



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 02512218

06.02.2015

№ 404-р

**Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году**

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2015 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга (далее – администрация района):

2.1. Утвердить распорядительным актом администрации района организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в районе в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга.

2.3. Определить распорядительным актом администрации района список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

2.4. Определить распорядительным актом администрации района пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА и представить копию распорядительного акта в срок до 24.02.2015 в Комитет по образованию и государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ).

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей).

2.6. Обеспечить размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.7. Рекомендовать информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы основного общего образования:

3.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 20.02.2015 в администрацию района по месту нахождения образовательной организации.

3.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

#### 4. РЦОКОиИТ:

4.1. Обеспечить информационное и организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведения ГИА.

4.2. В период подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге в 2015 году осуществлять функции регионального центра обработки информации.

4.3. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению основного государственного экзамена (уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии, руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов, членов конфликтной комиссии) в срок до 01.04.2015.

4.4. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге: [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru).

5. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий.

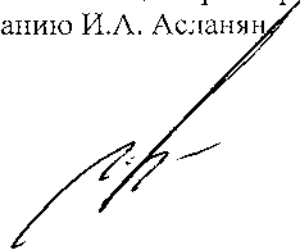
6. Отделу общего образования Комитета по образованию:

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования;

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

Приложение к распоряжению Комитета по образованию  
от 06.02.2015 № 404-р

Организационно-территориальная схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 (далее – Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

- Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК);
- Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);
- Пункты проведения ГИА (далее – ППО);
- Конфликтная комиссия;
- Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);
- Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА создаются ПК.

Составы ПК по каждому учебному предмету утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

ПК осуществляют свою деятельность в соответствии с Положением о предметной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

Количественный состав ПК определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.4. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – администрации районов) создаются ППО, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППО, места их расположения утверждаются распорядительным актом Комитета по согласованию с ГЭК.

На территории Санкт-Петербурга ППО формируются:

для участников ОГЭ по внутрирайонному принципу с количеством участников ОГЭ в пункте не менее 15;

для участников ГИА специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья – в своих образовательных организациях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов или инвалидов.

Руководители ППО проводят инструктаж организаторов ППО не позже, чем за 3-5 дней до проведения экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 сентября текущего года у руководителя ППО, копии - в отделе образования администрации района (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.5. Конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается распорядительным актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не включаются члены ГЭК и ПК.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о конфликтной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.6. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

2.7. Для проведения проверки экзаменационных создаются пункты проверки заданий (далее – ППЗ).

Количество ППЗ, места их расположения согласовываются Комитетом по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ПК осуществляет РЦОИ.

2.8. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации района.

#### 2.8.1. Координатор:

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

осуществляет доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в ППОИ перед экзаменом и из ППОИ в РЦОИ после проведения экзамена;

несет ответственность за сохранность экзаменационных материалов и обеспечение режима информационной безопасности до передачи экзаменационных материалов уполномоченному представителю ГЭК в ППО;

обеспечивает проведение консультирования общественных наблюдателей за проведением ГИА на территории района.

#### 2.8.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся на территории района;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ОГЭ, в ППО в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППО, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации района.

### 3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного

профессионального образования центр повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ);

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования); образовательные организации.

### 3.2. Комитет:

издает распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

обеспечивает подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает состав ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов и инвалидов;

определяет места расположения пунктов проведения ГИА по представлению администраций районов;

определяет организацию, осуществляющую функции РЦОИ;

обеспечивает ППЭ необходимым комплектом экзаменационных материалов;

определяет минимальное количество баллов;

организует формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС);

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяет места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите контрольных измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей.

### 3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

создают ППЭ;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют в срок до 13.03.2015 распорядительным актом список педагогических работников, привлекаемых к проведению ГИА;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в ППЭ и в РЦОИ по окончании экзаменов;

назначают ответственного координатора по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственного за техническое обеспечение ГИА (далее – администратор);

осуществляют взаимодействие с районными управлениями и отделами Министерства внутренних дел Российской Федерации и медицинскими организациями по вопросу обеспечения проведения ГИА в образовательных организациях;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации с момента получения в РЦОКиИТ до выдачи их в ППЭ;

представляют заявки в РЦОКиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список уполномоченных представителей ГЭК, список руководителей ППО для утверждения Комитетом;

представляют список организаторов в аудитории и вне аудитории, список ассистентов для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

определяют схему транспортной доставки экзаменационных материалов от РЦОИ до ППОИ, от ППОИ до ППЭ и обратно;

обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами ГИА по всем учебным предметам в сроки, установленные Порядком.

3.4. РЦОКиИТ осуществляет функции РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за инструктаж несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОКиИТ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения соответствующих полей баз данных;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ГИА и организаторов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ за 2 дня до проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособриадзор);

осуществляет обработку и обеспечивает проверку экзаменационных работ в соответствии с Порядком;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru);

выдает официальные протоколы с результатами ОГЭ координаторам в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена не позднее 01.03.2015;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге [www.ege.spb.ru](http://www.ege.spb.ru);

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по март 2015 года для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переобучение (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

проводит консультации по учебной программе РЦОКОиИТ в период с марта по апрель 2015 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА в соответствии с требованиями Порядка;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов;

проводит обучение руководителей ИПЭ, уполномоченных представителей ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит консультации для членов Конфликтной комиссии;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ОГЭ;

осуществляет хранение экзаменационных материалов и использованных контрольных измерительных материалов до 31 декабря 2015 года. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицом, назначенным руководителем РЦОКОиИТ;

формирует и тиражирует контрольные измерительные материалы для проведения ОГЭ с помощью открытого банка заданий и специализированного программного обеспечения, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Руководитель РЦОКОиИТ не позже чем за месяц до начала экзаменов назначает специалиста, ответственного за формирование контрольных измерительных материалов для проведения ОГЭ, а также определяет круг лиц, ответственных за тиражирование контрольных измерительных материалов.

3.5. СПб АППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся IX классов, в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.6. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМПК), созданная на базе ГБОУ «Центр диагностики и консультирования», выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении ОГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому.

3.7. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы уполномоченных представителей ГЭК, ПК, конфликтной комиссии, а также в составы



руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляют сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ПШОИ в сроки, установленные Рособринадзором;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии с распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участниками ГИА, в Конфликтную комиссию.

#### 4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

#### 5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Передача материалов и документов ГИА поэтапно из одного органа/организационной структуры в другой осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Рособринадзором.

5.2. В день, предшествующий экзамену, РЦОИ осуществляет выдачу экзаменационных материалов ГИА координаторам в соответствии с графиком на основании акта приемки-передачи материалов.

Ответственность за соблюдение правил хранения и передачи экзаменационных материалов возлагается на координаторов.

5.3. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) уполномоченные представители ГЭК получают от координатора экзаменационные материалы для проведения экзамена в ППЭ (согласно акту приемки-передачи материалов), доставляют материалы в ППЭ и передают руководителям ППЭ.

С момента получения экзаменационных материалов у координатора и до момента передачи руководителям ППЭ персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несут уполномоченные представители ГЭК.

После передачи экзаменационных материалов в ППЭ руководители ППО несут персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. По завершении экзамена экзаменационные материалы уполномоченными представителями ГЭК доставляются в ППОИ и передаются координатору (согласно акту присмки-передачи материалов). С момента получения экзаменационных материалов у руководителя ППЭ и до момента передачи координатору персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет уполномоченный представитель ГЭК.

Координатор экзаменационных работы участников ГИА доставляет в РЦОИ. С момента получения экзаменационных материалов у уполномоченных представителей ГЭК до передачи в РЦОИ (согласно акту присмки-передачи материалов) персональную ответственность за соблюдение мер информационной безопасности несет координатор.

5.5. Использованные контрольные измерительные материалы, экзаменационные работы участников ГИА, прошедшие обработку, а также неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в РЦОИ в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, до 31 декабря текущего года и по истечении указанного срока уничтожаются. Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена, по истечении указанного срока уничтожаются руководителем ППЭ.