

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

Отделение дополнительного образования детей

ПРИКАЗ
от 23.09.2019 № 271

Об организации платных образовательных услуг на 2019 –2020 уч. год

1. На основании анализа запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области дополнительного образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04 июня 2014 года № 145-ФЗ, Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 №2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга», распоряжения Комитета по образованию от 11.06.2009 №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности» и иными нормативными документами, п.4.15 Устава ОУ, утвержденного распоряжением №3604-р Комитета по образованию от 25.08.2014, лицензии от "04" июля 2018 г. №78ЛЮЗ № 0002302, выданной Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Организовать в 2019/2020 учебном году в лицее № 378 платные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Ответственной за платные образовательные услуги Губановой Ю.Ю.:

3.1. обеспечить получение родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.2. Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

3.3. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

3.4. Вести табели учета фактически отработанного времени.

3.5. Предоставлять по требованию потребителей:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию, свидетельство о государственной аккредитации на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в) адреса и телефоны Учредителей;
- г) образцов договоров с родителями (законными представителями);
- д) программы специальных курсов и планирование видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам.

е) сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

4. Утвердить перечень платных образовательных услуг и услуг в сфере образования по состоянию на 01.10.19 (Приложение № 1)

В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.

5. Утвердить Учебный план по оказанию платных образовательных услуг на 2019/2020 учебный год (Приложение № 2).

6. Утвердить Программы по оказанию платных образовательных услуг на 2019/2020 учебный год, принятые решением Педагогического Совета образовательного учреждения, протокол № 11 от 30.08.2019 г.

7. Утвердить количественный и списочный состав групп, обучающихся на платной основе по всем видам предоставляемых платных образовательных услуг в 2019/2020 учебном году по состоянию на 01.10.19.

8. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг в 2019/2020 учебном году по состоянию на 01.10.19 (Приложение № 3).

В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.

9. Утвердить смету расходов, исходя из расчета в целом на группу обучающихся по каждой образовательной программе.

10. Утвердить стоимость обучения для одного обучающегося по каждой образовательной программе.

11. Утвердить и ввести в действие штатное расписание для сотрудников и педагогов, задействованных в оказании платных образовательных услуг (Приложение № 4).

12. Утвердить и ввести в действие функциональные обязанности сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

13. Утвердить и ввести в действие должностные инструкции сотрудников, регламентирующие вопросы охраны труда и здоровья детей, техники безопасности, ответственность работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг лица № 378, и согласованные с председателем профсоюзного комитета лица № 378 Артемовой Е.А.

14. Разрешить начало работы по оказанию платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

15. Чиркиной Г.Г., главному бухгалтеру, ответственной за планирование учета и отчетности платных образовательных услуг:

15.1.1. Вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных образовательных услуг отдельно от учета бюджетных средств.

Бухгалтерский учет в школе осуществлять по плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии

- с приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н « Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- с приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

15.1.2. Своевременно предоставлять финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы.

Производить расчет оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, к отпусковым, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников.

15.1.3. Все финансовые операции проводить в соответствии с федеральными законами о бухгалтерском учете.

15.1.4. До 10 числа каждого месяца предоставлять директору ОУ отчеты о доходах предыдущего месяца и планировать доход на следующий месяц по всем видам платных образовательных услуг.

16. Рубайловой М.В., экономисту, ответственной за своевременную оплату платных образовательных услуг:

16.1.1. Производить оплату педагогическим работникам, участвующими в оказании платных образовательных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени.

16.1.2. Организовать учет и контроль над поступлением оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.

17. Пономаренко О.А., секретарю, поручить работу с документацией, необходимой для оказания платных образовательных услуг.

18. Утвердить следующий порядок оплаты платных образовательных услуг:

- заказчик ежемесячно в рублях оплачивает услуги, указанные в разделе 1 Договора, составленного в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу;

- оплата производится в срок до 5 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет лица. Оплата услуг удостоверяется квитанцией об оплате.

19. Утвердить форму отчета о расходовании доходов, полученных от их оказания в виде публичного отчета перед родителями на итоговом родительском собрании в конце учебного года и размещении его на сайте лица.

20. Расходование средств, полученных в результате оказания платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, осуществлять строго в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств из дополнительных источников бюджетного финансирования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лица № 378 Санкт-Петербурга в 2019/2020 учебном году», принятого решением Педагогического Совета образовательного учреждения, протокол № 11 от 30.08.2019 г., утвержденного и введенного в действие приказом по ОУ.

21. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет директора образовательного учреждения.

22. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора лица

С.Ю.Ковалюк