

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «учитель-учитель». **Ролевая модель:** «опытный учитель-молодой специалист».

Ф.И.О. и должность наставляемого сотрудника: **Гамбарян Жанна Самвеловна**

Ф.И.О. и должность наставника: **Каштанова Мария Николаевна**

Срок осуществления плана: с «1» сентября 2023 г. по «25» мая 2024г.

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат	Фактический результат	Оценка наставника
<b>Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления</b>					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	<b>Сентябрь 2023</b>	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставляемым для уточнения зон профессионального развития	<b>Сентябрь 2023</b>			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	<b>Сентябрь 2023</b>	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
<b>Раздел 2. Вхождение в должность</b>					
2.1.	Познакомиться с ОО, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	<b>Сентябрь-октябрь 2023</b>	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы ОО, изучена Программа развития ОО		
2.2.	Изучить помещения ОО (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	<b>Сентябрь-октябрь 2023</b>	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство ОО, педагоги-предметники; педагог-психолог, документовед, бухгалтерия, завхоз и пр.	<b>Сентябрь-октябрь 2023</b>	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		
2.4.	Изучить сайт ОО, страничку ОО в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности ОО	<b>Сентябрь-октябрь 2023</b>	Хорошая ориентация по сайту, на страницах ОО в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями,	<b>Сентябрь-октябрь</b>	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		

	коллегами, учащимися и пр.)	<b>2023</b>			
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	<b>Сентябрь-октябрь 2023</b>	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	<b>Октябрь 2023</b>	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
<b>Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника</b>					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся ( <i>указать возрастную группу</i> )	<b>Октябрь-ноябрь 2023</b>	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся начальных классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	<b>Ноябрь 2023</b>	Совместно с наставником подготовлены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями ( <i>перечислить</i> )		
3.3.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	<b>Ноябрь 2023</b>	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.4.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	<b>Октябрь 2023</b>	Документы изучены		
3.5.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	<b>Ноябрь-декабрь 2023</b>	По формату подготовлены ...		
3.6.	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.), познакомиться со способами их профилактики и урегулирования	<b>Декабрь 2023-январь 2024</b>	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в группе учащихся и способов их профилактики		
<b>Практические мероприятия наставника с наставляемым со стороны наставника</b>					
3.7.	Посещение занятий, проводимых наставляемым	<b>Ноябрь-декабрь 2023</b>			
3.8.	Посещение выступления учителя-логопеда на родительском собрании лицея	<b>Декабрь 2023</b>			

3.9.	Проведение консультаций наставляемого по его актуальным запросам	<b>Январь-март 2024</b>			
3.10	Организация совместного воспитательного мероприятия, проводимого учителем -логопедом	<b>Февраль 2024</b>			
3.11	Подготовка документации к аттестации на первую категорию	<b>Март – май 2024</b>			

Подпись наставника: **Каштанова М.Н.**

Подпись наставляемого сотрудника: **Гамбарян Ж.С.**