



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2018 г. №1

УЧТЕНО

Мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ №388
Протокол
от 30.08.2018 г. №1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 г. №



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №388
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении от 19.03.2001 № 196, а также Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и порядок деятельности Педагогического совета школы.

1.3. Педагогический совет (далее – Педсовет) является одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.4. В Педсовет школы входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с СОШ №388 (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой, не являются членами Педсовета школы, однако могут присутствовать на его заседаниях.

1.5. В своей деятельности Педсовет руководствуется нормами международного права, действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга;
- Настоящим Положением.

1.6. Положение о Педсовете является локальным нормативным актом школы, которое обсуждается и принимается общим собранием работников школы, утверждается директором школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

1.7. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 1.6. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- объединение усилий педагогических работников на повышение качества образования, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации.

2.2.К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1.Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педсовете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях приглашать на заседание Педсовета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2.Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы школы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1.Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательного учреждения имеет бессрочный срок полномочий.

4.2.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3.Педсовет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор школы.

4.4.Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.5.Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педсовета школы.

4.6.Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя и/или по инициативе двух третей членов Педсовета.

4.7.На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники школы, не являющиеся членами Педагогического Совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со школой;

-родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.8. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя педагогического совета.

4.9. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Директор в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета школы.

5.1. Заседания Педсовета оформляются протоколом в Книге протоколов Педагогического совета школы.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педсовета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания участников Педсовета и приглашенных лиц;
- решение Педсовета.

5.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педсовета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передается по акту. Книга протоколов Педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.