

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
лицей № 378
Кировского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ
от 23.11.2015 № 269
О приеме в 1-е классы

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»; распоряжением Комитета по образованию от 18.08.2015 № 4135-р «Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»

распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;

локальным актом «Правила приема детей в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга».

Приказываю:

1. Оформить информационный стенд для родителей.
2. Создать приемную комиссию в составе:

Председатель – директор лицея Ковалюк С.Ю.

Члены комиссии: Андреева Ю.С. – зам. директора по УВР

Ключева Е.Е. – зам. директора по ИКТ (техническая поддержка)

Романова М.И. – социальный педагог

Троянская Т.К. – педагог-психолог

Барышева А.Г. - врач

3. Определить следующий регламент работы:
3.1. Утвердить график работы приемной комиссии:

I этап:

- 26 декабря 2015 года - с 9.00 до 15.00;
- с 28 декабря 2015 года по 30 января 2016 года - вторник с 9.00 до 18.00 (исключая выходные и праздничные дни)

II этап:

- 20 февраля 2016 года – с 9.00 до 15.00;
- с 21 февраля 2016 года по 30 июня 2016 года – вторник с 9.00 до 18.00;

III этап:

- с 1 июля – прием на вакантные места проживающих на незакрепленной территории (по графику работы лицея в летнее время).

- 3.2. Завести регистрационный Журнал приема документов.

- 3.3. Регулярно информировать Учредителя о приеме детей в школу.

4. Согласно Правилам приема в лицей родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предоставляют:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, по месту пребывания ребёнка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, являются:

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма № 3);
- паспорт одного из родителей (законных представителей) с отметкой о регистрации по месту жительства;
- справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации ребенка и (или) его родителя (законного представителя) и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребенка и (или) его родителя (законного представителя);
- документы, подтверждающие право пользования жилым помещением ребенком и (или) его родителем (законным представителем) (свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, договор безвозмездного пользования жилого помещения и др.).

Родители (законные представители) представляют один из перечисленных документов.

5. После регистрации полученных документов в Журнале приема документов, руководитель выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации документов.

6. Принимать в ГБОУ лицей № 378 Кировского района Санкт-Петербурга детей 6,5-7 лет в заявительном порядке на основании пакета документов.

7. Осуществлять прием в 1-е классы с 26.12.2015 по 31.08.2016 г.

8. Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

9. Приказы о зачислении в первый класс образовательной организации размещаются на информационном стенде в ОУ не позднее дня, следующего за днем выхода приказа. В приказе указываются только ФИО ребенка.

Директор лицея



С.Ю.Ковалюк