



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail sc392@kirov.spb.ru

«ПРИНЯТО»
решением Совета
государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной
школы № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2016

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по государственному
бюджетному общеобразовательному
учреждению средней общеобразовательной
школе № 392 с углубленным изучением
французского языка Кировского района Санкт-
Петербурга
№ 70/6 от 31.08.2016
И.А. Изотова



**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 392
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург

2016

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 392
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФРАНЦУЗСКОГО ЯЗЫКА
КИРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1 Комиссия по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 392 с углублённым изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ) является постоянно действующим совещательным органом ГБОУ, образованным для координации деятельности должностных лиц по противодействию коррупционным проявлениям в образовательном учреждении.

1.2. Целями создания комиссии являются:

- предупреждение коррупционных правонарушений в ГБОУ;
- организация выявления и устранения в ГБОУ причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участие в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ.

1.3. Правовую и организационную основу деятельности комиссии составляют:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национальная стратегия противодействия коррупции, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
- Закон Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»; постановление Правительства Санкт-Петербурга от 12.10.2009 №1098 «О мерах по совершенствованию деятельности исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в сфере противодействия коррупции»;
- постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга в сфере реализации антикоррупционной политики;
- положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее — ИОГВ), утверждённое правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;
- план противодействия коррупции в Санкт-Петербурге на соответствующие годы (год), утвержденный правовым актом Правительства Санкт-Петербурга;
- программа противодействия коррупции в ИОГВ на соответствующие годы (год), утвержденная правовым актом ИОГВ;
- план работы ИОГВ по противодействию коррупции в ГУ и ГУП на соответствующий год, утвержденный правовым актом ИОГВ.

В своей деятельности комиссия также руководствуется:

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в

исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 203;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга-руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ;

- правовыми актами ИОГВ в сфере противодействия коррупции, а также иными правовыми актами ИОГВ по вопросам деятельности ГУ и ГУП;

- методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее — Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

2. Формирование комиссии

2.1. Комиссия образуется приказом директора ГБОУ.

2.2. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии; заместителя председателя комиссии; членов комиссии; ответственного секретаря комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет заместитель директора ГБОУ, организующий деятельность по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ.

2.4. В состав комиссии в качестве членов включается представитель администрации Кировского района СПб (по согласованию с главой или заместителем главы администрации Кировского района). Согласование осуществляется путём направления письменного обращения на имя главы администрации не менее чем 5 рабочих дней до заседания комиссии. По решению директора ГБОУ в состав комиссии могут быть включены: работники, ответственные за предоставление платных услуг; представители иных государственных органов Санкт-Петербурга и органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (по согласованию); представители профессиональных союзов; представители родительской общественности.

2.5. Ответственным секретарем комиссии назначается должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУ.

3. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

3.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ.

3.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ.

3.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ

3.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБОУ рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

3.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБОУ

3.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

4. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 4.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ
- 4.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ и подготовка предложений по их устранению.
- 4.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ГБОУ и рассмотрение его результатов.
- 4.4. Организация взаимодействия с гражданами, общественными организациями по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ
- 4.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 4.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ.
- 4.7. Реализация в ГБОУ антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае, если закупки осуществляются ГБОУ самостоятельно).
- 4.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учёта и использования государственного имущества и при использовании ГБОУ средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе: рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ; мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ за предоставление платных услуг (в случае оказания таковых).
- 4.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ.
- 4.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ.

5. Полномочия комиссии

- 5.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ.
- 5.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, общественных организаций, представителей профсоюзов и родителей.
- 5.3. Заслушивать доклады и отчёты членов комиссии, отчёты должностных лиц и работников ГБОУ в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, общественных организаций, представителей профсоюзов и родителей.
- 5.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих

решений и рекомендаций, поступившие в ГБОУ:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ»,
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБОУ);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

5.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) ГБОУ.

6. Организация работы комиссии

6.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учётом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

6.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия — его заместитель по указанию председателя комиссии). Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

6.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

6.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБОУ. Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарём комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

6.6. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6.7. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

6.8. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

6.9. Заседание комиссии ведёт председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

6.10. Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

6.11. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

6.12. Протокол подписывается ответственным секретарём комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

6.13. В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ (если он не является председателем комиссии) о принятых решениях председатель или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ в возможно короткий срок.

6.14. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для всех и должностных лиц (работников) ГБОУ.

7. Прекращение деятельности комиссии

Прекращение деятельности комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.