



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 29.08. 2018 г.

УЧТЕНО

Мотивированное
мнение Совета
обучающихся
ГБОУ СОШ №388
Протокол №1
от 31.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 г. №108
Директор
И.А. Павлюкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете обучающихся
ГБОУ СОШ № 388

Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 год

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете обучающихся (Далее по тексту – Совет) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 388 (Далее по тексту – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 28.06.1995 N 98 – ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письмом Министерства образования России от 11.02.2000 №101\28-16 «О направлении методических рекомендаций о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях», Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на основании Концепции ООН «О правах ребенка», Конституции Российской Федерации, Устава и локальных актов Образовательного учреждения и настоящего Положения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Совет обучающихся (далее – Совет) создается по инициативе обучающихся.
- 2.2. Совет создается в целях учета мнения обучающихся и содействия ОУ по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их законные интересы.
- 2.3. Совет действует на основании настоящего Положения.
- 2.4. Каждый обучающийся ОУ имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.
- 2.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в ОУ не допускается.
- 2.6. Задачами деятельности Совета являются:
 - 2.6.1. Организация жизнедеятельности школьного коллектива (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий Образовательного учреждения, реализация социально-значимых проектов);
 - 2.6.2. Создание условий для реализации способностей, творческого потенциала личности обучающихся.
 - 2.6.3. Поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни.

3. Функции

- 3.1. Содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации.
- 3.2. Содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся.

4. Права

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации:
 - 4.1.1. с ходатайством о поощрении обучающихся;
 - 4.1.2. за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
 - 4.1.3. с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.
 - 4.1.4. за организационной поддержкой при подготовке и проведении мероприятий Совета.
- 4.2. Принимать участие в:

- 4.2.1. Педагогических советах (при наличии согласия Педагогического Совета);
- 4.2.2. планировании, организации и проведении школьных и внешкольных мероприятий;
- 4.2.3. разработке локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- 4.2.4. установлении требований к одежде обучающихся;
- 4.2.5. научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- 4.2.6. проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции.
- 4.3. Рекомендовать:
 - 4.3.1. обучающихся для участия в научно-практических конференциях, конкурсах и соревнованиях различного уровня и т.д.;
 - 4.3.2. обучающихся для поощрения в информационных средствах Образовательного учреждения (стенды, печатные издания и т.п.);
 - 4.3.3. обучающихся для награждения.
- 4.4. Осуществлять:
 - 4.4.1. проведение собраний Совета не реже 1 раз в четверть;
 - 4.4.2. предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
 - 4.4.3. выборы из своего состава Председателя и заместителя;
 - 4.4.4. проведение опросов среди обучающихся;
 - 4.4.5. встречи с администрацией Образовательного учреждения по мере необходимости;
 - 4.4.6. сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
 - 4.4.7. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
 - 4.4.8. представление интересов обучающихся в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 4.4.9. иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности

- 5.1. Проводить мероприятия, согласно плану работы;
- 5.2. Сознательно учиться, готовить себя к активной трудовой деятельности;
- 5.3. Действовать на благо Образовательного учреждения, заботиться о чести и поддержании её традиций и авторитета;
- 5.4. Проявлять уважение к старшим;
- 5.6. Заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, а также жизни и здоровье других учащихся школы;
- 5.7. Всегда иметь опрятный внешний вид, согласно Положению о школьной форме.

6. Порядок формирования и структура

- 6.1. Совет формируется на выборной основе сроком на два года;
- 6.2. В состав Совета входят активы классных коллективов с 5 по 11 класс;
- 6.3. Председатель Совета избирается путем открытого голосования на отчетно-выборной конференции, сроком на 2 года;
- 6.4. В состав Совета входят Сектора, работающие по следующим направлениям:
 - 6.4.1. Сектор образования
Проводит учет успеваемости каждого класса, проводит беседы с неуспевающими учениками. Члены Сектора следят за сохранностью учебников в своем классе, следят за тем, чтобы не было должников в библиотеке среди учащихся.
 - 6.4.2. Сектор культуры и досуга:
Члены Сектора являются главными помощниками педагогического коллектива во время проведения школьных мероприятий. На своих заседаниях члены Сектора получают информацию от руководителя Сектора культуры и досуга о готовящемся мероприятии и доводят до сведения своего классного руководителя и класса. На учебных занятиях члены Сектора обучаются писать сценарии, готовить и проводить мероприятия в классе, являются

помощниками своего классного руководителя в подготовке классных мероприятий. На всех школьных мероприятиях отвечают за оформление сцены и актового зала, выступают ведущими и исполнителями ролей в театрализованных выступлениях.

6.4.3. Сектор здоровья и спорта:

Члены Сектора являются главными помощниками учителей физической культуры и медицинских работников, занимаются подготовкой школьных соревнований. На учебных занятиях Сектора изучают спортивные игры, которые можно провести в своем классе на природе или во время классного мероприятия. Члены Сектора следят за соблюдением гигиены в классе, проветриванием кабинетов, доводят до сведения класса о предстоящих медицинских осмотрах и прививках, на учебных занятиях Сектора – все виды первой медицинской помощи, за соблюдение техники безопасности в школе и на природе.

6.4.4. Сектор СМИ

Члены сектора – это юные журналисты, готовят стенгазеты к различным школьным праздникам, оформляют стенды в школе и классах, выпускают поздравительные открытки, выпускают молнии и боевые листки, посвященные какому-либо событию в школе и классе, помогают в художественном оформлении школьных мероприятий, на учебных занятиях члены министерства учатся писать статьи, как выпускать газету, как правильно писать репортажи, готовят фоторепортажи и фото стенды в школе.

7. Документация и отчетность

7.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Образовательного учреждения.

7.2. Отчетным документом деятельности Совета является протокол заседания Совета.

7.3. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Образовательном учреждении.

7.4. В конце учебного года Совет готовит отчет о своей деятельности.

7.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения;

8.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ОУ, учитывается мнение Совета обучающихся. Новая редакция Положения утверждается руководителем ОУ.