организация, проведение, периодичность и количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим предмет, и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины.

2.3. Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний, - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

При подготовке к уроку учитель должен спланировать урок так, чтобы в ходе урока опросить не менее 4 - 5 учащихся. Нижний предел частоты выставления оценок -1 оценка на ученика каждый две недели по каждому предмету.

2.4. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся:

Оценочные процедуры — это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет **не менее тридцати минут**.

Уровни оценочных процедур

- Федеральный: национальные и международные исследования качества образования, ВПР.
- Региональный: проведение оценочных процедур регионального уровня.
- Уровень ОО (школьный, проводимый учителем, администрацией, в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации).

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в общеобразовательной организации рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;
- исключить ситуации проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

В целях доступности и открытости образовательного процесса в школе оценочные процедуры должны быть представлены в виде графика и выложены на сайте школы.

Устный контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины

устный монологический ответ обучающегося на один или систему вопросов; рассказ, собеседование, зачет и другое.

Письменный контроль – контроль, предполагающий письменный ответ обучающегося на поставленные вопросы, решение задач, анализ ситуации, выполнение практических заданий, лабораторных работ по отдельным темам (разделам) дисциплины, курса, а также творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, рефераты, работы в формате ГИА и ЕГЭ и другое;

Комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;

Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследить логическую связь между темами курса;

Дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;

Тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Классный журнал – электронный журнал

2.5. Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости обучающихся, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников. (В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.)

2.6. При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно учителем, преподающим учебный предмет, дисциплину, курс, который в начале учебного периода (четверти, полугодия, года) предоставляет в учебную часть материалы текущего контроля (тематические контрольные работы). Время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах — одного учебного часа; в 5—11-х классах — двух учебных часов.

2.8. В начале учебного года учитель, по своему усмотрению, проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения и необходимых для успешного овладения новой образовательной программы в установленные сроки.

2.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.11. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.12. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся 2—4-х классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5—8-х классов — не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9—11-х классов — не более пяти контрольных работ.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), кроме 1-го класса (безотметочное оценивание), а также курсов, перечисленных п.2.16., п.2.17.

2.14. Бальная система оценки успеваемости освоения учебной программы предмета, дисциплины, курса вводится со второго класса.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Учителя начальных классов имеют право давать

оценку «за общее впечатление от письменной работы», определяющей отношение учителя к внешнему виду работы. Эта отметка дается как дополнительное поощрение в тетрадь и в дневник, в журнал не вносится.

Оценка учебных достижений обучающихся 1-х классов складывается из:

- индивидуального наблюдения за работой учащегося: внимательность при объяснении материала, активность и творческий подход к работе на уроке, отношение к изучению того или иного материала и к учебе в целом;

- показателей полноты и глубины освоения материала, умения применять полученные знания в практической деятельности и нестандартных ситуациях. Показатели оцениваются следующим образом: "умница", "молодец", "нам с тобой надо поработать, и все получится" с указанием ошибок и способов их исправления;

- с учетом изложенных критериев и специфики конкретных дисциплин учителем используются требования к оценке знаний по дисциплинам, освоение которых связано преимущественно с формированием практических умений и навыков.

2.16. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ. Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

Безотметочные уроки возможны также при изучении нового материала в форме лекции в старших классах.

2.17. В старших классах возможно использование зачетной системы обучения по одной из изученных тем, зачетной или модульной системы обучения (в целом по предмету или по изученным темам или в конце полугодия по желанию ученика) с целью повышения отметки за полугодие. Зачеты целесообразнее проводить в старших классах, используя различные материалы. Один из них: организация индивидуальной групповой работы учащихся. Все контрольные уроки (письменные работы и зачеты) по предметам, изучаемые в данном классе, планирует заместитель директора по УВР школы, чтобы предупредить перегрузки учащихся.

При изучении элективных курсов, предмета «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах применяется зачетная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала по итогам четверти, полугодия.

2.18. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.19. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5 - балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.20. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и др. работы обучающегося характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.21. При выполнении Всероссийских проверочных работ (ВПР), региональных диагностических (РДР) учащимся объявляются результаты их выполнения, проводится анализ допущенных ошибок, полученные оценки выставляются в журнал, как текущие на дату урока, ближайшего к дате поведения работы. Данная оценка не является приоритетной и наравне с другими учитывается при промежуточной аттестации учащегося.

2.22. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету, за исключением: отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после их проведения; отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе - не позже, чем через две недели.

- 2.23. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку разрешается её повторное проведение (не позднее, чем через 5 дней) после работы над ошибками, отметка за неё выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу под видом контроля «работа над ошибками».
- 2.24. В случае, если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. При нарушении срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить оценку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2», за исключением ситуации, связанной с болезнью учащегося.
- 2.25. Педагогический работник обязан своевременно донести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить оценку в классный журнал и дневник учащегося. Важно, чтобы учитель был в состоянии убедительно обосновать выставленную отметку за урок. Простое перечисление в конце занятий отметок не имеет для учащихся нацеливающего на перспективу или воспитывающего значения.
- 2.26. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают под руководством учителя теоретическую часть программы и проходят текущую аттестацию в устной и/или письменной форме на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель своевременно информирует обучающегося.
- 2.27. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося. В случае отсутствия ученика на контрольной работе работа выполняется им в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем. Если отсутствие единичное, от контрольной работы обучающийся не освобождается. Оценка за выполненную работу выставляется в соответствии с нормами оценки учащимися по предмету.
- 2.28. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для выполнения работы обучающимся время во время проведения индивидуально-групповых консультаций. В случае выполнения учащимися работы на оценку «2» с ними проводится дополнительная работа до достижения им положительного результата, при условии явки обучающегося на дополнительные занятия, назначенные учителем.
- 2.29. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия) либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.
- 2.30. Допущенным до промежуточной аттестации по предмету обучающийся является при условии выполнения им не менее 75% оценочных процедур за аттестационный период.
- 2.31. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.32. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования.
- 2.33. Ни при каких обстоятельствах не может служить условием аттестации обучающегося по предмету, дисциплине, курсу в рамках текущего контроля успеваемости наличие/отсутствие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, поведение

обучающегося, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу образовательного учреждения, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.34. Для осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных стандартов.

2.35. Данные текущего контроля используются педагогами для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.36. Руководители методических объединений, заместители директора образовательного учреждения по УВР контролируют проведение и результаты текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.37. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.38. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.39. График оценочных процедур должен строго соблюдаться, коррекция возможна только по согласию с администрацией. Несанкционированный перенос зачета, контрольной работы в графике зачетов и контрольных работ, самостоятельное проведение контрольных работ и зачетов, не предусмотренных графиком, являются грубым нарушением прав учащихся и поводом к дисциплинарному взысканию педагогу.

2.40. В течение учебной четверти либо полугодия заместители директора по УВР проводят анализ и подводят промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, Педагогическом совете образовательного учреждения и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

2.41. Учителя, классные руководители регулярно информируют родителей (законных представителей) через дневник (в том числе и электронный) обучающегося, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества освоения обучающимися какой-либо части (частей), темы (тем) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года).

3.2. Целями промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- систематизация знаний обучающихся и определение качества освоения ими отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) за отчетный период.
- корректировка рабочих программ по итогам четвертных (полугодовых) и годовых аттестационных работ во 2 - 8, 10 классах.
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности за определенный учебный период.

3.3. Промежуточная аттестация по итогам четверти, полугодия (четвертная, полугодовая)

3.3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении четверти, полугодия.

3.3.2. Промежуточной аттестации подлежит успеваемость всех обучающихся 2 – 11 классов по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана в виде отметок по пятибалльной системе (кроме курсов, перечисленных в п.п.2.16., 2.17.)

3.3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется за 1 день до окончания аттестационного периода на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов тематических письменных контрольных работ при реализации лично ориентированного подхода, учитывающего продвижение ученика в зоне ближайшего развития.

Итоговые результаты обучения за четверть, полугодие, год фиксируются в классном, электронном журналах по следующей схеме:

4,7 баллов и выше - оценка "5";

4,50 - 4,69 баллов - оценка "5" или "4" на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося;

3,7 - 4,49 баллов - оценка "4";

2,61 баллов и выше - оценка "3";

2,50 - 2,60 баллов - оценка "3" или "2" на усмотрение учителя, учитывая работоспособность и индивидуальные особенности учащегося;

2,49 и ниже - оценка "2".

"н/а"- при пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе не ставится неаттестация (н/а).

При неаттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия) по согласованию с родителями.

При выставлении четвертных отметок учителем в спорных случаях может быть добавлено к итоговой отметке 0,1 балла за прилежание. В понятие «прилежание» включено следующее:

- отсутствие опозданий на урок;
- систематическое выполнение домашних заданий;
- наличие ученических принадлежностей для урока.

3.3.4. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых

тематических работ и контрольных работ в рамках четвертной (полугодовой) аттестации, имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

Отметка «5» по предмету за четверть (полугодие) не может быть выставлена, если имеется отметка «2» за тематические или четвертные (полугодовые) контрольные работы.

Обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право пересдать по согласованию с учителем неудовлетворительный результат за тематическую или четвертную (полугодовую) контрольную работу.

3.3.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 2/3 (67%) учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

3.3.6. При не аттестации обучающийся по данному предмету сдает пропущенный материал учителю в назначенное и согласованное с родителями (законными представителями) время и проходит четвертную, полугодовую аттестацию в течение следующего периода аттестации (четверти, полугодия).

Учитель по согласованию с заместителем директора по УВР предоставляет возможность получения индивидуальной консультации по предмету.

3.3.7. Обучающихся по индивидуальным учебным планам аттестуют только по предметам, включенным в этот план.

3.3.8. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются за учебный период с учётом текущей аттестации в этих учебных заведениях.

3.3.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора.

3.3.10. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

3.4.1. Учебный год завершается годовой промежуточной аттестацией обучающихся с проведением письменных аттестационных работ по отдельным предметам (дисциплинам, курсам) учебного плана во 2-8 и 10 классах.

Сроки годовой промежуточной аттестации, перечень предметов (не более трех), по которым проводится письменная аттестационная работа, формы аттестационных работ, график их проведения и составы аттестационных комиссий (не менее 2-х человек) определяются Советом образовательного учреждения и оформляются приказом директора образовательного учреждения.

3.4.2. По остальным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во 2-8, 10 классах проводится итоговый контроль в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине и планом внутришкольного контроля. Форму контроля (устная, письменная), виды контроля, материалы определяет и готовит учитель, преподающий предмет, дисциплину, курс и (или) заместитель директора по УВР.

Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено». Годовая промежуточная

аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ (без выставления оценок).

Заместители директора по УВР составляют графики проведения итогового контроля, которые утверждаются приказом руководителя ОУ.

3.4.3. Составы аттестационных комиссий, графики проведения итогового контроля и аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательного процесса за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.4.4. Формой письменной аттестационной работы, проводимой в соответствии с решением Педагогического совета школы, может быть:

- интегрированная диагностическая работа;
- диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- творческая работа по русскому языку (сочинение, изложение);
- контрольная работа или диагностическая контрольная работа по русскому языку, математике;
- тест,
- зачет.

3.4.5. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой аттестации допускаются все учащиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

Учащимся, заболевшим во время проведения аттестационных работ, предоставляется возможность их выполнения в дополнительное время.

3.4.6. Требования к проведению аттестационных работ:

- аттестационные работы проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания с промежутком не менее двух дней и не более 1 работы в классе;
- продолжительность аттестационного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся контрольные аттестационные работы в начальных классах проводятся не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока;
- на подготовку к аттестационной работе дополнительного дня не устанавливается; аттестационная работа досрочно не проводится.

3.4.7. Требования к материалам для проведения аттестационных работ:

- материалы для проведения аттестационных работ готовятся членами соответствующих методических объединений, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету. Для подготовки работ могут использоваться материалы, присланные ИМЦ, АППО;
- содержание аттестационных письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, государственного стандарта общего образования, учебной программы, годового тематического планирования учителя – предметника;
- аттестационная письменная работа проводится по всему учебному материалу учебного предмета, дисциплины, курса текущего учебного года;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения контрольного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится аттестационная работа, если она назначена на разные дни.
- аттестационные материалы проходят экспертизу методического объединения, согласовываются заместителем директора по УВР и сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;

- изменения в содержании аттестационных материалов вносятся по приказу директора ОУ при наличии решения методического объединения, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений.

3.4.8. От выполнения аттестационных работ в рамках годовой аттестации освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

3.4.9. На основании решения Педагогического совета ОУ могут быть освобождены от аттестационных работ обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
- призеры районных, региональных, всероссийских предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.4.10. Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом руководителя ОУ.

3.4.11. В соответствии с решением педагогического совета ОУ отдельным обучающимся письменные аттестационные работы могут быть заменены на устные формы (при наличии соответствующих медицинских документов).

Проверка письменных аттестационных работ обучающихся проводится в соответствии с действующими нормами и правилами по проверке письменных работ обучающихся по конкретному учебному предмету, дисциплине, курсу.

Письменные аттестационные работы обучающихся оцениваются по пятибалльной системе.

Обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной аттестационной работой, проверенной учителем-предметником или аттестационной комиссией, в срок не позднее, чем на следующий день после объявления отметки за нее.

Организация просмотра проверенной работы обучающимся возлагается на учителя-предметника, проводившего работу во 2-4, 5-8, 10 классах. При этом не разрешается выдавать обучающимся работы на руки и копировать их.

Письменные аттестационные работы обучающихся в рамках годовой промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Итоги письменных аттестационных работ и итогового контроля обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводилась.

3.4.12. Обучающимся, получившим за письменную аттестационную работу (по итоговому контролю) неудовлетворительную отметку, предоставляется право пересдать её в течение 3-х дней с момента объявления отметок. В случае положительного результата отметка выставляется в графу, следующую за неудовлетворительной отметкой.

3.4.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.4.14. Выставление итоговой отметки.

Годовые отметки по всем учебным предметам, дисциплинам, курсам учебного плана за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года согласно учебному календарному графику работы ОУ.

Годовая отметка по предмету за год обучающимся 2-4, 5-8, 10 классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом отметки за итоговый контроль по предмету и/или письменной аттестационной работы в рамках годовой промежуточной аттестации.

Годовая отметка обучающимся 9-х и 11-х классов выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учетом фактического уровня знаний.

Все годовые отметки выставляются в классный журнал, в том числе и электронный.

3.4.15. При выведении годовой отметки успеваемости четвертные (полугодовые) отметки располагаются в порядке убывания их балльных значений независимо от того, каким именно четвертям (полугодиям) учебного года они соответствуют.

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 2-8-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «5»}, {«5»; «5»; «5»; «4»} или {«5»; «5»; «4»; «4»}, при условии отметки «5» за четвертую четверть};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «3»}, {«5»; «5»; «4»; «3»}, {«5»; «5»; «3»; «3»}, {«5»; «4»; «4»; «4»}, {«5»; «4»; «4»; «3»}, {«5»; «4»; «3»; «3»}, {«4»; «4»; «4»; «4»}, {«4»; «4»; «4»; «3»} или {«4»; «4»; «3»; «3»}, при условии отметки «4» за 4 четверть};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие четвертные отметки: {«5»; «5»; «5»; «2»}, {«5»; «5»; «4»; «2»}, {«5»; «5»; «3»; «2»}, {«5»; «4»; «3»; «2»}, {«5»; «3»; «3»; «3»}, {«5»; «3»; «3»; «2»}, {«4»; «4»; «4»; «2»}, {«4»; «4»; «3»; «2»} или {«4»; «3»; «3»; «2»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании четвертных отметок успеваемости).

В качестве годовой отметки успеваемости обучающимся 10-х классов выводится:

- отметка «отлично» (5 баллов), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «5»} или {«5»; «4»};
- отметка «хорошо» (4 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«5»; «3»}, {«4»; «4»} или {«4»; «3»};
- отметка «удовлетворительно» (3 балла), если в течение учебного года обучающемуся были выставлены следующие полугодовые отметки: {«3»; «3»};
- отметка «неудовлетворительно» (2 балла) — во всех остальных случаях (при любом ином сочетании полугодовых отметок успеваемости).

3.4.16. Годовая отметка успеваемости по учебному предмету (кроме отметки «отлично»), выведенная на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, может быть повышена до следующей по порядку отметки (то есть на один балл), если обучающимся в течение соответствующего учебного года продемонстрированы внеучебные достижения, соответствующие планируемому предметным и (или) метапредметным результатам освоения основной общеобразовательной программы.

3.4.17. Для целей настоящего положения под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение обучающимися личного опыта успешной учебной, трудовой и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых учебных проектов (работ), не предусмотренных основной общеобразовательной программой (рабочими программами учебных предметов) в качестве обязательных;
- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;
- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом учреждения, детских и подростковых организаций, действующих в Учреждении, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных

формирований;

- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (дворцах, домах, центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения;
- реализации социальных проектов и благотворительных программ некоммерческих организаций;
- индивидуальной или коллективной (групповой) трудовой деятельности в семье, у других физических и юридических лиц;
- участия в предметных олимпиадах, соревнованиях и иных конкурсных мероприятиях.

3.4.18. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации (неудовлетворительная годовая отметка) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательным учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательным учреждением создается комиссия.

3.4.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4.21. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

3.4.22. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

3.4.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по учебному предмету обучающийся вправе обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязана рассмотреть заявление обучающегося, его родителей (законных представителей) в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии ГБОУ по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса. Для пересмотра отметки (отметок) приказом по ОУ создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний в форме, установленной Комиссией. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей, педагогического совета ОУ и родительских собраниях.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 4.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.
- 4.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс.
- 4.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.
- 4.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

5. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации

5.1. К участникам процедуры промежуточной аттестации относятся обучающиеся, учителя, классный руководитель, заместители директора образовательного учреждения по УВР. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. **Учитель**, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта;

давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.3. **Классный руководитель** обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники, в том числе электронный дневник, обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.

5.4. **Обучающийся** имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ;
- в случае болезни на изменение формы и срока проведения годовой промежуточной аттестации.

Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры промежуточной аттестации.

Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации через бумажный и электронный дневник;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.6. Администрация ОУ:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции;
- организует в период подготовки к годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения аттестации обучающихся,
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса решение Педагогического совета образовательного учреждения о перечне предметов для проведения аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации обучающихся, формах и сроках их проведения, составе аттестационных комиссий;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.
- после завершения промежуточной аттестации администрация ОУ организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений, Педагогическом совете ОУ, родительских собраниях.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс

после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

Организация работы по ликвидации академической задолженности обучающимися

1. Общее положение.

- 1.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.
- 1.2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.

2. Организация мер по ликвидации академической задолженности

- 2.1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
- 2.2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности обучающихся.

3. Аттестация условно переведенного обучающегося.

- 3.1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
- 3.2. Аттестация может быть проведена в устной (билеты) и письменной (контрольная работа) форме.
- 3.3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.
- 3.4. Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету в течение последующего учебного года.
- 3.5. По заявлению родителей (законных представителей) школа проводит аттестацию по ликвидации академической задолженности в удобное для обучающегося время.
- 3.6. Обучающийся, успешно прошедший аттестацию, считается переведенным в данный класс, о чем делаются записи в журнале и личном деле, издается приказ.
- 3.7. Обучающемуся, не прошедшему аттестации, дается право на повторную сдачу.

Если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академической задолженности, то он по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится в классы с меньшим числом обучающихся или продолжает обучение в иных формах.

- 3.8. Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета.

Оценивание и аттестация учащихся освобожденных от уроков физической культуры по состоянию здоровья

С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

Итоговая аттестация

1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим законом «Об образовании в Российской Федерации».
4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения

государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

9. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).