

УТВЕРЖДЕН

Директор

ГБОУ Лицей № 387 им. Н.В.Белюсова
Кировского района Санкт-Петербурга

И.Ю.Васькова

Приказ №

от « 20 » 20 20

года

Положение об использовании дистанционных образовательных технологий

в Государственном бюджетном образовательном учреждении
Лицей № 387 им. Н.В.Белюсова Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при прохождении обучающимися программ общего и дополнительного образования в ГБОУ Лицее № 387 имени Н.В.Белоусова Кировского района Санкт-Петербурга (ОУ).

1.2. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья, для детей - инвалидов, детей, находящихся на длительном обучении на дому (по медицинским показаниям) и иных категорий обучающихся.

1.3. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Закон «Об образовании РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Федеральный Закон Российской Федерации № 181-ФЗ от 24.11.95 (в редакции от 31.12.2005) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226),
- Инструктивно-методическое письмо «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-0-0
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, опубликованные 20.03.2020.

1.4. **Дистанционное обучение** в настоящем Положении понимается как технология организации учебного процесса, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. **Электронное обучение** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.6. Использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. При необходимости допускается интеграция форм обучения, например очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. При этом объем часов, определенный для конкретного обучающегося (класса), не должен превышать норматив.

1.8. ОУ вправе принимать решение об использовании дистанционных образовательных технологий при обучении детей без создания соответствующего структурного подразделения в пределах отпущенных средств.

1.9. Обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения может быть реализовано для обучения во время карантина, в случае переноса занятий в предпраздничные дни для самостоятельного освоения обучающимися учебного плана, в иных случаях в соответствии с приказом директора ОУ.

1.10. Право на обучение с использованием дистанционных технологий и электронного обучения имеют дети с ограниченными возможностями, дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, обучающихся, временно находящиеся в другом от основного места проживания городе (участие в спортивных соревнованиях, командировке родителей, длительном лечении). Право на обучение с использованием дистанционных технологий иных категорий обучающихся устанавливается по особому распоряжению директора ОУ.

1.11. При обучении с использованием дистанционных технологий и электронного обучения используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного обучения, и иные информационные источники Сети (электронные библиотеки, банки данных, базы знаний и т.д.). ОУ вправе самостоятельно определить перечень таких ресурсов в соответствии с целями и задачами изучаемой образовательной программы и возрастными особенностями обучающихся.

1.12. Кроме образовательных ресурсов Интернет, в процессе дистанционного обучения могут использоваться традиционные информационные источники, в том числе учебники, учебные пособия, хрестоматии, задачки, энциклопедические и словарно-справочные материалы, прикладные программные средства и пр

1.13. ОУ обеспечивает каждому обучающемуся в дистанционном режиме возможность доступа к средствам дистанционного обучения для освоения соответствующей образовательной программы или ее части. ОУ не берет на себя обязательств по обеспечению обучающихся аппаратно-программными средствами и каналом доступа в Интернет.

1.14. Технология дистанционного образования может быть использована в процессе обучения одного учащегося или группы.

1.15. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники ОУ (административные, педагогические, инженерно-технические работники, специалисты службы сопровождения);
- обучающиеся;
- их родители (законные представители).

В процессе обучения с использованием дистанционных технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетентности.

- ☑ *Ответственность ОУ:*
 - за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения (раздел 2);
 - за обеспечение обучающихся доступом к информационным ресурсам;
 - за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
 - за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
 - за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
- ☑ *Ответственность родителей (законных представителей):*
 - за обеспечение контроля выполнения валеологических рекомендаций при реализации обучения с применением ДОТ;
 - за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий;
- ☑ *Ответственность обучающихся:*
 - за выполнение учебных требований;
 - за выполнение валеологических требований при реализации обучения с применением ДОТ.

2. Организация электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

2.1. Электронное обучение и обучение с использованием ДОТ осуществляется ОУ как по отдельным учебным предметам, курсам, элективным курсам, дисциплинам, модулям (далее – учебные предметы), предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом, так и по всем учебным предметам образовательной программы, реализуемым согласно учебного плана (индивидуального учебного плана) в соответствующий период обучения (в соответствующем классе).

2.2. Для освоения обучающимися учебных предметов с использованием электронного обучения и ДОТ ОУ создаются необходимые условия.

К таким условиям относятся:

- Включение в соответствующие образовательные программы положений, предусматривающих возможность освоения образовательной программы (части образовательной программы - учебного предмета) с ДОТ. Разработка соответствующей учебной документации.
- Доведение до участников образовательного процесса информации о порядке реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ.
- Создание или предоставление доступа в ОУ к электронным информационно-образовательным ресурсам, необходимым для организации электронного обучения и обучения с использованием ДОТ (электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных и телекоммуникационных технологий, технологических средств);
- Определение руководящего работника ОУ, ответственного за организацию электронного обучения и обучения с использованием ДОТ;
- Определение педагогических работников Школы, осуществляющих техническую, организационную и иную помощь обучающимся при электронном обучении и обучении с использованием ДОТ, организация их работы.

2.3. Обучение с использованием ДОТ организуется в соответствии с приказом директора ОУ издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. При организации обучения с применением ДОТ используются следующие формы учебной деятельности:

Вид учебной деятельности	Форма, режим	Этап изучения материала
Установочные занятия	Очная, заочная, в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	Перед началом обучения, перед началом курса, перед началом значимых объемных или сложных тем курса
Самостоятельное изучение материала	Заочная, на основе рекомендованных информационных источников	В процессе изучения учебных курсов
Консультирование	Индивидуально или в группе, в режиме online или offline	В процессе изучения учебных курсов – по мере возникновения затруднений у обучающегося или по плану изучения курса, в соответствии с особенностями изучаемого материала
Контроль	Очная, заочная (в режиме online или offline), в индивидуальном или групповом режиме – в зависимости от особенностей и возможностей обучающихся	По завершении отдельных тем или курса в целом

также могут использоваться такие формы деятельности, как лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

2.5. При организации обучения с применением ДОТ самостоятельная работа обучающихся может включать в себя:

- ✓ работу с печатными изданиями (учебниками и учебными пособиями), учебными и методическими материалами;
- ✓ работу с электронными учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями), учебными и методическими материалами;
- ✓ работу с аудиовизуальными, музыкальными, литературными, фотографическими и другими произведениями (как правило, содержащимися на электронных носителях);
- ✓ компьютерное тестирование.

2.6. При организации обучения с использованием ДОТ

Администрация ОУ:

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения).
- Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе.
- Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
- Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
- Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.
- Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель:

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адреса ресурсов для видео-взаимодействия).
 - Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками
- Учитель-предметник**

- Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков – вебинар, и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
- Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- Проводит корректировку рабочих программ.
- Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
- Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
- Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют, фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся с использованием технологий дистанционного обучения.

3.1. Целью текущего контроля успеваемости является:

- определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах, подлежащим оцениванию;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
 - предупреждение (профилактика) неуспеваемости.
- 3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в лицее проводится системно: по теме программы (урока); по учебным четвертям и (или) полугодиям; в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.
- 3.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 3.3.1. Текущий (тематический) контроль:
- планируется и осуществляется педагогами лицея самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования с учетом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ) соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - согласуется с администрацией школы;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
- 3.3.2. Формами текущего контроля могут быть:
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические работы);
 - тестирование;
 - устный опрос;
 - защита проектов, рефератов или творческих работ;
 - собеседование;
 - диагностические работы (стартовая, промежуточная, итоговая);
- 3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
- в 1--х классах и I-м полугодии 2-ого класса осуществляется без фиксации образовательных результатов обучающихся в виде отметок;
 - с 3-й четверти 2-ого класса, в 3–11-ых классах, осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана; отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал в порядке, определенном Положением об оценивании учебных достижений обучающихся в образовательном учреждении;
 - безотметочно по элективным учебным предметам, курсам по выбору, предметам, курсам, модулям внеурочной деятельности, другим предметам вариативной части учебного плана.
- 3.5. Обязательные формы текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года и доводятся до сведения учеников и родителей. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (диктант, изложение, сочинение, контрольные работы и др.) по предметам учебного плана, предоставляется учителями заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается руководителем учреждения и является обязательным для всех педагогических работников и обучающихся.
- 3.6. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся своевременно отражаются в электронном журнале.
- 3.7. Элективные и факультативные предметы, курсы по выбору обучающихся, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год оцениваются при условии установленных рабочей программой требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников), применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 3.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты

учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости, с учетом модели оценивания учреждения, из которого прибыл обучающийся после прохождения курса лечения.

3.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

3.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости в соответствии с утвержденным директором графиком текущего контроля по предметам, за три дня до начала каникул;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть//полугодие выставляется отметка «неаттестация по уважительной причине» или выставляется на основе сдачи зачета или написания контрольной работы и др. по пропущенному материалу;

- текущий контроль указанных выше обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией лицея в соответствии с графиком, согласованным с Педагогическим советом лицея и родителями (законными представителями) обучающихся;

3.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в электронный дневник.

4. Промежуточная аттестация обучающихся.

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

4.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодических, отметок);
- диктант, изложение, сочинение;
- комплексная контрольная работа;
- контрольная работа;
- тестирование;
- собеседование;
- защита проекта;
- иные формы, определяемые образовательными программами лицея и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

4.4.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-8-х, 10-х классов.

4.4.2. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте лицея.

4.4.3. При условии положительных результатов четвертных/полугодических отметок

обучающегося отметка по промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4.4. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными образовательным учреждением и настоящим положением.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит Педагогический совет лицея. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки.

5.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период проведения могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательным учреждением создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем лицея в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя лицея;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями

психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.11. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный образовательным учреждением срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет лицей по согласованию с родителями (законными представителями);

5.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации

5.13. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, ДОТ лицей ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».