

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
государственного бюджетного
общеобразовательного
учреждения Лицея № 387 имени
Н.В.Белоусова
протокол № 17
«05» июля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Лицея № 387
Иванова
И.Ю. Васильева

приказ № 65 от 05 июля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Лицея № 387 имени Н.В.Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга – далее ОУ, (далее – Комиссия).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетние обучающиеся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

5. Комиссия создается в ОУ из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОУ.

6. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей или на заседании родительского комитета.

7. Представители от работников Образовательной организации избираются на Общем собрании работников Образовательной организации.

8. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

9. Директор Образовательной организации не может входить в состав Комиссии.

10. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- в случае завершения обучения в Образовательной организации обучающегося. родителей (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 5 настоящего соглашения.
14. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.
15. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.
16. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в Образовательном учреждении три года.
17. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании письменного обращения участника образовательных отношений не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.
18. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение, почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.
19. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.
20. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.
21. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
22. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.
23. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
25. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращений.
26. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов, не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.
27. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
28. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
29. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
30. Решение Комиссии оформляется протоколом. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства организации.