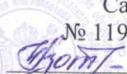




Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 392  
с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга  
198260, Санкт-Петербург, пр. Ветеранов, дом 87, корпус 2, литер А  
Тел. (812) 417-51-86, факс (812) 417-51-85 e-mail sc392@kirov.spb.ru

«ПРИНЯТО»  
решением Совета  
государственного  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной  
школы № 392 с углубленным изучением  
французского языка Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от 11.09.2019

«УЧТЕНО»  
мотивированное мнение  
Попечительского совета  
Протокол №5 от 21.05.2019  
и Совета обучающихся  
Протокол №7 от 15.05.2019

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по государственному  
бюджетному общеобразовательному  
учреждению средней общеобразовательной  
школе № 392 с углубленным изучением  
французского языка Кировского района  
Санкт-Петербурга  
№ 119/2 от 17.09.2019  
Директор  / И.А. Изотова



**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В  
АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ  
НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ  
НОСИТЕЛЯХ**

Санкт-Петербург

2019

# **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении этих результатов в архивах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение), которое:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении, а также результатов освоения образовательных программ;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации Образовательного учреждения по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Образовательном учреждении;
- регулирует порядок хранения в архивах индивидуальной информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (п.11 ч. 3 ст. 28),
- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № ААП-147\67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г. - часть 1., Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012 г - часть 2»;
- законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- законом РФ от 27.07.2006 № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Уставом Образовательного учреждения;
- Основными образовательными программами (далее – ОП) начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – НОО, ООО, СОО);
- Дополнительными образовательными программами (далее – ДОП);
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

## **II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения ОП обучающимися Образовательного учреждения является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения обучающимися осваиваемых ими ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в Образовательном учреждении обучающимися обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений обучающихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения обучающимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение/выбор адекватных возрасту форм оценивания, контрольно-измерительных материалов;
- дифференциацию содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов;
- организацию системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации);
- повышение компетентностного уровня педагогов и обучающихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с ходом образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП в Образовательном учреждении положены следующие принципы:

- планомерность;
- обоснованность;
- полнота;
- системность;
- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

## **III. Индивидуальные образовательные результаты обучающихся**

3.1. В ОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП:

- НОО, ООО, СОО;
- ОДОД.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам обучающихся относятся:

- учебные достижения;

- достижения по программам внеурочной деятельности;
- достижения по программам ОДОД;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К учебным достижениям обучающихся относятся:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся по ОП;
- результаты государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по ОП;
- достижения обучающихся в познавательной, проектной, учебно-исследовательской деятельности.

3.2.2. К достижениям по программам внеурочной деятельности, ОДОД:

- предметные и метапредметные результаты освоения ОП, необходимые для продолжения образования;
- результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах;
- результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2.3. К личностным образовательным результатам относятся:

- толерантность по отношению других культур, народов, религий;
- ориентация обучающихся на гуманистические идеалы и демократические ценности;
- самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях;
- опыт проектирования своей социальной роли;
- осознание и развитие личностных смыслов учения;
- готовность и способность к самообразованию;
- осуществление волонтерской деятельности.

3.2.4. К метапредметным образовательным результатам обучающихся относятся универсальные учебные действия: личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные.

#### **IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

4.1. Индивидуальный учет результатов освоения ОП обучающимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения ОП: текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; промежуточная аттестация, итоговая оценка по предметам, не выносимым на ГИА;
- внешней оценки результатов освоения ОП: результаты мониторингов федерального, регионального, муниципальных уровней, ГИА, участия во Всероссийской олимпиаде школьников.

4.2. Оценивание образовательных результатов обучающихся осуществляется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ №392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

4.3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП Образовательного учреждения осуществляется на бумажных и/или электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП Образовательного учреждения относятся:

- тетради контрольных работ;
- мониторинг обученности обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- протоколы итоговой аттестации;
- итоговые сочинения (изложения) выпускников 11 классов (как допуск к ГИА);
- книги учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании (далее – СОО) и основном общем образовании (далее – ООО);
- аттестаты об освоении ООО и СОО.

4.5. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимися Образовательного учреждения ОП:

4.5.1. Тетради контрольных работ, мониторинг обученности обучающихся отражают текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитаны на один учебный текущий год. Хранятся в кабинетах педагогов-предметников.

4.5.2. В личном деле обучающегося выставляются итоговые результаты по предметам учебного плана соответствующего ОП. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью, предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

4.5.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию личное дело выдается его родителям (законным представителям) согласно заявлению на имя директора Образовательного учреждения.

4.5.4. Результаты итогового оценивания обучающихся по предметам учебного плана по окончанию изучения ОП ООО и СОО заносятся в Книгу учета и записи выданных аттестатов за курс ООО и СОО и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

4.5.5. Аттестаты выпускников отражают итоговые результаты освоения ОП ООО и СОО. Аттестаты выдаются обучающимся, их хранение в Образовательном учреждении не предусмотрено.

4.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП относятся:

- электронный дневник на портале «Петербургское образование»;
- региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3».

4.6.1. Электронный Дневник (портал «Петербургское образование») обучающегося отражает текущее и промежуточное освоение ОП, рассчитан на один учебный год.

4.6.2. В Электронном Дневнике (портал «Петербургское образование») отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимися ОП. Ведение электронного журнала осуществляется в течение текущего учебного года.

4.6.3. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» отражает результаты текущего и промежуточного освоения ОП каждым обучающимся, а также результаты ГИА каждого выпускника.

4.7. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по предметам учебного плана ОУ осуществляется: в электронных: классных журналах, журналах внеурочной деятельности, элективных курсов, в бумажных тетрадях контрольных работ.

4.8. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся по ДОП и ВД осуществляется в электронных журналах дополнительного образования, а также в приложении «Личные дела обучающихся» АИСУ БД «Параграф3».

4.9. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты обучающихся, относятся: документ об образовании, справка, подтверждающая

информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора Образовательного учреждения, дипломы победителей и призеров олимпиад и конкурсов, грамоты за участие в проектной и научной деятельности, спортивные соревнованиях и творческих конкурсах.

4.10. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты обучающихся по итогам освоения ОП, оформляются в форме портфолио согласно действующему Положению о портфолио достижений обучающихся Образовательного учреждения.

4.11. Учет индивидуальных образовательных результатов обучающихся классным руководителем обучающегося и иными педагогическими работниками Образовательного учреждения осуществляется под контролем заместителя директора по УВР.

#### **V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений обучающихся**

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом ОУ и администрацией исключительно в интересах обучающегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах обучающихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных образовательных результатах обучающихся лицам, не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета образовательных результатов обучающихся могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Образовательного учреждения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах предоставляется обучающимся и/или их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Образовательного учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и/или письменной форме.

#### **VI. Архивы бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП**

6.1. Книги учета и записи выданных аттестатов об ООО и СОО хранятся в Образовательном учреждении не менее 50 лет.

6.2. В течение учебного года электронные журналы проходят процедуру архивации:

-электронные копии электронного журнала формируются в конце каждой четверти /полугодия и года;

-хранятся в архиве на двух носителях (минимум) в течение пяти лет.

6.3 Сводные ведомости итоговой успеваемости распечатываются, прошиваются, подписываются руководителем образовательного учреждения и заверяются печатью. Согласно примерной номенклатуре дел сформированные сводные данные успеваемости и перевода обучающихся хранятся не менее 75 лет.

6.4. При необходимости использования данных электронного журнала в качестве печатного документа информация распечатывается и заверяется в порядке, установленном локальным актом

- 6.5. Личные дела обучающихся после завершения освоения ими ОП СОО хранятся в Образовательном учреждении 3 года.
- 6.6. Региональная база данных КАИС КРО АИСУ БД «Параграф3» позволяет хранить данные об освоении обучающимися ОП в течение всего времени существования самой базы данных и Образовательного учреждения.
- 6.7. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях осуществляется в архиве Образовательного учреждения.