


ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 392  
с углублённым изучением французского языка  
Кировского района Санкт – Петербурга

«ПРИНЯТО»

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 392 с углубленным  
изучением французского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга

Протокол от № 8 от 31.08 2022

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ СОШ № 392  
с углубленным изучением  
французского языка  
Кировского района Санкт-Петербурга  
№ 34/16 от 01.09.2022  
Директор  / И.А. Изотова



**«Дорожная карта»  
реализации Целевой модели наставничества  
в ГБОУ СОШ № 392 с углубленным  
изучением французского языка  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Отделения Дошкольного  
Образования Детей  
на 2022 – 2023 учебный год**

Санкт-Петербург  
2022г

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».	Сентябрь 2022 г.	Старший воспитатель, педагоги.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОДОД.  Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества .	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества 4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 5. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»	Сентябрь - 2022 г.	Директор, старший воспитатель, педагоги.  Старший воспитатель, педагоги.

			6. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ОДОД. 2. Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь - 2022 г.	
2	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь Октябрь- 2022 г.	Старший воспитатель
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе	Сентябрь Октябрь 2022 г.	Старший воспитатель

			наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.		
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.		
4	Отбор и обучение	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022 г.	Старший воспитатель
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .		
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Ноябрь Декабрь 2022 г.	Старший воспитатель
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй,	Декабрь 2022 г. – май 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги.

		наставляемых	пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь 2023г.	Старший воспитатель
7	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Апрель-май 2023г.	Директор, старший воспитатель.
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте Учреждения в разделе ОДОД	Январь – май 2023 г.	Старший воспитатель, педагоги.