



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №388 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

На заседании Общего собрания работников ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 г. протокол №1

**УЧТЕНО**

Мотивированное мнение профсоюзного комитета ГБОУ СОШ № 388



от 11.01.2021  
Протокол №1  
Председатель ПК  
М.И. Меголева

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 г. №1  
Директор  
И.А. Павлюкова



**Положение**

о порядке и условиях внесения  
физическими и (или) юридическими лицами  
целевых взносов, добровольных пожертвований в Государственном  
бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной школе №388  
Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2021

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении общеобразовательной школе № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов и добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательных отношений и др.) ГБОУ СОШ № 388 Кировского района Санкт-Петербурга (далее Учреждение).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 7. 02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 N 1441;
- Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135 Ф-3;
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7 -Ф-3;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических или юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей обучающихся), воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Стандартом безопасной деятельности образовательной организации, реализующей дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие, программы, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для учреждений дополнительного образования, находящихся в ведении комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга за исключением образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного образования
- Уставом учреждения и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей законных представителей и др.)

## 2. Основные понятия

2.1. «Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители учащегося.

2.2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному, (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. «Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.4. «Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

### **3. Цели привлечения целевых взносов добровольных пожертвований**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1 В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3 Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4 Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах о сотрудничестве участников образовательных отношений, о благотворительной помощи иных договорах, соответствующих заявлениях и др.

4.5 Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6 Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом

### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1 Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.

5.2 Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.). При передаче имущества оформляется в обязательном порядке Договор пожертвования (приложение 1) и акт приема-передачи (приложение 2) и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3 Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное

назначение.

5.4 Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6 Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

- 6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация школы по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.
- 6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.
- 6.3. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

#### **7 Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований**

- 7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.
- 7.2. В конце календарного года годовой отчет предоставляется директором Учреждения для утверждения Педагогическим советом и доводится до сведения родительского комитета.
- 7.3. Директор Учреждения отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.
- 7.4. В отчете Учреждения об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

#### **8. Заключительные положения**

- 8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждения к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.
- 8.3. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ**  
(безвозмездной передачи имущества)

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Настоящий договор, заключен между Государственным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 388 Кировского района Санкт-Петербурга в лице директора Павлюковой И.А., действующего на основании Устава, и именуемым в дальнейшем ГБОУ школа № 388, и

именуемый в дальнейшем Жертвователь.

**1. Предмет договора.**

В соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» N 135 - ФЗ от 11.08.1995 г. (ст. ст. 572, 574, 5882 и др.) Жертвователь передает ГБОУ СОШ № 388 в качестве безвозмездной передачи (пожертвования) для осуществления хозяйственного и образовательного процесса, а ГБОУ СОШ № 388 принимает это пожертвование.

Пожертвование должно быть использовано

**2. Обязанности сторон.****2.1. Жертвователь обязуется:**

Заключить договор при передаче пожертвования и указать, на что и где оно должно быть использовано.

**2.2. ГБОУ СОШ № 388 принимает пожертвование и обязуется:**

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

**3. Права сторон.**

3.1. ГБОУ СОШ № 388 вправе пользоваться данным пожертвованием.

3.2. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования, в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ГБОУ СОШ № 388 этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)

**4. Особые условия.**

4.1. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет Жертвователь.

**5. Срок действия договора.**

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и передачи вышеуказанного имущества и действует до окончания его срока службы (эксплуатации).

**6. Условия расторжения договора.**

6.1. Договор может быть расторгнут Жертвователем в случаях указанных в п. 2.2.

**7. Реквизиты сторон.**

ГБОУ СОШ №388 Кировского района Санкт-Петербурга  
198097, Санкт-Петербург г,  
Огородный переулок д.9 литер А  
ИНН 7805149373 КПП 780501001  
л. сч. 0521149 Комитет финансов СПб  
Северо-Западное ГУ Банка  
России

И.А. Павлюкова

Жертвователь

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество)

\_\_\_\_\_ (адрес по прописке)

№ паспорта \_\_\_\_\_ серия

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**АКТ  
приема-передачи имущества**

Санкт-Петербург

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_ г. На основании договора пожертвования № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*Жертвователю*

в лице материально-ответственного лица принимает имущество:

Стоимость имущества составляет: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) руб. \_\_\_\_\_ коп.

Настоящий акт свидетельствует о том, что имущество передано полностью в соответствии с договором пожертвования № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Имущество передал:**

**Имущество принял:**

М.П.