

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
от 27.09.2021 № 342

Об организации платных образовательных услуг на 2021 –2022 уч. год

1. На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021г., Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 11.06.2021 , постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иными нормативными документами, п.4.15 Устава ОУ, утвержденного распоряжением №3604-р Комитета по образованию от 25.08.2014, лицензии от "04" июля 2018 г. №78ЛЮ3 № 0002302, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Организовать в 2021/2022 учебном году в лицее № 378 платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Назначить ответственной за организацию платных образовательных услуг на период с 01 сентября 2021 г. по 31 мая 2022. г. Сизову М.С., учителя начальных классов. Ответственной за платные образовательные услуги Сизовой М.С.:

3.1. обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.3. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

3.4. Вести таблицы учета фактически отработанного времени.

3.5. Предоставлять по требованию потребителей:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адреса и телефоны Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программы специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам.
- е) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.6. Довести информацию о начале предоставления платных образовательных услуг до сведения потенциальных потребителей на информационном стенде в фойе 1 этажа до 30.09.2021 года.

4. Заместителю директора по ИКТ Ключевой Е.Е. разместить информацию о предоставлении платных образовательных услуг на сайте общеобразовательного учреждения не позднее 30.09.2021 года.

5. Утвердить и ввести в действие «Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга» в новой редакции.

6. Утвердить и ввести в действие «Положение о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга» в новой редакции.

7. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и основаниях приема, отчисления, и восстановления обучающихся по дополнительным образовательным программам Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга»

8. Утвердить и ввести в действие «Положение о снижении стоимости платных образовательных услуг Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга»

9. Утвердить перечень платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.21 (Приложение № 1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

10. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год (Приложение № 2)

11. Утвердить Программы по оказанию платных образовательных услуг на 2021/2022 учебный год, принятые решением Педагогического Совета образовательного учреждения, протокол № 13 от 31.08.2021 г.

12. Утвердить количественный и списочный состав групп, обучающихся на платной основе по всем видам предоставляемых платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году по состоянию на 01.10.21.

13. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2021/2022 учебном году по состоянию на 01.10.21 (Приложение № 3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

14. Утвердить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе.

15. Утвердить стоимость обучения для одного обучающегося по каждой образовательной программе.

16. Утвердить и ввести в действие штатное расписание для сотрудников и педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4).
17. Утвердить и ввести в действие функциональные обязанности сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
18. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции сотрудников, регламентирующие вопросы охраны труда и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг лица № 378, и согласованные с председателем профсоюзного комитета лица № 378 Артемовой Е.А.
19. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.
20. Чиркиной Г.Г., главному бухгалтеру, ответственной за планирование учета и отчетности платных образовательных услуг:
 - 20.1.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

Бухгалтерский учет в школе осуществлять по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии

 - с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - с приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
 - 20.1.2 Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

Производить расчет оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, к отпускным, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников.
 - 20.1.3. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.
 - 20.1.4. До 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам платных образовательных услуг.
21. Рубайловой М.В., экономисту, ответственной за своевременную оплату платных образовательных услуг:
 - 21.1.1. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.
 - 21.1.2. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.
22. Пономаренко О.А., секретарю, поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.
23. Утвердить следующий порядок оплаты платных образовательных услуг:
 - заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 Договора, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу;
 - оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет лица. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате.
24. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания в виде публичного отчета перед родителями на итоговом родительском собрании в конце учебного года и размещении его на сайте лица.
25. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств из дополнительных

источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 378 Санкт-Петербурга», принятого решением Совета образовательного учреждения, протокол № 3 от 31.08.2021 г. в новой редакции, утвержденного и введенного в действие приказом по ОУ.

26. В соответствии со стандартом безопасной деятельности ОУ, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) закрепить за каждой группой учебное помещение, производить термометрию на входе в лицей, ответственный Ледовский А.В., производить уборку, дезинфекцию, проветривание кабинетов, ответственные Аристова В.Д., Карпова М.А.

27. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.





28. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора лицея



С.Ю.Ковалюк

С приказом ознакомлены:

	/ Сизова М.С. /	« 27 » <u>сентября</u> 2021 года
	/ Дономаренко О.А. /	« 27 » <u>сентября</u> 2021 года
	/ Рубайлова М.Н. /	« 27 » <u>сентября</u> 2021 года
	/ Чиркина Г.Г. /	« 27 » <u>сентября</u> 2021 года