



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392  
с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А  
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail [sc392@kirov.spb.ru](mailto:sc392@kirov.spb.ru)

«ПРИНЯТО»

Решением общего собрания  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № 392 с  
углубленным изучением французского  
языка Кировского района Санкт-  
Петербурга Протокол № 4 от 14.05.2017

«УТВЕРЖДЕНО»

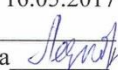
Приказом по государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению средней общеобразовательной  
школе № 392 с углубленным изучением  
французского языка Кировского района Санкт-  
Петербурга

№ 50/3 от 16.05.2017  
Директор  / И.А. Изотова



«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №  
392 с углубленным изучением  
французского языка Кировского района  
Санкт-Петербурга

Протокол №4 от 16.05.2017  
Председатель ПК   
/Л.Н. Ледкова

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ГБОУ СОШ №392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ  
ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-  
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2017

# **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ГБОУ СОШ № 392 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Общее собрание работников ГБОУ СОШ № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга является коллегиальным органом управления образовательным учреждением.

1.3. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов работников, обучающихся и жизнедеятельности образовательного учреждения в целом.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОБРАНИЯ**

2.1. В состав Общего собрания входят: директор школы, все работники образовательного учреждения (в том числе совместители).

2.2. Общее собрание собирается директором школы не реже одного раза в 4 месяца.

2.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде директору школы.

2.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общей численности работников.

2.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

2.7. Общее собрание как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

2.8. Для проведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

2.9. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

2.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол проведения собрания.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОБРАНИЯ

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательного учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся;
- определение практических мер по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- заслушивание директора образовательного учреждения о выполнении соглашений, плана работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и обучающихся, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором школы, коллегиальными органами управления образовательного учреждения.

3.2. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

### 4 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

4.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

- 4.3. Нумерация ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью учреждения и подписываются директором школы.
- 4.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 4.6. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

## 5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 5.2. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.