



ПРАВИТЕЛЬСТВО
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №387 им. Н.В. Белоусова
Кировского района Санкт-Петербурга
198207 СПб, ул. Зины Портновой д.25 к.2 литер А
тел., факс (812)753-56-77
e-mail sc387@kirov.spb.ru

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
ГБОУ Лицей №387 им. Н.В. Белоусова



Н.А. Горбунова

2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей №387
им. Н.В. Белоусова



О.Ю. Васюкова

« 09.09.2017 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Аналитика

**по реализации работы опытно-экспериментальной площадки
«Использование подхода системной инженерии в средней школе как средство
подготовки обучающихся к «образованию в течение всей жизни»**

1. Общие положения

- настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики Аналитика учреждения образования, утвержденной приказом Минобразования Российской Федерации и Госкомвуза Российской Федерации от 31 августа 1995 года № 483/1268 по согласованию с Министерством труда Российской Федерации (постановление Минтруда России от 17 августа 1995 г. № 46) и на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" (приказ от 26 августа 2010 г. N 761н). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92;
- аналитик назначается и освобождается от должности директором ОУ. На период отпуска и временной нетрудоспособности аналитика его обязанности могут быть возложены (приказом директора ОУ) на другого сотрудника;
- аналитик должен иметь высшее профессиональное образование;
- аналитик подчиняется непосредственно директору ОУ, заместителю директора ОУ, курирующему ОЭР, заведующему ОЭП;
- в своей деятельности аналитик руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, Правилами внутреннего трудового распорядка,

приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

2. Должностные обязанности

Аналитик в рамках своих должностных обязанностей:

- организует аналитическое обеспечение научно-методических работ в ходе реализации проекта ОЭР;
- проводит аналитическую и научно-исследовательскую работу с целью сбора, оценки и анализа получаемой информации, а также выработки практических рекомендаций;
- осуществляет мониторинг по направлению своей деятельности;
- составляет необходимую отчетную документацию;
- координирует деятельность соисполнителей при совместном выполнении работ с другими сотрудниками ОУ;
- анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы образовательного учреждения;
- вносит предложения по повышению эффективности инновационных процессов в образовательном учреждении;
- разрабатывает и готовит к изданию аналитические и информационные материалы;
- оказывает помощь педагогическим работникам учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- участвует в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических и аналитических материалов;
- производит обработку персональных данных в соответствии с действующим Законодательством.

Аналитик должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ «Об образовании», решения Правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты в области осуществления аналитической деятельности;
- порядок выработки практических рекомендаций;
- методы сбора, оценки и анализа информации;
- нормативные документы по вопросам деятельности образовательных учреждений;
- систему организации опытно-экспериментальной работы;
- программно-методическую документацию;
- современные технологии обучения, программно-технические средства и программное обеспечение учебного процесса;
- трудовое законодательство;
- основы работы с прикладным программным обеспечением, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Аналитик имеет право в пределах своей компетенции:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическими работниками;
- давать рекомендации педагогам образовательного учреждения;

- посещать МО педагогических работников, уроки педагогов, семинары и т.д. с целью оказания методической помощи и выявления результативного опыта работы.

4. Ответственность

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ОУ, законных распоряжений директора ОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией аналитик несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации образовательного процесса аналитик привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности

Аналитик:

- получает от заместителя директора ОУ и/или заведующего направлением ОЭП информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- работает в тесном контакте с педагогическими сотрудниками ОУ и осуществляет взаимодействие.

С должностной инструкцией ознакомлен(а),
инструкцию получил(а)

Трег Трунова А.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
« 1 » сентября 2017 года