

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 274
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ- ПЕТЕРБУРГА



Подача электронного заявления
в 1 класс

08.02.2025



Подача заявлений в первые классы
осуществляется в электронном виде через:

☑ Портал «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»
www.gu.spb.ru или портал «Петербургское образование»
<https://petersburgedu.ru>;

☑ Структурные подразделения СПб ГКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).



Внимание!

Для получения электронной государственной услуги, в том числе и для предварительного заполнения электронного заявления, требуется пройти авторизацию с использованием **Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)**. В случае если у Вас нет учетной записи в ЕСИА, Вам необходимо пройти первичную онлайн регистрацию, затем подтвердить и активировать учётную запись.



Внимание!

Инструкция по регистрации в ЕСИА представлена на порталах «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» и «Петербургское образование».

Зарегистрироваться на Портале для подачи электронного заявления родителям (законным представителям) ребёнка необходимо **заранее**.



Внимание!

Форму электронного заявления можно будет заполнить **заранее**, в том числе внести в форму необходимые сведения и сохранить данные. Предварительное заполнение электронной формы будет доступно после начала приёма обращений. Это не обязательно и не является критерием для зачисления ребенка в школу. После начала приёма заявлений заранее заполненное заявление необходимо **отправить**.



Внимание!

Электронная очередь в каждой образовательной организации формируется в соответствии с датой и временем поступления электронных заявлений (с учётом имеющегося преимущественного права для зачисления в образовательную организацию), при этом **дата** и **время** предварительного заполнения электронного заявления **не влияет** на положение в очереди.



Преимущественное право зачисления:

Категории детей, имеющих преимущественное право при зачислении в первые классы государственных образовательных организаций, указаны в следующих документах:

- ☒ Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- ☒ Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- ☒ Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- ☒ Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования».



Обращаем Ваше внимание, что посещение детьми занятий по подготовке к школе, организуемых в образовательных организациях как на платной, так и на безвозмездной основе, не является основанием для преимущественного приёма в образовательную организацию.



Сроки подачи заявлений в первые классы на 2025 – 2026 учебный год :

С **1 апреля** по **30 июня** заявления будут приниматься от региональных и федеральных льготников, чьи дети имеют преимущественное право на зачисление в первый класс, и от родителей, чьи дети проживают на закреплённой территории (то есть территории района).



Адреса, закреплённые за ГБОУ СОШ № 274
с целью учета детей, подлежащих обучению:

- ☒ пр. Народного Ополчения, д. 119-125 (все нечётные);
- ☒ б-р Новаторов, д. 84 (1,2) – 96 (все чётные);
- ☒ Дачный пр., д. 22-38 (все четные), 36 (к.1, 2, 3, 4, 5, 6).



Сроки подачи заявлений в первые классы
на 2025 – 2026 учебный год :

Заявления от горожан, не проживающих на закреплённой территории, будут приниматься с **6 июля** по **5 сентября**.



Обращаем внимание, что, при подаче электронного заявления в несколько образовательных организаций и получении приглашений из нескольких образовательных организаций, родителю (законному представителю) необходимо определиться с выбором образовательной организации в срок со времени получения приглашений образовательных организаций до установленной приглашением даты предоставления документов в выбранную образовательную организацию.

Таким образом, документы предоставляются только в одну образовательную организацию.



Предоставление документов в образовательную организацию

Приглашение родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов направляется родителю (законному представителю) в электронном виде.



После подачи документов в выбранную образовательную организацию ребёнок автоматически выбывает из электронной очереди других образовательных организаций.

В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребёнок выбывает из электронной очереди данной образовательной организации (отказ в приёме по формальному признаку).



Сроки предоставления документов для зачисления:

В соответствии с приглашением в образовательную
организацию.



Принятие решения о зачислении ребенка

Принятие решения о зачислении ребёнка в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов Приёмной комиссией образовательной организации.

Зачисление в первый класс образовательной организации оформляется приказом образовательной организации в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в первый класс.



Необходимые документы:

- ☒ копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☒ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☒ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ☒ копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;



Необходимые документы:

- ☒ документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии);
- ☒ разрешение о приёме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Документы представляются лично родителем (законным представителем) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, непосредственно в образовательную организацию в сроки, указанные в приглашении образовательной организации.



Принятие решения об отказе в зачислении

Принятие решения об отказе в зачислении в первый класс образовательной организации осуществляется после получения образовательной организацией электронного заявления и документов.

При принятии решения об отказе в зачислении в первый класс образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию.



При получении родителями (законными представителями) уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель (законный представитель) может обратиться:

- ☒ В отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребёнок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- ☒ В конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребёнок.



Основная задача конфликтной комиссии: обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

Район	Адрес конфликтной комиссии	Приём заявлений в конфликтную комиссию (дни недели, время приёма заявлений)	Ответственный секретарь конфликтной комиссии, контактные данные (телефоны)	Телефон «горячей линии» по приёму в первые классы
Кировский	пр. Стачек, д. 18, каб. 158	Понедельник-четверг: 10.00-13.00, 14.00-17.00 пятница: 10.00-13.00, 14.00-16.00	Коледа Светлана Эдуардовна, главный специалист отдела образования, пр. Стачек, д. 18, каб. 439 417-69-49	417-69-49



Всю необходимую информацию можно получить на сайте
Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга
(Направления деятельности/Прием в первые классы)

<https://k-obr.spb.ru/napravleniya-deyatelnosti/priem-v-1-klass/>

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

1 ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

I этап 1.04- 30.06 для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

II этап 6.07- 5.09 для детей:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ



GU.SPB.RU



МФЦ

1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)



ЧЕРЕЗ ЕДИНЬИЙ ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ
2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:
 - ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ
 - СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ
3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ
4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



ЛИЧНО В ШКОЛУ



Р/ЗП РЕБЕНКА
ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ
ТЕРРИТОРИИ

ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ
! ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ
ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

2 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ В ОУ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ
ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

I этап

НЕ РАНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 ИЮНЯ**
ТЕКУЩЕГО ГОДА

II этап

НЕ РАНЕЕ **10 РАБОЧИХ ДНЕЙ** С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА,
НО НЕ ПОЗДНЕЕ **30 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ
РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ
ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)



ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ
ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ
ЛИЧНО Р/ЗП
В ОУ



Р/ЗП ОБЯЗАН
ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ,
УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ
ЛИЧНОСТЬ



ТРЕБОВАНИЕ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ
НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ,
ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3 ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ
ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
В ТЕЧЕНИЕ **3 РАБОЧИХ ДНЕЙ**
ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ
НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ
3 РАБОЧИХ ДНЕЙ
ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ
РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ



ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ
В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ
НА ИНФОРМАЦИОННОМ
СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ
ИХ ИЗДАНИЯ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА,
НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ
ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ
НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



Р/ЗП

РОДИТЕЛЬ/ЗАКОННЫЙ
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ДЕТЕЙ



ОУ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ



МФЦ

МФЦ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



GU.SPB.RU

ПОРТАЛ ГОСУСЛУГ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА