



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников ГБОУ
СОШ № 388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021 г.
№ 2

УЧТЕНО

мотивированное
мнение профсоюзного
комитета
ГБОУ СОШ № 388
Протокол от
31.08.2021г. № 2
Председатель ПК

_____ И.И.Щеголева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2021г. № 141
Директор

_____ И.А.Павлюкова

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке доступа законных представителей обучающихся в ГБОУ СОШ № 388 Кировского района

для приема пищи (столовую)

Санкт-Петербурга

- 1.1. На основании «Протокола заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания» от 23.04.2021г. №ГД-34/01пр и Методических рекомендаций по организации питания обучающихся, МР 2.4.0179-20 п.5.2 в ГБОУ СОШ№388 для проведения мониторинга качества горячего питания учащихся устанавливается порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи.
- 1.2. Мониторинг проводится с целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в ГБОУ СОШ№388..
- 1.3. Мониторинг проводится комиссией, в состав которой входят: представитель администрации (директор школы или его заместитель); медицинский работник; ответственный за организацию питания в школе; педагогический работник; представитель родительской общественности
- 1.4. В комиссию могут входить не менее 3, но не более 5 представителей родительской общественности. При разовом посещении в комиссию может входить только один представитель родительской общественности.
- 1.5. Родители, входящие в состав комиссии по контролю за организацией питания, должны иметь медицинские книжки с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей.
- 1.6. Представитель родительской общественности, изъявивший желание участвовать в мониторинге питания, должен уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.
- 1.7. По решению Управляющего совета или совета родителей (законных представителей) обучающихся войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.
- 1.8. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.
- 1.9. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .
- 1.10. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.
- 1.11. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации.
- 1.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять установленные образовательной организацией правила внутреннего распорядка.
- 1.13. При проведении мониторинга имеют право руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях".

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- своевременность посещения обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- условия для организации питания обучающихся с учетом особенностей здоровья;
- организация питьевого режима;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- органолептические показатели пищевой продукции с дегустацией блюда или рациона из ассортимента текущего дня, заранее заказанное за счет родительских средств.

Родители (законные представители) обучающихся могут:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1 к МР 2.4.0180-20) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2 к МР 2.4.0180-20).

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.