

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Педагогического совета
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В.Белоусова
Кировского района
Санкт-Петербурга

Директор ГБОУ Лицея № 387 имени
Н.В.Белоусова Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 3

от «02» сентября 2013г.

«02» сентября 2013г.

И.Ю.Васькова
И.Ю.Васькова



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В.Белоусова
Кировский район
Санкт-Петербург

**Положение
о внутришкольном контроле
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Лицея № 387 им. Н.В.Белоусова
Кировского района Санкт - Петербурга**

I. Общие положения

- 1.1.** Настоящие Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом ГБОУ Лицея № 387 им. Н.В.Белоусова и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.
- 1.2.** Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации лицея наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками лицея законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, лицея в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3.** Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.4.** **Целями внутришкольного контроля являются:**
- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
 - повышение мастерства учителей;
 - улучшение качества образования в лицее.
- 1.5.** **Задачи внутришкольного контроля:**
- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
 - выявления случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицее;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- 1.6.** **Функции внутришкольного контроля:**
- Информационно-аналитическая;
 - Контрольно-диагностическая;
 - Коррективно-регулятивная.
- 1.7.** Директор лицея и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:
- Соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - Осуществления государственной политики в области образования;

- Использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников лицея;
- другими вопросами в рамках компетенции директора лицея.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- Выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- Уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;
- Степень самостоятельности учащихся;
- Владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- Наличие положительного эмоционального микроклимата;
- Способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- Умение обобщать свой опыт;
- Умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя

- Анкетирование;
- Тестирование;
- Социальный опрос;
- Мониторинг;
- Наблюдение;
- Изучение документации;
- Анализ самоанализа уроков;
- Результаты учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- Наблюдение;
- Устный опрос;
- Письменный опрос;
- Контрольная работа;
- Беседа, анкетирование, тестирование;
- Проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года. Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и

проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей.

Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса. Административная работа осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.12. Виды внутришкольного контроля:

- Предварительный;
- Текущий;
- Итоговый.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

- Персональный;
- Тематический;
- Классно-обобщающий;
- Комплексный.

1.14. Правила внутришкольного контроля:

- ВШК осуществляет директор школы, его заместители, руководители МО;
- Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, план-задание;
- Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 10 уроков;
- Эксперты имеют право изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;
- При плановом контроле не требуется дополнительного предупреждения учителя. В экстренных случаях директор и его заместители могут посещать уроки без предварительного предупреждения;
- При оперативных проверках учитель предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков.

1.15. Основание для ВШК:

- Заявление педагогического работника на аттестацию;
- Плановый контроль;
- Проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- Обращение по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля, доклада о состоянии дел или иной формы. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течении 7 дней с момента завершения проверки. Педагогические работники должны поставить подпись под итоговым материалом, могут сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и обратиться в конфликтную комиссию профкома школы. По итогам ВШК проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания. Результаты ВШК могут учитываться при аттестации педагогических работников.

1.17. Директор школы по результатам ВШК принимает следующие решения:

- Об издании приказа;
- Об обсуждении итогов коллегиальным органом;
- О проведении повторного контроля;
- О привлечении к дисциплинарной ответственности;
- О поощрении работников;

- Иные решения в пределах своей компетенции.

II. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- Уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
- Уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения.

2.3. По результатам персонального контроля оформляется справка.

III. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности лица.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности ЗУН, активизации познавательной деятельности учащихся и др. вопросы.

3.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития лица, анализом работы лица по итогам учебного года, тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.4. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.5. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование УВП.

IV. КЛАССНО-ОБОБЩАЮЩИЙ КОНТРОЛЬ.

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс УВР в отдельном классе или параллели:

- Деятельность всех учителей;
- Включение учащихся в познавательную деятельность;
- Привитие интереса к знаниям;
- Стимулирование потребности в самообразовании;
- Социально-психологический климат.

4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.4. Продолжительность контроля определяется необходимой глубиной изучения дел.

4.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

V. КОМПЛЕКСНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей МО, учителей школы.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проверки не менее чем за месяц до её начала.

- 5.5. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директор школы издаёт приказ и проводится заседание педсовета, совещание при директоре.