



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 31.08.2018 г.

УЧТЕНО

мотивированное мнение
профсоюзного комитета
ГБОУ СОШ № 388
Протокол № 1
От 31.08.2018 г.
Председатель ПК
_____ И.И. Щеголева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 31.08.2018 г. № 108
Директор
_____ И.А. Павлюкова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2018 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет правила, объекты оценки, форму и сроки представления результатов самообследования ГБОУ СОШ № 388 (далее – образовательное учреждение, школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ч.2 ст. 29, ст.30);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией", зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06. 2013;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 N 31135.

1.3. Самообследование образовательного учреждения (далее – самообследование) рассматривается как процесс оценки деятельности образовательного учреждения за отчетный период (1 год), позволяющий выявить сильные и слабые стороны, причины, снижающие качество и эффективность работы коллектива и администрации образовательного учреждения.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Порядок проведения самообследования образовательного учреждения

2.1. Самообследование проводится образовательным учреждением ежегодно.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом и утверждение директором школы.

2.3. Для проведения самообследования в школе создается рабочая группа.

2.4. В рабочую группу для проведения самообследования могут быть привлечены:

- директор школы,
- заместители директора по УВР, ВР, в том числе по АХР;
- заведующий ОДОД,
- главный бухгалтер,
- социальный педагог и педагог-психолог,
- библиотекарь,
- председатель методического совета и председатели методических объединений; – учителя-предметники, педагоги дополнительного образования.

2.5. Директор школы издает приказ о сроках проведения самообследования и составе рабочей группы.

2.6. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- *образовательная деятельность, организация учебного процесса* (анализируются формы получения образования и формы обучения; динамика контингента обучающихся (по уровням образования); учебный план, выполнение образовательных программ, технологии, используемые при реализации образовательных программ, организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации, подготовка обучающихся к ГИА, организация образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья, выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности, система профориентационной работы и социальной адаптации и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- *система управления образовательным учреждением* (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- *содержание и качество подготовки обучающихся* (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- *качество кадрового состава* (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы и др.);

- *качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения* (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- *качество материально-технической базы* (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- *функционирование внутренней системы оценки качества образования* (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- *анализ показателей деятельности образовательного учреждения*, которые утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

2.7. В качестве основных источников информации для проведения анализа могут использоваться:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам Государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- результаты сравнительных международных исследований (TIMSS, PISA и др.);
- результаты наблюдения, социологических опросов, тестирования и анкетирования участников образовательных отношений;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

2.8. Методами самообследования могут быть: наблюдение, анкетирование, собеседование, тестирование, шкалирование, социометрические измерения и др.

2.9. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.2. Отчет составляется по состоянию на 1 августа текущего года и имеет следующую структуру:

Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательного учреждения, грифы принятия, утверждения отчета согласно настоящему Порядку, год).

Содержание аналитического отчета: (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

Введение (краткая информационная справка об образовательном учреждении, а также цели и задачи аналитического отчета).

Основная часть документа:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка системы управления образовательного учреждения;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка качества кадрового состава;
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения;
- оценка качества материально-технической базы;
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования;

Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития образовательного учреждения, полученные по результатам проведенного анализа, цели и задачи по совершенствованию деятельности образовательного учреждения, а также основные управленческие решения, направленные на их достижение).

Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты

анкетирования и др.)

3.3. Основными требованиями к содержанию отчета являются:

- целостность, т.е. наличие «стержневой» идеи, которая объединяет все части отчета в единое целое;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов;
- связность и цельность текста отчета.

3.4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своем объеме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.5. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений в отчете не допускается.

3.6. Отчет о результатах самообследования оформляется в электронном и бумажном виде.

3.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется его печатью.

3.8. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

4. Заключительные положения

4.1. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 388 Кировского района Санкт-Петербурга является локальным нормативным актом школы, которое принимается Педагогическим советом школы, утверждается директором образовательного учреждения.

4.2. Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положение принимаются в составе новой редакции Положения в установленном пунктом 4.1. порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.