

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 381
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Совета школы
ГБОУ СОШ №381
Протокол №01 от 29.08.2014г



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ №381
А.А. Копунова
Приказ № 71 от 01.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О школьной службе медиации

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основе

- ▲ Конституции Российской Федерации;
- ▲ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ▲ Семейного Кодекса Российской Федерации
- ▲ Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ▲ Конвенции о правах ребенка;
- ▲ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»- №273-ФЗ
- ▲ Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы №381 Кировского района Санкт-Петербурга, далее по тексту - Образовательное Учреждение.

Положение опирается на нормативно-правовую базу по вопросам воспитания:

- ▲ Программа по созданию условий для воспитания школьников в Санкт-Петербурге на 2011-2015 год
- ▲ Программа духовно-нравственного воспитания и социализации учащихся
- ▲ Городская целевая программа «Программа гармонизации межэтнических и межкультурных отношений, профилактики проявления ксенофобии, укрепления толерантности в Санкт-Петербурге на 2011-2015 годы (программа «Толерантность-2»)), утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.09.2010 № 1256;
- ▲ Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (до 2016 г.), принятая распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р;
- ▲ Распоряжение Правительства СПб от 25.12.2012 № 73-рп « О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в СПб на 2012-2017гг»
- ▲ Концепция семейной политики в СПб на 2012-2020 гг.

1.2. Школьная служба медиации в условиях ГБОУ СОШ №381 является объединением педагогов и учащихся , действующем в ОУ на основе добровольного участия.

1.3. Настоящее положение утверждается Директором Образовательного учреждения.

1.4.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.5. Школьную службу медиации возглавляет куратор Образовательного учреждения, назначаемый по приказом директора

1.6.Для координации работы в состав службы входят:

социальный педагог

педагог - психолог

учащиеся 10-11 классов, входящие в состав органов ученического самоуправления,

представители родительской общественности , педагоги при необходимости проводимых мероприятий

Состав службы на каждый год определяется приказом директора школы

1.7.Решения заседаний службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения службы в целях реализации, которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2.Основные цели и задачи Школьной служба медиации

Целью службы примирения является:

- ✧ распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- ✧ помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- ✧ снижение количества административного реагирования на правонарушения

Задачами Школьной служба медиации являются:

✧ проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;

✧ обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

- ✧ информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- ✧ развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и расширение ученического самоуправления; продолжение работы по созданию позитивного образа Образовательного учреждения.
- ✧ комплексная диагностика и возможностей и способностей ребёнка; поддержка личностных качеств и достижений учащихся;
- ✧ помощь и содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

3. Принципы деятельности Школьной службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- ▲ **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- ▲ **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- ▲ **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. (Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.)

4. Порядок формирования Школьной службы медиации

4.1. **В состав службы** медиации могут входить социальный педагог, психолог школьники 10-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2 **Руководителем (куратором)** службы может быть заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3.**Родители** дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4.**Вопросы членства** в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. **Служба медиации** может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2 **Служба медиации** принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 **Примирительная программа** начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4 **Переговоры с родителями и должностными лицами** проводит руководитель (куратор) Школьной службы медиации.

5.5.В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет,

примирительная программа проводится с согласия родителей или классного руководителя

5.6. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8 При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9 Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, др.).

5.11 Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.12 Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.13 Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. (Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию)

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5 Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Делопроизводство

7.1 Представители службы ведут протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в папках куратора Школьной службы медиации

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на куратора Школьной службы медиации

7.4. Контроль над деятельностью Школьной службы медиации и делопроизводством осуществляет зам. по ВР

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.