



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД 02512218

06.02.2015

№ 405-р

Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году

В целях подготовки к проведению в Санкт-Петербурге в 2015 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400

1. Утвердить Организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году (далее - Организационно-территориальная схема) согласно приложению.

2. Администрациям районов Санкт-Петербурга:

2.1. Утвердить Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в районе в течение 10 рабочих дней со дня издания настоящего распоряжения.

2.2. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-территориальной схемы в районе Санкт-Петербурга.

2.3. Определить распорядительным актом список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

2.4. Определить распорядительным актом пункты проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА.

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний

в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.6. Рекомендовать информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории района, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям государственных профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Комитета, обучающиеся которых участвуют в едином государственном экзамене (далее – ЕГЭ) в 2015 году, организовать своевременное ознакомление участников ЕГЭ и их родителей с информацией о порядке, сроках и местах проведения ЕГЭ, порядке подачи заявления на участие в ЕГЭ, результатах ЕГЭ, порядке подачи апелляций во время проведения ЕГЭ.

4. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования, за исключением руководителей образовательных учреждений, указанных в п. 3 настоящего распоряжения:

4.1. Сформировать списки участников ГИА в электронном виде и представить их в срок до 01.02.2015 в администрацию района Санкт-Петербурга по месту нахождения образовательной организации.

4.2. Организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей с информацией о формах, порядке, сроках и местах проведения ГИА, результатах ГИА, порядке подачи апелляций во время проведения ГИА.

5. Государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования центру повышения квалификации специалистов Санкт-Петербурга «Региональный центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – РЦОКОиИТ):

5.1. Осуществлять функции регионального центра обработки информации;

5.2. Организовать и провести подготовку специалистов, привлекаемых к проведению ГИА (руководителей пунктов проведения экзаменов, членов ГЭК, членов конфликтной комиссии) в срок до 10.04.2015;

5.3. Обеспечить своевременное размещение нормативных правовых и распорядительных актов, информационных материалов, обеспечивающих организацию и проведение ГИА, на Портале информационной поддержки ГИА в Санкт-Петербурге: www.ege.spb.ru.

6. РЦОКОиИТ совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организовать и провести подготовку экспертов - членов предметных комиссий.

7. Отделу общего образования Комитета по образованию:

довести настоящее распоряжение до сведения руководителей органов исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования;


довести настоящее распоряжение до сведения руководителей образовательных организаций, находящихся в ведении Комитета по образованию;

в срок до 09.02.2015 подготовить проект распорядительного акта Комитета по образованию «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в досрочный февральский период 2015 года».

8. Органам исполнительной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования, рекомендовать довести настоящее распоряжение до руководителей подведомственных образовательных организаций.

9. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию И.А. Асланян.

Председатель Комитета



Ж.В. Воробьева

Приложение к распоряжению Комитета по образованию
от 06.02.2015 № 405-р

Организационно-территориальная схема
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2015 году

1. Общие положения

1.1. Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) на территории Санкт-Петербурга (далее – схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 (далее - Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень, полномочия и функции субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении ГИА, определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА в Санкт-Петербурге.

2. Организационные структуры

2.1. Для организации проведения ГИА в Санкт-Петербурге формируются следующие организационные структуры:

- Государственная экзаменационная комиссия Санкт-Петербурга (далее – ГЭК);
- Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ);
- Предметные комиссии по учебным предметам (далее – ПК);
- Пункты проведения ГИА (далее – ППЭ);
- Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга;
- Пункты проверки заданий (далее – ППЗ);
- Пункты регистрации для сдачи ГИА;
- Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

2.2. Организацию и координацию работ по подготовке и проведению ГИА, обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА осуществляет ГЭК.

ГЭК создается Комитетом по образованию (далее – Комитет) по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и включает в себя представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов Санкт-Петербурга, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

ГЭК осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о ГЭК, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.3. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Санкт-Петербурге осуществляется РЦОИ. В период проведения ГИА штатные и привлеченные для осуществления обработки экзаменационных материалов специалисты РЦОИ проходят ежедневный инструктаж по организации и проведению ГИА. Ответственность за проведение инструктажа несут руководящие сотрудники РЦОИ.

РЦОИ:

осуществляет сбор районных баз данных и проверку корректности заполнения соответствующих полей баз данных;

вносит данные из АИС «Параграф» в региональную информационную систему;

осуществляет обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой в порядке, определяемом Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755;

осуществляет автоматизированное распределение участников ЕГЭ и организаторов экзаменов по аудиториям. Распределение осуществляется администратором РЦОИ не позднее, чем за 7 рабочих дней до проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в основной период ГИА, и не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету в досрочный и дополнительные периоды проведения ГИА в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор);

осуществляет обработку бланков экзаменационных работ участников ГИА и обеспечивает проверку экзаменационных работ;

осуществляет информирование участников ГИА о порядке, местах и сроках проведения ГИА, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о результатах ГИА, включая отображение электронных образов бланков ответов, на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге www.ege.spb.ru;

выдаст официальные протоколы с результатами ГИА координаторам ГИА в сроки, установленные Порядком;

разрабатывает и утверждает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА для всех категорий специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, и для участников экзамена не позднее 04.02.2015 для проведения досрочного февральского периода, не позднее 06.03.2015 – для проведения досрочного и основного периодов;

размещает инструктивно-методические материалы по проведению ГИА на официальном информационном портале www.ege.spb.ru;

обеспечивает хранение видеозаписей экзаменов, использованных контрольных измерительных материалов, экзаменационных работ участников ГИА, прошедших обработку, а также неиспользованных экзаменационных материалов в помещении, исключая доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

осуществляет подготовку и издание статистических и аналитических сборников по результатам ЕГЭ.

2.4. Для проверки экзаменационных работ участников ГИА Комитетом создаются ПК по каждому учебному предмету по согласованию с председателем ГЭК. Кандидатуры председателей ПК согласовываются с Рособрнадзором.

ИК осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о предметной комиссии, утвержденным распорядительным актом Комитета.

Количественный состав предметных комиссий определяется, исходя из числа экзаменуемых по данному учебному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

2.5. Для проведения ГИА на базе образовательных организаций Санкт-Петербурга администрациями районов создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Количество ППЭ, места их расположения утверждает Комитет по согласованию с ГЭК.

На территории Санкт-Петербурга ППЭ формируются:

в досрочный период (февраль, март - апрель) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ;

в основной период (май - июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ЕГЭ в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ЕГЭ;

для участников ГИА из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, расположенных на территории Санкт-Петербурга: на базе образовательного учреждения, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования (по согласованию с учредителями данных образовательных учреждений и ГЭК) при условии соблюдения процедуры проведения ГИА.

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позже, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 ноября текущего года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации района Санкт-Петербурга (далее – ОО).

Организаторы, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

2.6. Конфликтная комиссия Санкт-Петербурга (далее – конфликтная комиссия) создается в целях рассмотрения апелляций участников ГИА о несогласии с выставленными баллами и (или) разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА, защиты прав участников ГИА.

Состав конфликтной комиссии утверждается правовым актом Комитета. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены ГЭК и предметных комиссий.

Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком и Положением о Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, утвержденным распорядительным актом Комитета.

2.7. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения.

Аккредитацию лиц, желающих стать общественными наблюдателями, осуществляет Комитет по спискам, представленным региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ).

Порядок аккредитации определяется Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р (далее – Положение об аккредитации).

2.8. Для проведения проверки экзаменационных работ создаются ППЗ.

Количество ППЗ, места их расположения согласовывается Комитетом по предложениям РЦОИ. Распределение между ППЗ членов ИК осуществляет РЦОИ.

2.9. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в административном районе Санкт-Петербурга осуществляется ПШОИ. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее – координатор) и ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (администратор) назначаются распорядительным актом администрации района Санкт-Петербурга.

2.9.1. Координатор:

является членом ЛЭК;

организует работу по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППО, лицах, привлекаемых к проведению ГИА в автоматизированную информационную систему (далее – АИС) «Параграф» в подведомственных образовательных организациях для последующей передачи данных в региональную информационную систему;

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов ПК и работников ПШЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет;

организует прием заявлений лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

2.9.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера базы данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ПШЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в подведомственных образовательных организациях;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ПШЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ПШЭ, аудиторном фонде ППО, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППОИ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППОИ, расположенных в подведомственных образовательных организациях.

2.10. РЦОКОИИТ обеспечивает хранение неиспользованных и использованных экзаменационных материалов в течение полугодия. По истечении указанного срока перечисленные материалы уничтожаются лицами, назначенными руководителем РЦОКОИИТ.

Использованные черновики хранятся в ППОИ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными руководителем образовательной организации, на базе которой создан ППОИ.

3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Комитет;

администрации районов Санкт-Петербурга;

РЦОКОиИТ;

государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования повышения квалификации специалистов Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – СПб АППО);

государственное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, Центр диагностики и консультирования Санкт-Петербурга (далее - Центр диагностики и консультирования); образовательные организации.

3.2. Комитет:

издает нормативные правовые и распорядительные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает организационно-территориальную схему проведения ГИА в Санкт-Петербурге;

утверждает персональный состав ГЭК по согласованию с Рособрнадзором, персональные составы ПК, Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга, составы руководителей и организаторов ППЭ (по согласованию с ГЭК), технических специалистов и ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей – инвалидов или инвалидов;

определяет пункты регистрации на сдачу ЕГЭ выпускников прошлых лет по согласованию с ГЭК;

определяет по согласованию с ГЭК места расположения пунктов проведения ГИА по представлениям администраций районов Санкт-Петербурга;

определяет организацию, осуществляющую функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ);

организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА;

осуществляет аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в соответствии с Положением об аккредитации.

3.3. Администрации районов Санкт-Петербурга:

утверждают организационно-технологическую схему проведения ГИА в районе Санкт-Петербурга;

утверждают место расположения пункта первичной обработки информации (далее – ППОИ);

определяют распорядительным актом места расположения ППЭ;

обеспечивают условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории района, в том числе обеспечивают оснащение ППЭ системами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов и металлодетекторами;

утверждают список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяют распорядительным актом состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории района, в срок до 01.03.2015;

утверждают порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов, порядок хранения их в ППЭ до начала экзамена;

назначают координатора и администратора;

осуществляют взаимодействие с управлениями и отделами Министерства внутренних дел России районов Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляют взаимодействие с ОАО «Ростелеком» по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ;

организуют работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

представляют заявки в РЦОКОиИТ на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляют в РЦОИ список членов ГЭК, список руководителей ППО для утверждения Комитетом;

представляют в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей, соответственно для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляют официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком.

3.4. РЦОКОиИТ:

проводит курсы повышения квалификации (далее - КПК) по образовательной программе РЦОКОиИТ в период с января по апрель 2015 года для педагогических работников, не принимавших участие в работе ПК или проходящих переподготовку (раз в пять лет) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ на текущий год и заявками ОО;

обеспечивает отбор специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в соответствии с требованиями Порядка;

проводит семинары по учебной программе РЦОКОиИТ в период с января по май 2015 года для членов ПК, прошедших КПК в предыдущие годы;

проводит совместно с СПб АППО обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО;

проводит инструктирование районных координаторов и администраторов ЕГЭ;

организует и проводит обучение руководителей ППЭ, членов ГЭК по учебной программе РЦОКОиИТ;

проводит семинары для членов Конфликтной комиссии Санкт-Петербурга.

3.5. СПб АППО проводит совместно с РЦОКОиИТ обучение педагогических работников, осуществляющих обучение обучающихся XI (XII) в соответствии с Планом-заказом РЦОКОиИТ и СПб АППО на текущий год и заявками ОО.

3.6. Центральная психолого-медико-педагогическая комиссия (далее - ЦПМК), созданная на базе ГБОУ «Центр диагностики и консультирования», выдает заключения о необходимости создания дополнительных условий при проведении ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также необходимости создания ИПЭ на дому.

3.7. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий, конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами;

информируют под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении в ИПЭ видеозаписи, результатах ГИА и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА;

в срок не позднее, чем за две недели до начала ГИА, выдают обучающимся, участвующим в ГИА, листовки с блок-схемами, которые определяют процедуру проведения ГИА и предупреждают о возможных последствиях при нарушении Порядка;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» и своевременно передают информацию в ППОИ (РЦОИ) в сроки, установленные уполномоченной организацией;

освобождают от основной работы педагогических работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и распоряжением Комитета по образованию от 03.09.2014 № 3749-р «Об установлении порядка и размера выплаты компенсации педагогическим работникам государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга за работу по проведению государственной итоговой аттестации» согласно распорядительному акту администрации района;

закрепляют сопровождающих лиц (из числа педагогических работников, не обучающихся предмету, по которому проводится экзамен) для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в Конфликтную комиссию.

4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Комитета, образовательных организаций и официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА, размещаются на официальном информационном портале ГИА в Санкт-Петербурге в течение двух рабочих дней со дня опубликования.

5. Доставка и хранение экзаменационных материалов

5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее – ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – УСС) не позднее, чем за 7 дней до даты проведения соответствующего экзамена.

5.1.2. С целью организации доставки экзаменационных материалов в ППО РЦОКОИИТ заключает государственный контракт на оказание услуг специальной связи с Федеральным государственным унитарным предприятием «Главный центр специальной связи» в следующие сроки:

не позднее 5 февраля 2015 года – по доставке экзаменационных материалов в досрочный февральский период проведения ГИА;

не позднее 15 февраля 2015 года - по доставке экзаменационных материалов в досрочный период проведения ГИА;

не позднее 6 марта 2015 года - по доставке экзаменационных материалов в основной период проведения ГИА.

5.1.3. Руководитель РЦОКОИИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППО назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ на территории УСС, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ на территории УСС.

5.1.4. Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена руководитель РЦОКОиИТ направляет в УСС на согласование график проведения работ по распределению ЭМ на территории УСС, а также список сотрудников РЦОИ и ответственного за получение и распределение ЭМ на территории УСС.

5.1.5. Комитет по образованию не менее чем за двое суток до проведения соответствующего экзамена направляет в УСС список членов ГЭК, уполномоченных на получение ЭМ по каждому ППЭ, с указанием паспортных данных.

5.1.6. В день экзамена (не ранее, чем за 4 часа и не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена) сотрудник УСС прибывает в соответствующий ППЭ для вручения доставочных пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина РФ и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику УСС.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.1.7. После завершения экзамена доставочные пакеты с ЭМ доставляются членами ГЭК в РЦОИ и передаются по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ у руководителей ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.2. Доставка и хранение экзаменационных материалов ГВЭ.

5.2.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи.

5.2.2. Экзаменационные материалы ГВЭ по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают на основании акта приема-передачи.