

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №392

 И.А.Изотова

« 01 »  2023г



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ №392 с углубленным изучением французского языка Кировского района Санкт - Петербурга на 2023-2024 учебный год

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности факторов коррупции в ГБОУ СОШ №392;
- противодействию коррупции в рамках компетенции администрации ГБОУ СОШ №392;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.


Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц
- осуществление антикоррупционного образования и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников и учащихся образовательного учреждения.
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- повышение эффективности управления, качества доступности предоставляемых школой образовательных услуг
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	По необходимости	Директор ОУ, отв. за работу по противодействию коррупции
1.2	Внесение изменений в ранее изданные приказы по школе для организации и осуществлению антикоррупционной деятельности	По необходимости	Директор ОУ
1.3	Анализ соответствия нормативно - правовой базы и локальных актов ОУ требованиям законодательства	На начало и в течение года	Комиссия по антикоррупционной деятельности
2.Организационные мероприятия			
2.1	Разработка и утверждение плана	сентябрь	Директор ОУ, отв. за

	антикоррупционной деятельности в школе		работу по противодействию коррупции.
2.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на : - совещаниях при директоре ОУ - общих собраниях трудового коллектива - заседаниях попечительского совета - родительских собраниях	В течение года	Директор ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции.
2.3	Размещение на официальном сайте школы: - материалов по антикоррупционной тематике - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий.	По мере обновления	Ответственный за сайт ОУ
2.4	Осуществление контроля за исполнением распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013г №2524-р Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств от родителей учащихся образовательных организаций Санкт - Петербурга.	В течение года	Директор ОУ, ответственный за работу по противодействию коррупции
2.5	Создание наглядных материалов по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместители директора
2.6	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год. Размещение на сайте ОУ.	Февраль - март	Директор ОУ, зам. директора по ИКТ
2.7	Обеспечение работы сайта ОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009г «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в ОУ, публичного доклада руководителя ОУ, информации, предусмотренной ст.32 закона РФ «Об образовании», информация об осуществлении мер противодействию коррупции.	В течение года	Зам. директора по ИКТ
2.8	Организация личного приема граждан директором школы, заместителями директора.	Постоянно	Директор ОУ, заместители директора
2.9	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ СОШ №392	В течение года	Директор ОУ, председатель комиссии
2.10	Проведение открытых заседаний комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам по проверке портфолио педагогических работников ОУ для определения эффективности и качества работ.	Январь, июнь	Председатель комиссии
6.2	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах	По мере поступления	Директор ОУ, ответственный за

	коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования о фактах коррупционных проявлений	обращений	работу по противодействию коррупции
6.3	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой коррупции)	сентябрь	Директор ОУ, классные руководители
6.4	Организация и проведение встреч на родительских собраниях с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной тематике	Декабрь - апрель	Заместитель директора по ВР
6.5	Обеспечение наличия в свободном доступе «ящика» обращений граждан в школе и на сайте.	В течение учебного года	Директор ОУ
6.6	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления воспитанников ОУ	В течение года	Директор ОУ
6.7	Своевременное ознакомление сотрудников с нормативно- правовыми документами в сфере образования, локальными актами по вопросам: -домашнее обучение, семейное обучение -проведение ГИА (ОГЭ, ЕГЭ) -промежуточная аттестация и перевод учащихся	В течение года	Директор ОУ
6.8	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово- хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических) лиц в 2022-2023 учебном году. Размещение отчета на официальном сайте.	Сентябрь	Директор ОУ
7.Осуществление контроля за финансово- хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции			
7.1	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания.	В течение года	Директор ОУ, заведующий хозяйством
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований установленных ФЗ №44 от 05.04.2013г «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение года	Заведующий хозяйством
7.3	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования.	В течение учебного года	Заведующий хозяйством
7.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании.	Июнь- август	Директор ОУ

Ответственный за работу по противодействию коррупции  И.А.Левашов