

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 274  
с углубленным изучением иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга  
198215, Санкт-Петербург, Дачный проспект 34, корп. 2, лит. А, тел./факс: 377-36-23  
*E-mail: [sc274@kirov.spb.ru](mailto:sc274@kirov.spb.ru)*

**ПРИНЯТО**

Решением  
Педагогического Совета  
ГБОУ СОШ №274 с  
углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол №17  
от 26.08.2021 г.

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Школьного родительского  
комитета  
ГБОУ СОШ №274 с  
углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
протокол №1  
от 14 сентября 2021 г.  
В.В. Тырина

**УТВЕРЖДАЮ**

директор ГБОУ СОШ №274  
с углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербурга  
Приказ №89  
«14» сентября 2021 года  
Н.П. Кузьмина

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем ПК  
ГБОУ СОШ № 274  
с углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района  
Санкт-Петербург  
От «07» сентября 2021 года  
В.А.Горбачева

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О дополнительной образовательной общеразвивающей программе  
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
средняя общеобразовательная школа №274 с углубленным изучением  
иностранных языков  
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург  
2021**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной образовательной общеразвивающей программе) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным общеразвивающим программам», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», уставом Учреждения.

- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). - СП 3.1/2.4.3598-20 (Постановление главного государственного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16

1.2. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа (далее – Программа) – нормативный документ, разработанный педагогическим работником учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы и технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат; последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

1.3. Программа является составной частью общей программы дополнительного образования Учреждения и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность и последовательность в работе педагогов.

1.4. Дополнительная образовательная общеразвивающая программа может соответствовать следующим направленностям:

- технической;
- художественной;
- физкультурно-спортивной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- естественнонаучной.

## **2. Цель, задачи и функции дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

2.1. Цель Программы – обеспечение развития и воспитания детей, их жизненное и профессиональное самоопределение.

2.2. Основными задачами при реализации Программы являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- организация свободного времени, содержательного досуга учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление, развитие и поддержка одаренных детей, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
  - подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;
  - адаптация детей к жизни в обществе;
  - формирование общей культуры детей;
  - удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям, согласно Приказу Минобрнауки России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формам и методам обучения (активные методы дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т. д.);
- методам контроля и управления образовательным процессом (анализу результатов деятельности детей); средствам обучения (перечень необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов.

### **3. Структура дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

3.1. Программа как документ, содержащий основные характеристики дополнительного образования, содержит:

- Титульный лист;
- Пояснительную записку;
- Учебно-тематический план;
- Содержание разделов программы;
- Методическое обеспечение и условия реализации программы;
- Список литературы;
- Приложения.

3.2. Титульный лист – структурный элемент Программы, представляющий сведения о названии курса, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

3.3. В пояснительной записке следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- возраст детей, участвующих в ее реализации;
- сроки реализации (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы их проверки;
- формы подведения итогов реализации Программы.

3.4. Учебно-тематический план – составляется в виде таблицы, содержит перечень разделов с указанием общего количества часов по каждому разделу и разделением часов на теоретические и практические виды.

3.5. Содержание разделов Программы – структурный элемент, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.6. Методическое обеспечение может включать описание:

- форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу Программы (игра, беседа, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.) и технологий их организации (КТД, тренинг-технология, проектирование, шоу-технология и др.);
- приемов и методов организации образовательного процесса с отражением условий его реализации, характеристикой дидактического материала и технического оснащения;
- форм подведения итогов по каждой теме или разделу и педагогического инструментария оценки эффективности Программы.

3.7. Список использованной литературы – список рекомендуемой литературы для педагогов, для детей и родителей.

3.8. В приложениях к Программе могут быть размещены примеры занятий, схемы организации воспитательной работы с детским коллективом, детали аттестационных испытаний (программа аттестации учащихся), помещены примеры наиболее удачных – эталонных работ и другое.

#### **4. Оформление дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

4.1. Текст Программы создается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль – 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4, страницы должны быть пронумерованы. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. На титульном листе указывается сведения:

- об Учреждении и ее учредителе;
- об утверждении Программы (дата и номер протокола заседания Педагогического (методического совета, на котором рассмотрен документ, дата и номер приказа об утверждении, заверенные подписью директора и печатью Учреждения;
- полное название Программы (если название сформулировано образно или не дает полного представления о содержании образования, целесообразно представить дополнительное краткое пояснение под приведенным названием), возраст обучающихся, на который рассчитана Программа;
- срок реализации Программы;
- Ф.И.О., должность автора-составителя (авторов) Программы;
- название города, населенного пункта, год разработки Программы.

4.3. Учебно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.4. Список литературы приводится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска.

#### **5. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в дополнительную образовательную общеразвивающую программу**

5.1. Разработка Программы осуществляется индивидуально каждым педагогом (или коллективом педагогов) согласно настоящему Положению.

5.2. Программа рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения не позднее 1 сентября нового учебного года.

5.3. При несоответствии Программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки Программы с указанием конкретного срока исполнения.

5.4. Все изменения, дополнения, корректировки, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны отвечать данному Положению.

#### **6. Правила реализации дополнительной образовательной общеразвивающей программы**

6.1. При реализации Программы запрещается использование методов средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

6.2. Педагог обязан соблюдать строгое соответствие между утвержденной

Программой и записями в журнале учета работы объединения.

6.3. Педагог, осуществляющий образовательную деятельность по Программе, несет ответственность за качество и полноту реализации Программы, объективность контроля учебных достижений учащихся.

6.4. При реализации Программы педагог должен учитывать достижения современной педагогической науки, социальные изменения, региональные особенности, в том числе использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и возможностей и проводить соответствующую корректировку Программы.

## **7. Контроль реализации дополнительных образовательных общеразвивающих программ**

7.1. Контроль за реализацией дополнительных образовательных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения и касающихся оформления и содержания дополнительных образовательных общеразвивающих программ, в Положение вносятся изменения и дополнения.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 52»

Рассмотрена на заседании Педагогического совета Протокол № _____ от «___» _____ 201__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ № 52» _____ Т.В.Пономарева Приказ № _____ от «___» _____ 201__ г.
--	--

**Дополнительная общеобразовательная  
(общеразвивающая) программа  
«название программы»**

Адресована учащимся от \_ до \_ лет.

Срок реализации программы \_ года.

Автор-составитель:

## Учебно-тематическое планирование

№ п/п	Разделы программы	Количество часов		Всего часов
		теория	практика	

## Пример оформления списка литературы

**книга, меньше трех авторов**

1. Савельев И.В. Курс общей физики. Т.1 Механика: Учебное пособие. – М.: Наука, 1982. – 432 с.

**книга, больше трех авторов**

1. Программные системы /И.М. Степанов, В.И. Николаев, В.М. Сваркин и др. – Киев: Наукова думка, 1983. – 270 с.

**книга под редакцией**

1. Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии/ Под ред. Э.В. Недашковского. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – 340 с.

**ГОСТ**

1. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М.: Издательство стандартов, 1996. – 36 с.

**диссертация**

1. Луре Р.А. Исследование коронарной недостаточности при заболеваниях органов дыхания: Дис. на соиск. учен. ст. канд. мед. наук. – М., 1982. – 145 с.

**статья из журнала, авторов меньше или равно трем**

1. Мороз В.В., Остапченко Д.А., Мещеряков Г.Н. Острая кровопотеря. Взгляд на проблему // Анестезиология и реаниматология, 2002. – №6. – С. 4-9.

**статья из журнала, авторов больше трех**

1. Архипов Ю.Р., Московским В.М., Павлов М.В. и др. Программное обеспечение для обработки пространственной географической информации // Вестник высшей школы. – 1993. – Т. 1, № 4. – С. 102-103.

**статья из сборника**

1. Иваницкий Г.Р. Донорская кровь и её альтернативы // Перфторорганические соединения в биологии и медицине. Сб. науч. тр. – Пущино: Изд-во «Сфера», 1999. – С. 5-20.

**статья или глава из книги**

1. Спаян В. Современное состояние исследований носителей кислорода – продвинутая нормоволемическая гемодилюция / Освежающий курс лекций «Актуальные проблемы анестезиологии и реаниматологии. – Архангельск: Высшая школа, 2002. – С. 135-143.