

Как заполнять журнал внеурочной деятельности.

Журнал заполняется в режиме онлайн.

Ссылку на сервис заполнения журналов присылает завуч.

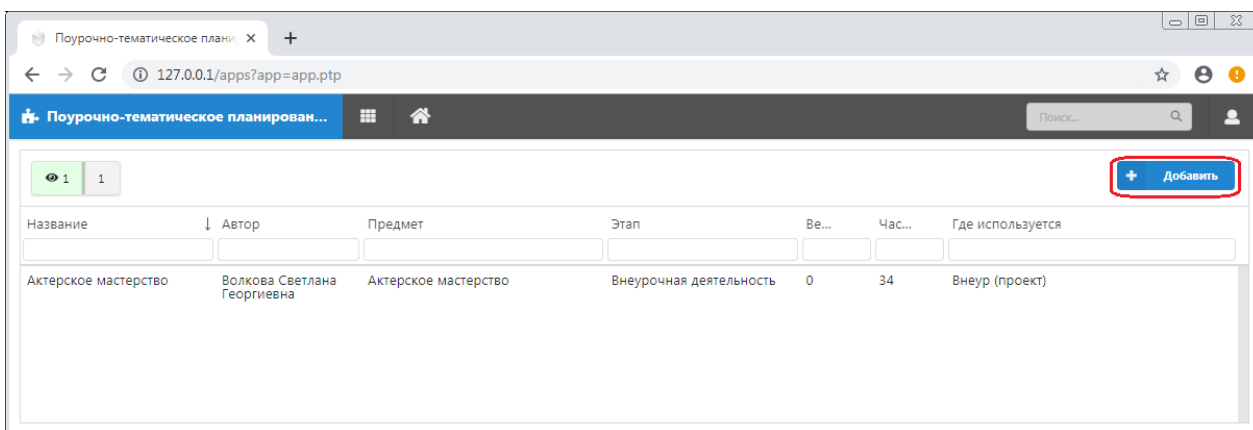
Для заполнения журнала внеурочной деятельности пользуйтесь только браузером Google Chrome. Чтобы заполнить журнал, запустите браузер, перейдите по ссылке в сервис заполнения журналов ВД, введите свои логин и пароль, которые вы используете для заполнения классных журналов. Журнал внеурочной деятельности можно заполнить как вручную, так и с помощью заранее загруженного поурочно-тематического планирования.

Поурочно-тематическое планирование

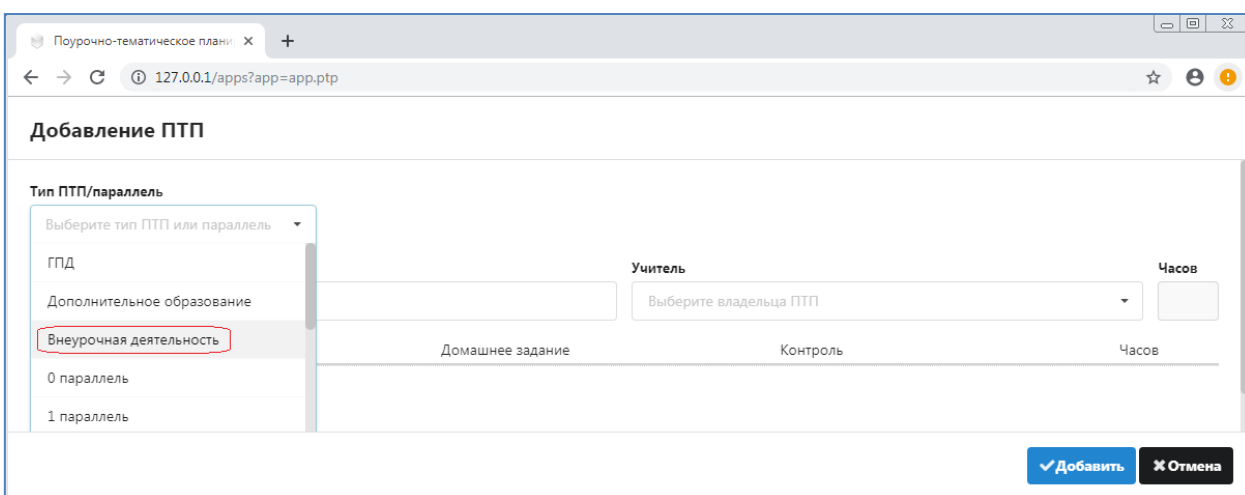
Функции управления поурочно-тематическими планами представлены в виде отдельного приложения и работа с планами может выполняться параллельно с работой с самими классными журналами. Связывание ПТП с журналом внеурочной деятельности может быть выполнено на любом этапе.

Создание плана внеурочной деятельности

Для добавления нового плана ВД войдите в приложение «Поурочно-тематическое планирование» и воспользуйтесь кнопкой «Добавить».

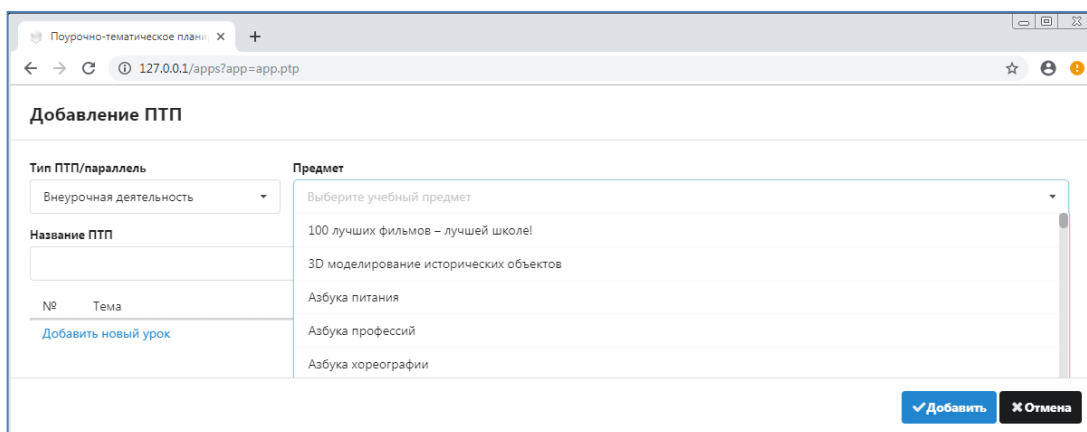


В появившемся окне диалога «Добавление ПТП» следует прежде всего выбрать значение «Внеурочная деятельность» в поле «Тип ПТП/параллель»



Важно: ПТП для внеурочной деятельности не привязываются к конкретной параллели, а могут использоваться свободным образом.

После этого для плана ВД появится дополнительное поле для указания предмета.



Названия предметов для ВД подставляются из списка предметов, которые введены в приложении «Предметы» в разделе «Внеурочная деятельность». При отсутствии нужного предмета следует дополнить список в Параграфе.

Обязательными для заполнения являются поля «Название ПТП» и «Учитель».

Добавление ПТП

Тип ПТП/параллель: Внеурочная деятельность

Предмет: Занимательная математика

Название ПТП: Занимательная математика для 5 классов

Учитель: Выберите владельца ПТП

Часов:

№	Тема	Домашнее задание	Контроль	Часов
Добавить новый урок				

Добавить Отмена

Поле «Часов» оставьте пустым, оно автоматически заполняется по мере ввода уроков в план. Для сохранения плана выполните щелчок на кнопку «Добавить».

Важно: после того, как вы сохранили план, невозможно изменить ни его тип, ни предмет. Можно только удалить план, если он не связан с журналом.

Все созданные планы отображаются общим списком, для их поиска можно использовать поля фильтрации. На рисунке показан фильтр по количеству часов.

Поурочно-тематическое планирование

Поиск...

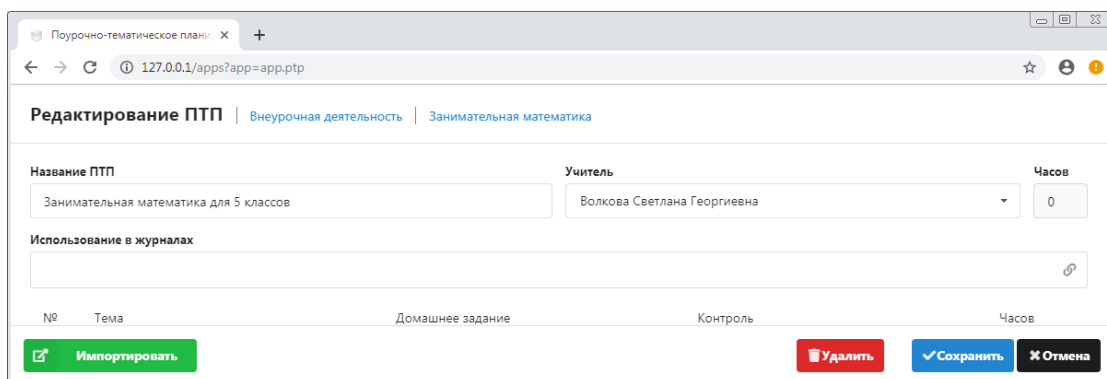
1 1

Добавить

Название	Автор	Предмет	Этап	Ве...	Час...	Где используется
Актерское мастерство	Волкова Светлана Георгиевна	Актерское мастерство	Внеурочная деятельность	0	34	Внеур (проект)

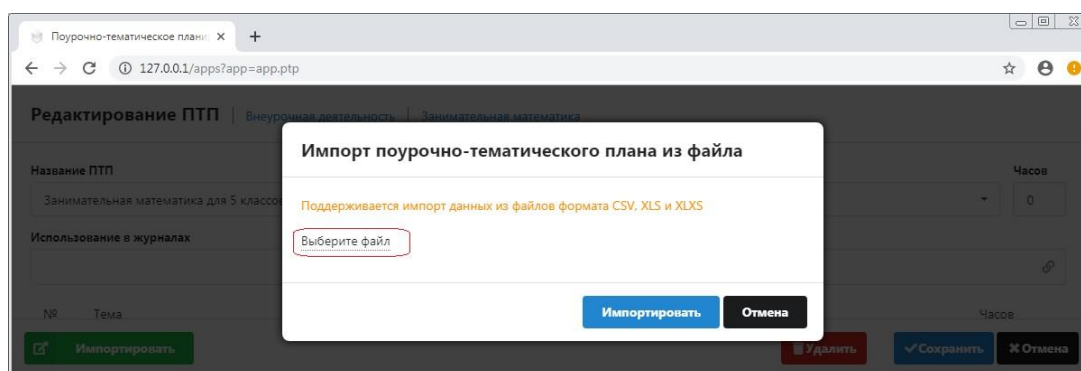
Импорт плана ВД из файла Excel

1. Создайте новый план ВД и сохраните его. Не следует вводить уроки в план, который вы планируете использовать для импорта.
2. Откройте созданный план ВД и воспользуйтесь кнопкой «Импортировать», которая появляется при открытии “пустого” плана в нижнем левом углу окна диалога (см рис).



Важно: формат импортируемого файла должен соответствовать формату таблицы Excel, которая формируется при экспорте ПТП в системе Параграф.

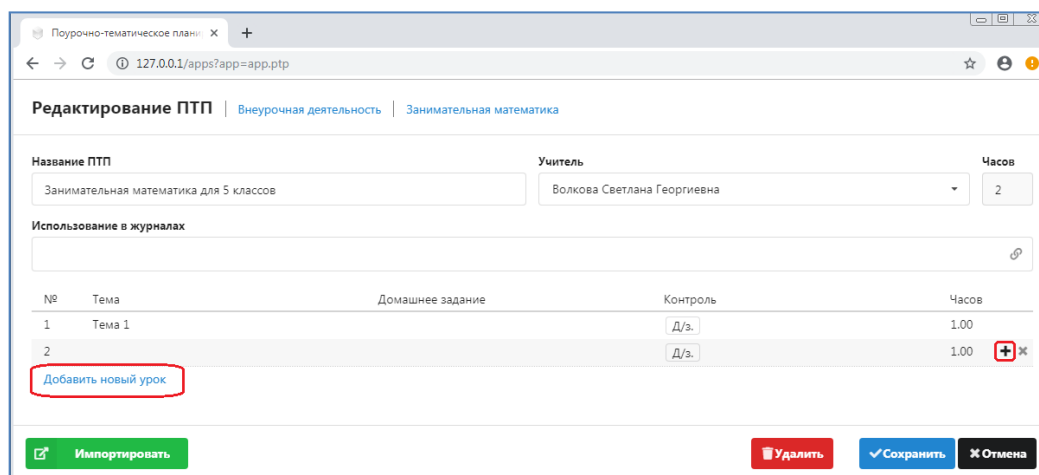
Далее выберите файл и выполните импорт данных (см рис)



Заполнение плана ВД

При ручном вводе тем ПТП, используйте следующие команды:

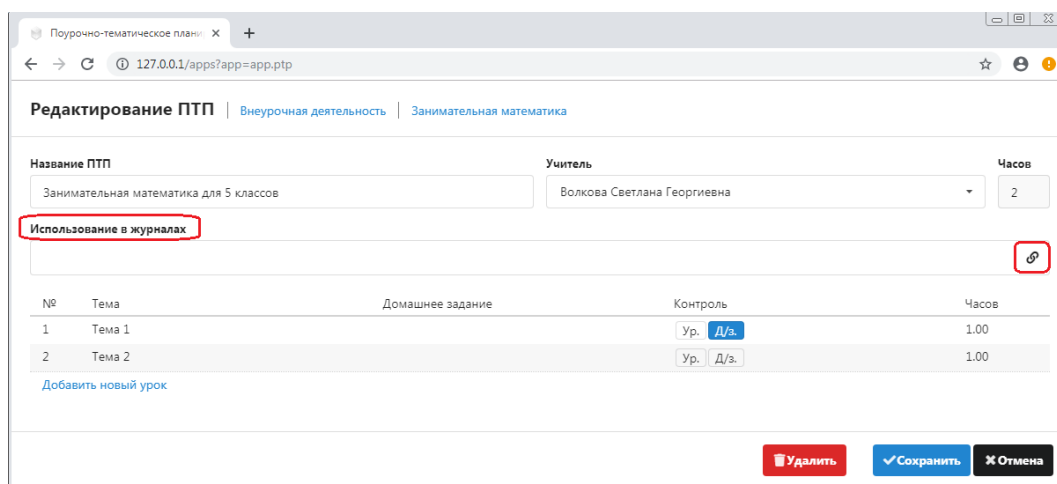
- Для добавления нового урока используется ссылка "Добавить новый урок" в конце списка уроков (добавляет урок в конец списка), либо пиктограмма "+" в строке любого урока (добавляет урок следующим за тем, в котором кликнули).



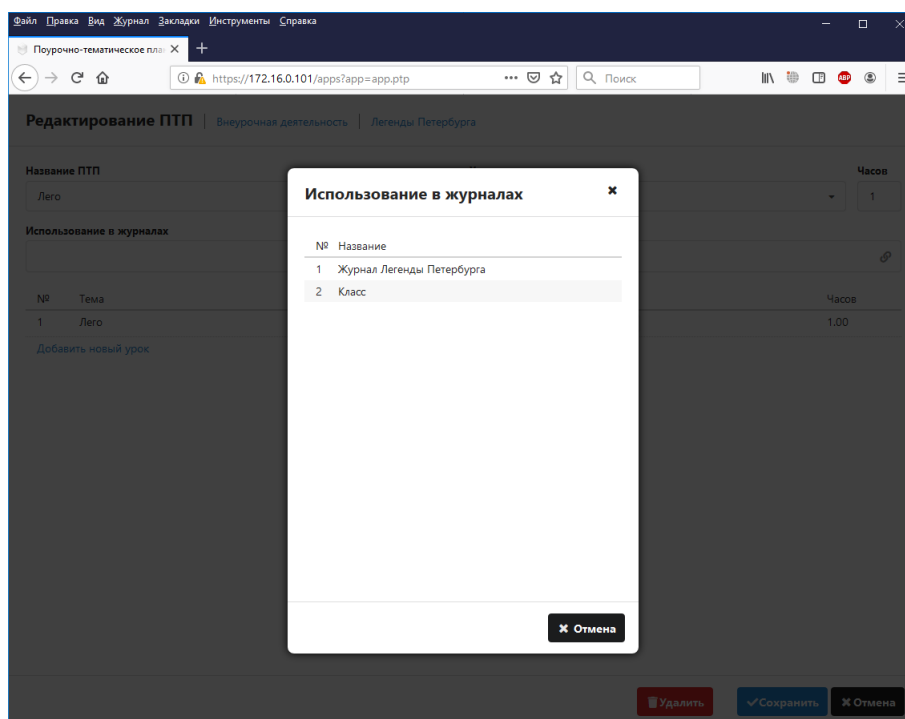
- Для удаления урока – пиктограмма "X" в строке урока. Строка отмечается к удалению, физическое удаление произойдет при сохранении ПТП. Повторный клик отменяет удаление. Свежедобавленная строка удаляется сразу.

- Для редактирования текста темы и домашнего задания – кликните по соответствующей ячейке, завершение ввода – Enter или переход в другую ячейку; ESC – отмена текущего ввода.
- Для изменения порядка следования уроков – Ctrl+стрелка вверх/вниз.

Когда план сформирован его нужно связать с журналом. Нажмите пиктограмму в поле “Использование в журналах”,



и в открывшемся списке выберите нужный журнал (для выбора будут доступны только журналы созданные ранее в приложении “Управление электронными журналами”).



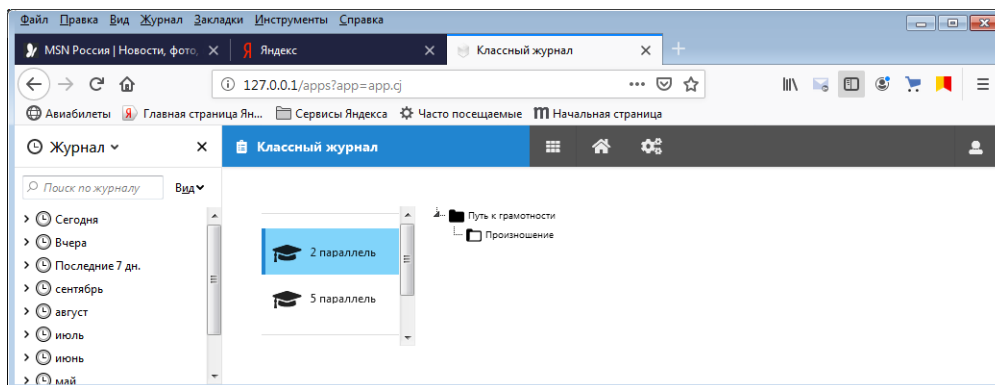
Важно: фактическое сохранение связи ПТП и КЖ произойдет в момент сохранения ПТП. Вы можете удалить ошибочно назначенную связь, а также разорвать связь ПТП и КЖ, если по данному ПТП еще не было проведено уроков.

Важно: прикрепить ПТП можно только к журналам, подходящим по типу журнала и предмету.

Заполнение журнала ВД

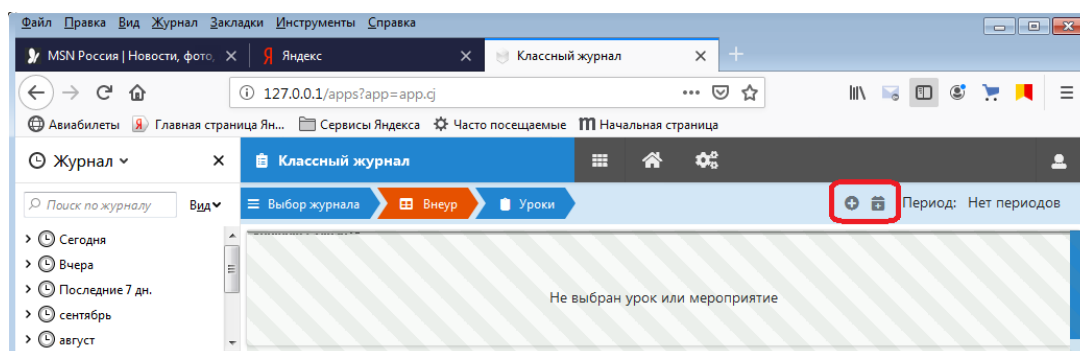
При открытии приложения «Классный журнал», пользователю отображается меню выбора, исходя из его фактических прав доступа.

Важно! Журналы ВД отображаются в той параллели, которая была указана в настройках журнала при его создании.

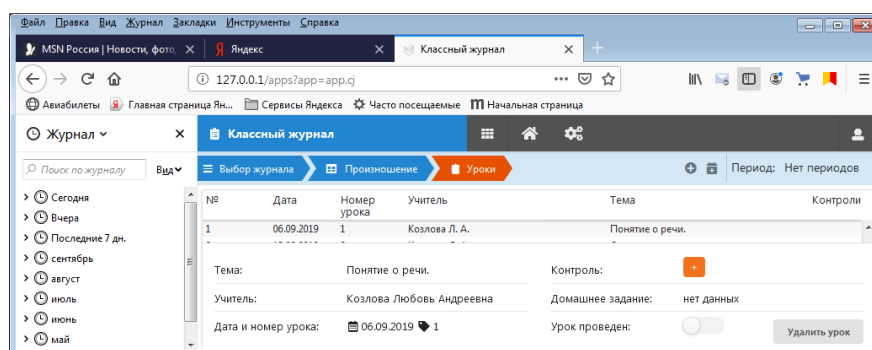


После выбора конкретного журнала в меню, открывается окно работы с журналом. Через селекторы в верхней части выполняется переключение между просмотром левой (*Внеур*) и правой части (*Уроки*) журнала. В текущей версии, совместный просмотр левой и правой частей не предусмотрен. Возврат из текущего журнала к выбору выполняется кнопкой «Выбор журнала».

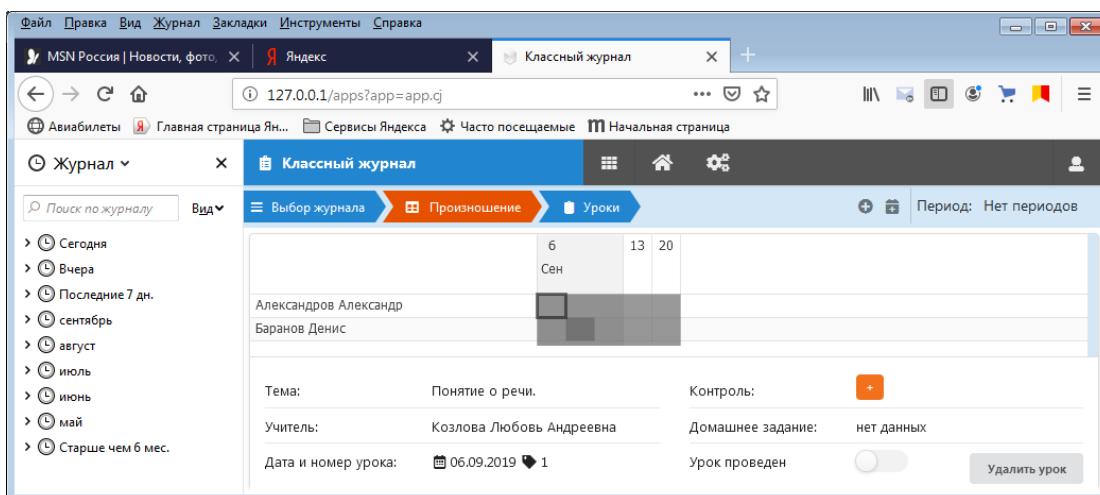
Добавление урока выполняется кликом по пиктограмме , расположенной в правом верхнем углу экрана. Если к журналу прикреплен ПТП, появляется вторая кнопка для добавления урока из плана. Добавляемые уроки всегда добавляются в не-проведенном статусе.



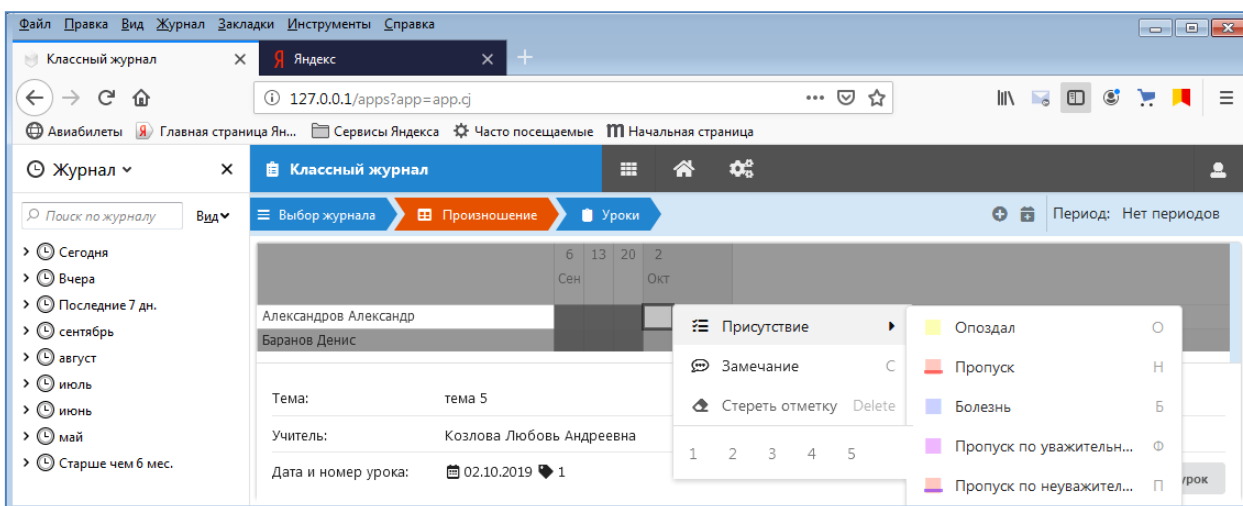
При клике на урок в правой части



или по ячейке таблицы в левой части журнала снизу отображаются данные по уроку, доступные для редактирования, а также кнопка удаления урока.



Выставление отметок в журнале ВД не предусмотрено. Выставление замечаний и пропусков выполняется при помощи меню выбора, которое появляется при клике по конкретной ячейке левой кнопкой мыши.



Можно двигаться по таблице при помощи стрелок клавиатуры (первая ячейка все равно выбирается кликом), и использовать горячие клавиши, например, клавиша <+> для присутствия, клавиша <-> для отсутствия.