

ПРИНЯТО
Советом ГБОУ лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 2
от «24» декабря 2011 года

СОГЛАСОВАНО
Начальник
Отдела образования
администрации Кировского
района Санкт-Петербурга

_____ Н.В. Терентьева
«__» _____ 201__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея № 378
Кировского района
Санкт-Петербурга


_____ С.Б. Дмитриева
приказ № 330

от « 26 » декабря 2011 года

ПРАВИЛА
перевода и отчисления обучающихся
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящие Правила перевода и отчисления обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 378 Кировского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Правила», определяют порядок перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели или в следующий класс, а также отчисления обучающихся из образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.3. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели или в следующий класс, а также отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляются в соответствии с
 - Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ);
 - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13 января 1996 года N 12-ФЗ (с изменениями на 28.02.2008г.), ст.16,17,19;
 - Федеральным законом "О гражданстве РФ" от 31.05.02 г. № 62 ФЗ (с изменениями на 18.07.2006 г.);
 - Законом Российской Федерации "О беженцах" (в редакции, введённой в действие с 03.07.97 г., ФЗ от 28.06.1997 г. № 95-25072002 № 115-ФЗ);
 - Законом Российской Федерации «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 г. № 15-П с изменениями и дополнениями;
 - Законом Российской Федерации «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 N 115-ФЗ;

- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении» от 19.03.2001 № 196;
 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 № 196;
 - Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.1178-02);
 - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 30.06.2008) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2008 года);
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской федерации»;
 - Законом Санкт-Петербурга «Об общем образовании» от 16.07.2007 №381-66;
 - Положением об организации учета обучающихся и воспитанников в образовательных учреждениях системы общего образования Санкт-Петербурга от 17.02.2009 № 149
 - Приложением к распоряжению Администрации Кировского района Санкт-Петербурга от 28.03.2006 № 406-р «О создании районной конфликтной комиссии» (в редакции 2011 года);
 - Уставом образовательного учреждения;
 - Настоящими Правилами
- 1.2. Настоящие Правила принимаются Советом образовательного учреждения, подлежат обязательному согласованию с Отделом образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора образовательного учреждения.
 - 1.3. Настоящие Правила принимаются после выхода соответствующих нормативных актов вышестоящих органов управления образованием и действует до замены их новыми Правилами.
 - 1.4. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

2. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГОЙ КЛАСС (ГРУППУ) ПАРАЛЛЕЛИ.

- 2.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса в том классе (группе), в который (которую) переводится обучающийся и в том классе (группе), в котором (которой) он обучался.
- 2.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС.

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

- 3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах (экстернат, семейное обучение, надомное обучение).
- 3.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс с одной неудовлетворительной оценкой и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах (повторное обучение в предыдущем классе, экстернат, семейное обучение, иной образовательный маршрут).
- 3.4. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».
Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.
- 3.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право подать апелляцию в Совет ОУ после вынесения решения о возможности перевода обучающего в класс (группу) предшествующей параллели или в следующий класс.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 4.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет отчисление обучающихся:
 - по заявлению родителей (законных представителей), с указанием причины выбытия (например, при переводе в другие общеобразовательные учреждения района или города, при переводе в общеобразовательные учреждения, находящиеся в другой местности);
 - в связи с окончанием общеобразовательного учреждения по завершению общего образования;
 - для трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы общего образования в иной форме обучения по достижении обучающимся

возраста пятнадцати лет по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района;

- достигшего возраста пятнадцати лет за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения.
- 4.2. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение района, города или другой местности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и справки-подтверждения из общеобразовательного учреждения, куда переходит ученик для дальнейшего продолжения обучения (или иных подтверждающих документов), запрашиваемой ОУ при переводе (отчислении) учащегося. На основании этих документов оформляется личное дело обучающегося, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных (полугодовых) и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора образовательного учреждения и ставится печать (если выбытие происходило в середине учебного года). В книге Приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге ОУ делается отметка о выбытии обучающегося с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

Причиной выбытия из образовательного учреждения может быть:

- перемена места жительства;
- переход в ОУ, реализующие иные образовательные программы;
- перевод в другие ОУ по рекомендации территориальной медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося для обеспечения его обучения, воспитания, социальной адаптации и интеграции в обществе в сроки, рекомендованные комиссией;
- по решению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающегося в установленном законом порядке.

При отчислении учащегося родителям (законным представителям) выдаются на руки следующие документы:

- личное дело учащегося,
 - табель успеваемости за предшествующий период (или аттестат об основном (общем) образовании),
 - медицинская карта,
 - копия приказа об отчислении.
- 4.3. Отчисление обучающихся в связи с окончанием общеобразовательного учреждения осуществляется на основании Приказа об окончании ОУ. В личном деле обучающегося делается отметка об окончании с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге и классном журнале делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.
- 4.4. Кроме того, в связи с тем, что в настоящее время в образовательном учреждении учет детей осуществляется на основе действующего порядка ведения делопроизводства в образовательных учреждениях с использованием АИСУ "Параграф-Движение", ОУ:

- осуществляет ведение документации по учету детей, обучающихся в образовательном учреждении, в БД "Параграф-Движение" - ОУ";
- осуществляет внесение персональных сведений о детях в БД "Параграф-Движение" - ОУ" с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- информирует администрацию Кировского района Санкт-Петербурга по месту нахождения о детях, выбывающих из образовательного учреждения либо принимаемых в образовательное учреждение в течение учебного года;
- представляет в администрацию Кировского района Санкт-Петербурга по месту нахождения списки детей, окончивших обучение на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, и сведения о поступлении их на ступени соответственно основного общего и среднего (полного) общего образования в другие образовательные учреждения;
- проводит необходимую информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по учету детей; обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона "О персональных данных";
- обеспечивает хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению учащихся до достижения ими возраста 18 лет.

4.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего образовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.6. По решению Педагогического совета образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. К таковым, в частности, можно отнести:

- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей ОУ;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый «срыв уроков»);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ в стенах и на территории ОУ.

Указанные грубые нарушения Устава ОУ обязательно должны быть совершены неоднократно. По общему правилу любое действие (бездействие) признается совершенным неоднократно в случае совершения его более одного раза.

Кроме того, необходимо в письменном виде (например: приказ по образовательному учреждению, объяснительная обучающегося, протокол беседы с родителями обучающегося) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава образовательного учреждения.

4.7. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.8. Педагогический совет ОУ направляет представление (ходатайство) в территориальную (по месту нахождения образовательного учреждения) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося.

Педагогический совет образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

4.9. Решение Педагогического совета образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. В остальном при отчислении (исключении) данной категории детей соблюдается общий порядок, установленный этим Локальным актом и Уставом ОУ.

4.10. Таким образом, решение Педагогического совета образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При наличии согласия комиссии (органа опеки и попечительства) орган управления образовательного учреждения принимает решение об исключении несовершеннолетнего, на основании которого руководитель образовательного учреждения издает Приказ об исключении с четкой фиксацией основания (пункт 7 статьи 19 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.11. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающее трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его

обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению об общеобразовательном учреждении, Уставу и настоящему Локальному акту.

5. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

- 5.1. **Общее образование является обязательным.**
Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет.
- 5.2. Выпускники 9-х классов, освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации на основании решения Педагогического совета переведенные в следующий класс, могут быть отчислены по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое образовательное учреждение, осуществляющее реализацию общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования.
Отчисление оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося и основания для отчисления персонально в отношении каждого обучающегося.
- 5.3. Выпускники, освоившие общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования, после прохождения государственной (итоговой) аттестации отчисляются из образовательного учреждения на основании решения Педагогического совета.
Отчисление выпускников оформляется приказом директора ОУ с указанием фамилий, имен, отчеств выпускников и основания для отчисления.
- 5.4. Обучающиеся могут прекратить обучение в образовательном учреждении:
- для продолжения обучения в других общеобразовательных учреждениях по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия и предоставления документов, подтверждающих прием в другое общеобразовательное учреждение;
 - по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;
 - по решению Педагогического совета образовательного учреждения по достижению обучающимся возраста пятнадцати лет в связи с исключением за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава ОУ, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

- 5.5. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление обучающихся оформляется приказом директора образовательного учреждения персонально в отношении каждого обучающегося.