



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО
на заседании
Общего собрания
работников
ГБОУ СОШ № 388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 25.12. 2019 г
протокол №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ СОШ №388
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.12. 2019 г № 274



директор
И.А.Павлокова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О структурном подразделении «Логопедический пункт»
ГБОУ СОШ № 388 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедического пункта» (далее по тексту – логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – образовательное учреждение) и регламентирует деятельность ОУ в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

Место нахождения логопедического пункта: 198302, Санкт-Петербург, Огородный переулок,9.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015;

- Федеральным Государственным образовательным стандартом начального общего образования от 06.10.2009 г.;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- методическими рекомендациями ГБУ ДПО СПб АППО «Об организации работы дошкольного и школьного логопедических пунктов», 2016 г.

1.3. Логопедический пункт образовательного учреждения не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Положения.

1.4. Основной целью деятельности логопедического пункта является организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

1.5. Основными задачами логопедического пункта являются:

- своевременное выявление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
- диагностика устной и письменной речи обучающихся с целью предупреждения трудностей в освоении общеобразовательной программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди учителей и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6. Коррекционно-развивающая работа на логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

Задачами ОУ по оказанию логопедической помощи являются:

- 1) организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- 2) организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- 3) организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- 4) консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.7. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Комплектование логопедического пункта

2.1. В логопедический пункт зачисляются обучающиеся образовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (первичного характера): общее недоразвитие речи разной степени выраженности, фонетико-фонематическое недоразвитие речи, фонематическое недоразвитие речи, недостатки произношения – фонетический дефект; нарушения письма и чтения, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи. В первую очередь на логопедический пункт принимаются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала.

2.2. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 человек.

2.3. Зачисление в логопедический пункт осуществляется приказом директора образовательного учреждения.

2.4. Основанием для зачисления обучающихся в логопедический пункт является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и/или психолого-педагогического консилиума (ППК) образовательного учреждения с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ,

развитии и социальной адаптации (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом) и личное заявление родителей (законных представителей) обучающихся об оказании логопедической помощи.

2.5. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск обучающихся также может производиться в течение учебного года по мере устранения дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения.

3. Организация логопедической работы. Порядок и формы оказания логопедической помощи

3.1. Режим работы логопедического пункта и расписание логопедических занятий составляется учителем-логопедом с учетом режима работы образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения

3.2. Коррекционно-образовательный процесс в логопедическом пункте осуществляется с учетом возрастных и психофизиологических особенностей обучающихся, вида речевого нарушения и степени его выраженности. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся.

3.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в различных формах.

Основной формой организации логопедической работы являются групповые занятия, продолжительностью 40 минут. В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые занятия продолжительностью 20-25 минут, индивидуальные занятия продолжительностью 15-20 минут.

3.4. Минимальная наполняемость группы – 3 человека.

3.5. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

3.6. Наполняемость групп и периодичность проведения логопедических занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития:

Группы обучающихся	Наполняемость групп	Периодичность занятий
с общим недоразвитием речи (ОНР)	3-4 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) и фонематическим недоразвитием речи	3-6 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с недостатками чтения и письма,	3-4 чел.	не менее 2-3 раз

обусловленными общим недоразвитием речи		в неделю
с недостатками чтения и письма, обусловленными нерезко выраженным недоразвитием речи	3-5 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
с недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико-фонематическим (фонематическим) недоразвитием речи	3-6 чел.	не менее 2-3 раз в неделю
заикающиеся	3-4 чел.	не менее 3 раз в неделю
с недостатками произношения отдельных звуков	3-7 чел.	не менее 1-2 раз в неделю

3.7. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным расписанием.

3.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

3.9. Логопедическая диагностика осуществляется два раза в год и включает в себя:

входные диагностические мероприятия – в первые три недели сентября, контрольные диагностические мероприятия – в последние три учебные недели мая.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников (с согласия родителей (законных представителей обучающихся), углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

3.10 Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) обучающихся в часы консультаций. Кроме этого в часы консультаций учитель-логопед может проводить работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь обучающихся, дает рекомендации обучающимся, оформляет необходимую документацию.

3.11 По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В

случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия .

3.12 На основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк формируется списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи.

3.13 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления у них речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка, в случае непосещаемости обучающимися логопедических занятий без уважительной причины, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся об отказе от логопедической помощи.

3.14 Логопедические занятия проводятся в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям..

3.15 Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей)), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность осуществляется через организацию:

- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ОУ;
- размещения информации на информационных стендах, официальном сайте ОУ.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- учитель-логопед.

4.2. К основным правам обучающихся относятся:

- 1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- 2) уважение человеческого достоинства учащихся;
- 3) защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 4) охрана жизни и здоровья.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- 1) посещение занятий в логопедическом пункте образовательного учреждения в соответствии с утвержденным расписанием;
- 2) соблюдение условий техники безопасности;
- 3) бережное отношение к имуществу логопедического пункта;
- 4) уважение чести и достоинства педагогических работников образовательного учреждения и других обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- 1) знакомиться с содержанием коррекционного процесса в логопедическом пункте образовательного учреждения, используемыми методами обучения, образовательными технологиями;
- 2) защищать права и законные интересы обучающихся;
- 3) получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- 2) уважать честь и достоинство педагогических работников образовательного учреждения и других обучающихся;
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание своего ребенка;
- 4) контролировать посещение своими детьми логопедических занятий.

4.6. Учитель-логопед образовательного учреждения пользуется следующими правами:

- 1) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения;
- 3) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения;
- 4) другие права, предусмотренные законодательством об образовании;
- 5) право предоставления на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности логопедического пункта;
- 6) на получение от руководителей и специалистов образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности.

7) на пользование всеми льготами и преимуществами, предусмотренными законодательством РФ.

4.7. Учитель-логопед образовательного учреждения обязан:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне в соответствии с должностной инструкцией;

- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
 - 4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие эффективность коррекционного процесса формы и методы обучения;
 - 5) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;
 - 6) систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - 7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- 4.8. Учитель-логопед образовательного учреждения несет ответственность за организацию и проведение коррекционно-развивающей работы перед администрацией образовательного учреждения.

5. Документация логопедического пункта

5.1. На логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- журнал консультаций;
- индивидуальные карты речевого развития на каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт;
- годовой план работы;
- рабочие программы;
- расписание логопедических занятий,
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

5.2. В журнале учета посещаемости логопедических занятий ведется учет посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу учащихся и индивидуальную работу отводят страницы для текущего учета посещаемости занятий. Также в журнале отражаются темы групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми. Знания учащихся не оцениваются.

5.3. В журнале консультаций фиксируются содержание каждой консультации участников образовательных отношений (однократные и многократные).

5.4. При приеме в логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

5.5. Годовой план работы составляется на учебный год до 1 сентября текущего года.

5.6. Рабочие программы учителя-логопеда составляются после обследования обучающихся и распределения их для проведения групповых, подгрупповых и индивидуальных занятий для каждой группы. Рабочая программа определяет содержание, объем, структуру логопедической работы, основывается на содержании основной образовательной программы образовательного учреждения, учитывает психофизиологические особенности, особенности

речевого развития обучающихся, определенные в ходе логопедического обследования.

Если на логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп одного возраста и с одинаковыми речевыми заключениями, допускается составление для них одной рабочей программы.

5.7. Расписание занятий составляется учителем-логопедом после комплектования групп в сентябре и заверяется подписью директора образовательного учреждения.

5.8. Годовой отчет о результативности работы за учебный год составляется в конце учебного года, сдается администрации образовательного учреждения, а также руководителю методического объединения учителей-логопедов района.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопедического пункта в образовательном учреждении выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6.2. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. Логопедический пункт финансируется образовательным учреждением.

7. Управление логопедическим пунктом

7.1. Штатное расписание образовательного учреждения в части, касающейся логопедического пункта, разрабатывается Отделом образования администрации Кировского района и утверждается главой администрации Кировского района Санкт-Петербурга.

7.2. Общее управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляется директором образовательного учреждения, Педагогическим советом образовательного учреждения в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом образовательного учреждения.

7.3. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется директором образовательного учреждения.

7.4. Непосредственное управление деятельностью логопедического пункта образовательного учреждения осуществляет учитель-логопед логопедического пункта.

