

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 274
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга
198215, Санкт-Петербург, Дачный проспект 34, корп. 2, лит. А, тел./факс: 377-36-23
E-mail: sc274@kirov.spb.ru

ПРИНЯТО
Советом ОУ
ГБОУ СОШ №274
с углубленным изучением
иностраных языков Кировского
района
Санкт-Петербурга
Протокол №3 от
«19» сентября 2023

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Школьного родительского комитета
ГБОУ СОШ №274 с углубленным
изучением иностранных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 11 сентября 2023 г.
М.В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ СОШ №274
с углубленным изучением
иностраных языков
Кировского района
Санкт-Петербурга
Приказ №66 п.2
«13» сентября 2023года
Н.П. Кузьмина

**Положение
о Музее Боевой славы
имени Ленинградской Армии
Народного Ополчения
в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средней общеобразовательной школе №274
с углубленным изучением иностранных языков
Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Музее Боевой славы имени Ленинградской Армии Народного Ополчения разработано на основании Типового положения о музее образовательной организации, утверждённого приказом ФГБОУ ДО ФЦДО от 31 августа 2023г., согласованного на Педагогическом совете (прокол №6 от 31.08.2023)

1.2 Нормативно-правовые основания деятельности музея образовательной организации:

- Федеральный закон от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Письмо Министерства просвещения /Российской Федерации от 09.07.2020г. № 06-735 «О направлении методических рекомендаций» (с Методическими о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами);

- Положение о паспортизации школьных музеев Российской Федерации утверждённое приказом ФГБОУ ДО ФЦДБТиК от 29 апреля 2021г. № 9-ОД (далее - Положение о паспортизации).

-Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2023г. № 06-278 «О направлении методических рекомендаций (с Методическими рекомендациями по созданию в музеях организаций разделов, посвященных участникам специальной военной операции).

1.3 Музей боевой славы имени Ленинградской Армии Народного Ополчения (далее – Музей) организован в целях обучения, воспитания духовного, культурного и интеллектуального развития, социализации обучающихся, формирования у обучающихся чувства патриотизма.

1.4 Основными задачами школьного музея являются:

- формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- формирование у обучающихся национального самосознания;
- расширение кругозора обучающихся;
- воспитание познавательных интересов и творческих способностей, обучающихся;
- овладение обучающимися практическими навыками поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- осуществление просветительской деятельности среди обучающихся и жителей микрорайона.

1.5 Профиль музея – военно-исторический.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки и искусства.

2.2 Военно-исторический профиль – профиль музея, к которому относятся музеи боевой славы, отражающие военную историю страны, развитие военного искусства, историю отдельных родов войск и видов сооружений и т.д.

2.3 Музейный предмет – культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества её сохранение, изучение и публичное представление.

2.4 Паспортизация – процедура установления соответствия музея требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.5 Регистрация музея образовательной организации – внесение данных о музее в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте <https://юныйтурист.рф/>

3. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1 Общее руководство деятельностью Музея осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора.

3.3 Книга поступлений – основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1 Учредителем Музея является ГБОУ СОШ №274 с углубленным изучением иностранных языков Кировского района Санкт-Петербурга.

4.2 Функционирование музея осуществляет Совет музея (актив из числа обучающихся и педагогов)

4.3 Музейные предметы регистрируются в Книге учета экспонатов основного фонда – инвентарной книге.

4.4 За музеем закреплено помещение для хранения и экспонирования музейных предметов.

4.5 В музее, помимо постоянных музейных экспозиции, могут действовать временные, передвижные выставки.

4.6 Музей осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Музее Боевой славы имени Ленинградской Армии Народного Ополчения, утвержденным приказом директора.

4.7 Учет и регистрация Музея осуществляется в соответствии с Положением о паспортизации.

5. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1 Основными функциями музея являются:

5.1.1 Документирование, выявление, сбор, комплектование, изучение учебно-научных коллекций и хранение музейных предметов.

5.1.2 Осуществление с использованием музейных технологий деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации и профессиональной ориентации обучающихся.

5.1.3 Организация и проведение культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельностью.

5.1.4 Публичное представление музейных предметов и музейных коллекций в социальных сетях, на сайте образовательной организации, в Реестре.

6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1 Учёт музейных предметов музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в книге поступления музея;
- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техник исполнения, изготовленные музеем для экспозиционной работы).

6.2 Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательной организации.

6.3 Исключение музейных предметов из основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта ответственного за организацию деятельности школьного музея, подписанного руководителями образовательной организации.

6.4 Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.5 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. РЕГИСТРАЦИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИЯ МУЗЕЕВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1 Регистрация, паспортизация музеев образовательной организации проводится в соответствии с Положением о паспортизации и внесении в единый электронный Реестр музеев образовательных организаций.

7.2 Перерегистрация (подтверждение паспортизации) музея образовательной организации осуществляется каждые пять лет путем согласования акта обследования музея с региональным куратором музеев образовательных организаций и внесением акта обследования на страницу музея в едином электронном Реестре музеев образовательных организаций.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ (ЛИКВИДАЦИЯ) МУЗЕЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации, а также о судьбе его коллекции решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием и оформляется приказом.

8.2 В случае прекращения деятельности музея образовательной организации музейные предметы основного и научно-вспомогательного фондов передаются в профильные музеи образовательных организаций.

8.3 При реорганизации (ликвидации) музея образовательной организации составляется протокол, подписанный руководителем образовательной организации, руководителем музея, региональным куратором музеев образовательных организаций, вышеуказанный документ направляется федеральному куратору музеев образовательных организаций Российской Федерации для внесения изменений в едином электронном реестре музеев образовательных организаций.