


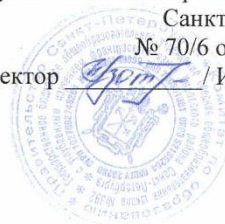


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392
с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail sc392@kirov.spb.ru

«ПРИНЯТО»
решением Совета
государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2016

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение
Попечительского совета
Протокол №5 от 17.05.2016
и Совета обучающихся
Протокол №8 от 27.04.2016

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школе № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
№ 70/6 от 31.08.2016
Директор  / И.А. Изотова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 392
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 392
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет ГБОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Педагогический совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом ГБОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным учреждением и имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Педагогический совет имеет своей целью максимальное развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы.

3.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Секретарем Педагогического совета является представитель педагогического коллектива, избранный голосованием.

3.4. На заседании Педагогического совета могут присутствовать:

- работники образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Педагогический совет рассматривает вопросы в пределах своей компетенции:

- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

- разработка, обсуждение и принятие программы развития образовательного учреждения;

- разработка, обсуждение и принятие образовательных программ;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения, выработка предложений по внесению в них изменений и дополнений;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

- рассмотрение и решение вопроса о принятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.7. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца, но по мере необходимости чаще.

3.8. По экстренным вопросам возможны заседания Педагогического совета в малом составе, включающем администрацию, учителей-предметников, классных руководителей и тех членов педсовета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме.

3.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее 50% его состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. По вопросам, обсуждаемым на Педагогическом совете, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета может приостановить его выполнение и вынести вопрос на повторное обсуждение.

3.11. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Решение Педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся образовательного учреждения.

3.12. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании Педагогического совета.

4. Документация Педагогического совета.

4.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол.

4.2. Нумерация протоколов Педагогических советов начинается с начала учебного года.

4.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета. В протокол записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний, принятое решение.

4.4. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве школы.