



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ № 388 Кировского района Санкт-Петербурга)

«ПРИНЯТО»
На заседании Общего
Собрания работников
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от
06.04.2020 г.

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение
Совета родителей
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт
Петербурга
Протокол № 5 от
06.04.2020 г.

«УЧТЕНО»
мотивированное мнение
Совета учащихся
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт
Петербурга
Протокол № 4 от
06.04.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ СОШ
№388
Кировского района Санкт-
Петербурга
И.А. Навилокова
Приказ № 98 от 6.04.2020г.



ПО Л О Ж Е Н И Е
об отделении дополнительного образования детей
«Планета любознательных»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 388
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Отделение дополнительного образования детей «Планета любознательных» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и действует на основании Устава ОУ и настоящего Положения об отделении дополнительного образования детей «Планета любознательных» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Распоряжением Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 № 701-р и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.
- 1.3. ОДОД в своей деятельности руководствуется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, а также особенностями организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 (далее – Порядок).
- 1.4. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – программы) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ. Программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона об образовании.
- 1.5. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.
- 1.6. Для одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и в иных случаях возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).
- 1.8. Формы обучения по программам определяются ОУ самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.9. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности, специфики программ, условий реализации образовательного процесса, и устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования.

- 1.10. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 1.11. Программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 1.12. При реализации программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226).
- 1.13. В ОДОД может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
- 1.14. ОДОД ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 1.15. Педагогическая деятельность по реализации программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям программ, реализуемых ОУ (пункт 3.1 профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых", утвержденного приказом Минтруда России от 5 мая 2018 г. N 298н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 28 августа 2018 г. N 52016).
- 1.16. ОУ вправе привлекать к организации программ лиц, получивших высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками (Пункт 9 раздела 1 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 6 октября 2010 г. N 18638), с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 1 июля 2011 г. N 21240).

2. Порядок деятельности ОДОД.

- 2.1. Деятельность по программам в ОДОД направлена на:
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - профессиональную ориентацию обучающихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития ребенка, творческого труда обучающихся и профессионального самоопределения;
 - подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 2.1. В учебно-производственном плане ОДОД (далее – УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.
 - 2.2. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ОУ, средств родителей или лиц, их заменяющих, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц; других источников в соответствии с действующим законодательством.
 - 2.3. Расписание занятий объединения составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, а также с учетом пожеланий учащихся, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.
 - 2.4. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.
 - 2.5. Ведение документации осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (Приложение № 1).
 - 2.6. ОДОД реализует программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОУ.
 - 2.7. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.
 - 2.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам, индивидуально или всем составом объединения.
 - 2.9. ОУ определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

- 2.10. Использование при реализации программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 2.11. ОУ может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии условий и согласия руководителя объединения без включения в основной состав.
- 2.12. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организует образовательную деятельность на основе программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся (с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида).
- 2.13. Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.14. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам ОУ должно обеспечить:
- 2.14.1. для обучающихся с ОВЗ по зрению:
- адаптацию официального сайта ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2.14.2. для обучающихся с ОВЗ по слуху:
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;
- 2.14.3. для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые,

туалетные и другие помещения ОУ, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 2.15. Сроки обучения по программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающихся с ОВЗ) или индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов и инвалидов).
- 2.16. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек.
- 2.17. Занятия в объединениях с обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.
- 2.18. При реализации программ для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков. С учетом особых потребностей обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, ОУ обеспечивает предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.
- 2.19. Содержание дополнительного образования, условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов определяются адаптированной программой, при необходимости с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки.
- 2.20. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов ОУ, организует образовательный процесс по программам с учетом особенностей психофизического развития, указанных категорий обучающихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (для учащихся с ОВЗ) или индивидуальной программой реабилитации (для детей-инвалидов и инвалидов).
- 2.21. ОДОД на договорной основе может оказывать помощь по реализации программ организации досуговой деятельности обучающихся, педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

3. Прием (зачисление) и организация деятельности ОДОД.

- 3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ, при наличии свободных мест (преимущественно дети от 6 до 18 лет).
- 3.2. Приём обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение учебного года в соответствии с уставом школы, с Положением об отделении дополнительного образования детей «Планета любознательных» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней образовательной школы № 388 Кировского района Санкт-Петербурга, с требованиями образовательной программы, правилами и нормативами, установленными СанПиН 04.07.2014 № 41.
- 3.3. Приём обучающихся в объединения ОДОД осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Комплектование объединений ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Перевод обучающихся на последующие года обучения производится с учетом требований программы. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

- 3.4. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД производится по заявлениям от родителей (законных представителей), заявителя в возрасте от 14 до 18 лет согласно форме (Приложение № 2, № 3) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы, заявления-согласия на обработку персональных данных (Приложение № 4). При приеме в физкультурно- спортивные, технические, туристские, хореографические и другие объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка:
- для обучающихся ОУ медицинское заключение может быть оформлено школьным врачом на основании медицинской карты обучающегося;
 - для обучающихся из других образовательных учреждений необходимо предоставить справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю.
- 3.5. Прием в ОДОД обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ОДОД организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.6. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, ОДОД имеет право объявить дополнительный приём в объединения.
- 3.7. Зачисление обучающихся в объединения ОДОД оформляется приказом директора ОУ.

4. Управление ОДОД.

- 4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- реализацию (не) в полном объеме программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
 - качество реализуемых программ;
 - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
 - нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.
- Директор ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.
- 4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.
- 4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД.

- 5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

Номенклатура дел ОДОД.

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
8. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
9. Данные о повышении квалификации и прохождении процедуры аттестации педагогических работников ОДОД.
10. Программа развития ОДОД (раздел в программе развития ОУ).
11. Дополнительная общеобразовательная программа ОДОД на текущий учебный год.
12. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
13. Перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в ОДОД.
14. Рабочие программы.
15. План работы ОДОД на учебный год.
16. Учебно-производственный план ОДОД.
17. Календарный учебный график ОДОД.
18. Расписание и план работы ОДОД на каникулах.
19. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
20. График работы специалистов ОДОД.
21. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
22. Анализ выполнения перспективного плана за учебный год.
23. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и т.д.
24. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
25. Справки по результатам контроля деятельности педагогов в ОДОД.
26. Сведения о комплектовании объединений ОДОД.
27. Журналы учета работы педагогов дополнительного образования в объединении на учебный год.
28. Протоколы родительских собраний.
29. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД, заявление-согласие на обработку персональных данных обучающихся.

Приложение № 2.

Форма
заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ОДОД «Планета любознательных» ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт-Петербурга.

Директору ГОУ СОШ № 388 Павлюковой И.А.

От Ф.И.О. родителя _____

Заявление

Прошу принять моего сына (дочь) Фамилия, Имя обучающегося _____
ученика(цу) _____ класса в объединение Название объединения _____

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 3.

Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД «Планета любознательных» ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт-Петербурга.

Директору ГОУ СОШ № 388 Павлюковой И.А.

От Ф.И.О. обучающегося _____

Заявление

Прошу принять меня Фамилия, Имя обучающегося _____
ученика(цу) _____ класса в объединение Название объединения _____

Дата: _____ Подпись: _____

Форма
согласия на обработку персональных данных при приеме в ОДОД
«Планета любознательных» ГБОУ СОШ № 388
Кировского района Санкт-Петербурга.

СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных на обработку персональных данных ребёнка
в информационных системах Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №388
Кировского района Санкт-Петербурга

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество полностью

Проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт № _____, выдан _____

в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных», даю согласие на обработку следующих персональных данных моего(ей)
сына (дочери)

Фамилия, имя, отчество полностью

***дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении, состояние здоровья, сведения о членах
семьи, гражданство, место регистрации, место проживания, питание, сведения об
успеваемости, данные документов о приёме в школу и выбытии из школы,***

в целях ведения основной уставной образовательной деятельности и деятельности по сопровождению
образовательного процесса.

При этом соглашаюсь на комбинированную обработку персональных данных моего сына (моей
дочери) для использования в базах данных школы:

- база «Питание»
- база «Параграф» (включая модули «контингент движение», «личные дела»,
«классный журнал№ и иные
- база Единого Государственного экзамена
- транспортная база
- база «Профилактика правонарушений»
- АИС «ЗНАК»

Настоящее согласие действительно с момента его заполнения до достижение моим сыном
(моей дочерью) возраста 14 лет, либо момента выбытия моего сына (моей дочери) из школы до
достижения им (ею) возраста 14 лет.

Настоящее согласие может быть аннулировано в любое момент на основании письменного
заявления.

Адрес оператора обработки персональных данных: ГБОУ Школа №388 Кировского района Санкт-
Петербурга: 198097 Санкт-Петербург переулок Огородный дом 9литер А
Тел./факс 573 - 96 – 48; e-mail: sc388@kirov.spb.ru

Подпись родителей _____ / _____ /
(законных представителей) _____ Ф.И.О.