

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

_____ Н.А.Айбязова

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея № 378

_____ С.Б.Дмитриева

Принято

на педагогическом совете

(Протокол № 3 от 26.03.2012 г.)

Положение о деятельности классного руководителя педагогическими работниками ГБОУ лицея №378.

1. Общие положения.

1.1. Воспитание является одним из важных компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания является формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания.
- духовности и культуры
- инициативности
- самостоятельности
- активной и здоровой жизненной позиции
- толерантности
- способности к успешной социализации и адаптации в обществе и на рынке труда.

Ключевая роль в решении этих задач в рамках в деятельности ОУ принадлежит педагогическому работнику, на которого возложена функция классного руководителя (далее – классный руководитель).

Настоящее примерное положение определяет организацию деятельности классных руководителей в ГБОУ лицея №378.

Основой для разработки данного положения явились Концепция воспитания в системе образования Санкт-Петербурга «Воспитание Петербуржца XXI века», утвержденная приказом Комитета по образованию от 26.06.03г. №1017 и методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в ОУ (письмо Министерства образования РФ от 21.06.01г. № 4 80/30-16).

Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом руководителя ОУ, для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися.

Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом ОУ.

1.2. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан-ПиН 2.4.2 1178-02 и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденном постановлением Правительства РФ от 19.03.01г. №196, наполняемость класса устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Цели и задачи деятельности классного руководителя.

2.1. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании», нормами международного права, указами президента РФ, правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся, органов представительной и исполнительной власти Санкт-Петербурга, нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, концепции «Воспитание петербуржца XXI века», уставом

и локальными правовыми актами ОУ, в том числе в положении о классном руководстве и в перечне должностных обязанностей классного руководителя; программой воспитания, разработанной в ОУ.

2.2. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания ОУ, с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, анализа предыдущей деятельности, социальных отношений и ситуаций в классном коллективе, на основе личностно – ориентированного обучения. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень общей воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.3. Деятельность классного руководителя включает в себя:

- создание условий для полноценного включения учащихся в образовательный процесс (решение проблем посещаемости, успеваемости, дисциплины);
- организацию и проведения классных часов – воспитательных мероприятий, направленных на решение различных воспитательных задач;
- создание дружного классного коллектива, в котором успешно решаются межличностные проблемы и противоречия, присутствует доброжелательная атмосфера;
- изучение индивидуальных особенностей учащихся и оказание им помощи в решении личных проблем;
- создание условий для успешной деятельности ученического самоуправления в классе;
- помощь учащимся класса в подготовке и участии в школьных и внешкольных мероприятиях;
- сохранение жизни и здоровья учащихся.

2.4. Задачи, на решение которых направлена деятельность классного руководителя:

- формирование и развитие классного коллектива;
- защита прав и интересов учащихся;
- развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка, сохранение неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между субъектами образовательного процесса (школьниками, педагогами, родителями);
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном обществе через формирование ученического самоуправления;
- создание благоприятных психолого-педагогических и эмоционально-комфортных условий для развития личности школьника, сохранения его здоровья.

3. Функции классного руководителя.

3.1. Организационно-координирующая:

- установление связи между ОУ и семьей;
- взаимодействие между учителями предметниками, работающими в классе и другими специалистами ОУ;
- организация, учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся в том числе и в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с воспитанниками как с субъектами деятельности;
- ведение классной документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя и др.), контроль за ведением ученических дневников;

3.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителями и школьниками, содействие формированию общего благоприятного климата в коллективе.

3.3 Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамика их развития;
- изучение уровня воспитанности личности и коллектива;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

4. Профессионально-педагогическая компетентность.

Классный руководитель должен знать:

- Конституцию РФ, Конвенцию о правах ребенка, Закон РФ «Об образовании», правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся, концепцию «Воспитание петербуржца XXI»
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в т.ч. современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную работу в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную, воспитывающую среду;
- грамотно организовывать свою деятельность;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

5. Должностные обязанности и режим работы классного руководителя.

5.1. Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- организует в классе учебно-воспитательную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала личности с учетом культурного потенциала Санкт-Петербурга;
- содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- осуществляет изучение личности обучающихся, ее склонностей, интересов;
- исследует состояние сформированности совместной деятельности, общение и отношение в классном коллективе;
- создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, помогает в решении возникающих проблем;
- содействует получению ими дополнительного образования через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в ОУ и иных учреждениях, по месту жительства школьников;
- соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, ведет активную пропаганду здорового образа жизни;
- работает в тесном контакте с администрацией ОУ, учителями, психологами, социальными педагогами, родителями (или лицами их заменяющими).

5.2. Режим работы классного руководителя определяется ОУ самостоятельно и фиксируется в соответствии с уставом, в правилах внутреннего распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных актах.

6. Права классного руководителя:

Классный руководитель имеет право:

- определять свободный, индивидуальный режим работы с детьми;
- координировать и осуществлять взаимодействие с учителями предметниками, психологам и социальным педагогом, родителями учащихся, администрацией ОУ;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- создавать собственные воспитательные программы и системы; творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь принципом «не - навреди»;
- выбирать форму повышения квалификации.

7. Администрация осуществляет контроль за выполнением функции классного руководителя:

- через различные виды мониторинга;
- проведение классно-обобщающего контроля;
- анализ документации;
- психолого-педагогическое тестирование;
- тематический контроль по отдельным направлениям воспитательной работы;
- проверка соблюдения правил внутреннего распорядка, охраны труда и Сан – ПиНа.