



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга

«Принято»

Педагогическим Советом

ГБОУ СОШ №388

Кировского района СПб

Протокол №2 от 29.08.22г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ №388

Кировского района Санкт-Петербурга

И. А. Павлюкова

Приказ №208 от 31.08.22 г



Перспективный план работы учителя-логопеда

Любовицкой А. Ю.

на 2022-2023 учебный год

Санкт-Петербург

2022


Основными задачами деятельности учителя-логопеда логопедического пункта **являются:**

1. Раннее выявление детей с дефектами устной и письменной речи.
2. Повышение эффективности логопедических занятий.
3. Обеспечение чёткой преемственности между коррекционными программами и программами начальной школы.
4. Пропаганда логопедических знаний среди учителей и родителей.
5. Оснащение логопедического пункта в рамках выделенных средств.
6. Повышение собственной квалификации.

Для реализации поставленных задач **планируется:**

Разделы работы	Сроки выполнения
1. Обследование учащихся начальных классов по школе. а) первичное обследование б) текущее обследование в) итоговое обследование.	С 1.09 по 20.09, с 15.05-25.05 по окончан. учебного года. В течение учебного года.
2. Комплектование групп.	С 1.09 по 20.09
3. Составление расписания фронтальных, индивидуальных занятий, многоразовых консультаций.	С 15.09 по 20.09
4. Проведение фронтальных, индивидуальных занятий.	
5. Проведение одноразовых, многоразовых консультаций для учащихся.	
6. Связь с родителями и учителями: - присутствие на занятиях, - посещение родительских собраний,	

<p>- беседы и консультации, взаимодействие с целью выработки единой направленности в работе.</p>	
<p>7. Консультативная работа: - консультации для учителей, - консультации для родителей, -одноразовые и многократные консультации для детей.</p>	
<p>5. Пропаганда логопедических знаний: выступления на учительских конференциях, на МО начальных классов, на школьных педсоветах, на родительских собраниях и т.д.</p>	
<p>9. Изготовление дидактического и наглядного материала.</p>	
<p>10. Повышение деловой квалификации: городские и районные семинары и уроки, мероприятия на базе АППО СПб и РГПУ им. А.И. Герцена, МО района и города.</p>	
<p>11. Организационная работа: - ведение текущей документации: <ul style="list-style-type: none"> • Журнал логопедического пункта. • Списки зачисленных детей. • Речевые карты. • Перспективное планирование. • Списки детей посещавших л/пункт. - составление годового отчёта о работе.</p>	<p>С 16.05.23 по 25.05.23</p>

Учитель-логопед  / Люболицкая А. Ю. /
31 августа 2022 года.