



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



**ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОГО СОБЕСЕДОВАНИЯ
(ИС-9)
в Санкт-Петербурге в 2024 году**





НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

- **Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**
- **Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;**
- **Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге» от 14.12.2021 №3296-р (с изменениями от 2023 года) и «О подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку в Санкт-Петербурге в 2024 году» от 08.12.2023 №1581-р**



**Сборник инструктивных материалов
по подготовке и проведению итогового
собеседования по русскому языку
в Санкт-Петербурге в 2024 году**

www.ege.spb.ru



ИС-9 – условие допуска к ГИА-9.

Проводится в 00 14 февраля 2024 года по комплектам тем, текстов и заданий ИС (КИМ), сформированным Рособрнадзором.

**Проводится
в очной и/или дистанционной форме.**

Начало ИС-9 – не ранее 9:00

Задания ИС-9 (архив с паролем) РЦОИ высылает в ППОИ до 7:30.

ППОИ передает в 00.



Продолжительность для 1 участника:

- в очной форме – 15 минут;
- в дистанционной форме – 20-25 минут.

При проведении ИС-9 в Санкт-Петербурге используются именные бланки участников ИС.

Результаты оценивания выставляют на бланки:

- в очной форме – эксперты;
- в дистанционной форме – эксперты или ответственный организатор.

**За 2 недели до проведения ИС-9
руководитель ОО формирует списки участников
для каждой формы проведения ИС-9.**



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН



ПРОВЕДЕНИЕ ИС-9 В ОЧНОЙ ФОРМЕ



ПОДГОТОВКА ОО

За 2 недели до проведения ИС-9 РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

Определяет
необходимые
помещения

Формирует комиссии(ю)

Определяет
изменения
текущего
расписания
занятий

Штаб

Аудитории
проведения

Аудитории
подготовки

Ответственный
организатор
(руководитель
ОО или
назначенный
им
сотрудник)

Организатор
в аудитории
подготовки

Техничес-
кий
специалист

Организатор
вне аудитории

Собеседник

Эксперт



ПОДГОТОВКА ОО

За 2 недели до проведения ИС-9 РУКОВОДИТЕЛЬ ОО

Знакомит под подпись участников и их родителей с:

Под подпись
знакомит
членов
комиссии с
порядком
проведения
ИС-9

Местами и
сроками
проведения
ИС-9

Порядком
проведе-
ния ИС-9

О ведении во
время
проведения
ИС-9
аудиозаписи
ответов

Местом и
временем
ознакомле-
ния с
результатам
и ИС-9

С
результатами
ИС9 – после
получения

Технический специалист:

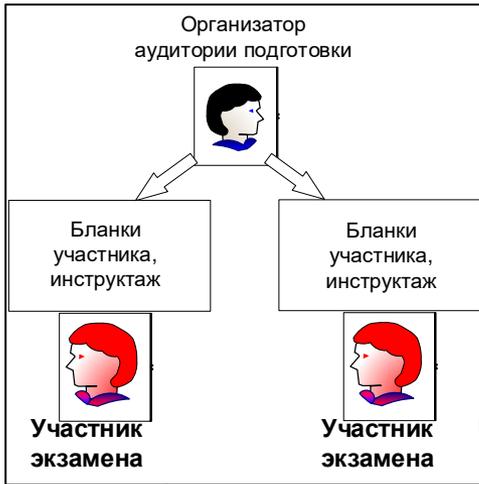
- Готовит аудитории проведения, штаб
- Скачивает и тиражирует КИМ
- Запускает потоковую запись, по окончании ИС9 сохраняет её



Аудитории проведения

- Собеседование
- Оценивание
- Заполнение бланка участника

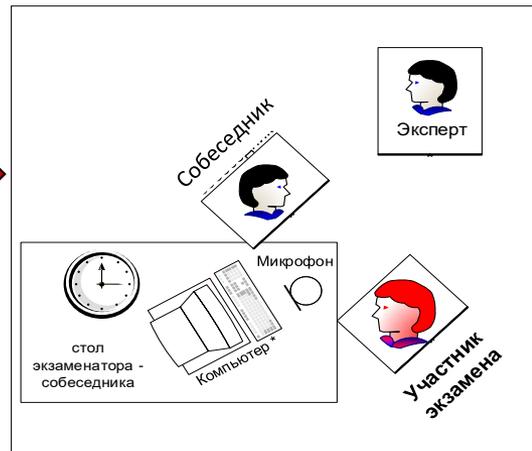
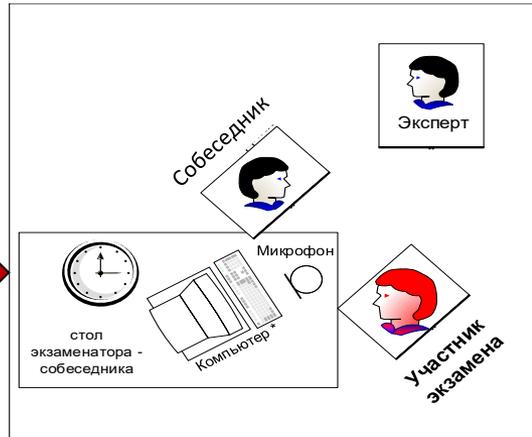
Аудитория подготовки



С урока

Из Дома

Организатор
вне
аудитории



Ответственный по ОО:

- Контроль заполнения бланков участников
- Упаковка и передача материалов в ППОИ

Эксперт – учитель русского языка и/или литературы (возможно привлечение сотрудников других ОО)
Собеседник – педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, например, учитель гуманитарного цикла или начальной школы



В учебных кабинетах ОО параллельно может проводиться урок для участников ИС-9, ожидающих своей очереди, поэтому при необходимости в ОО выделяются:

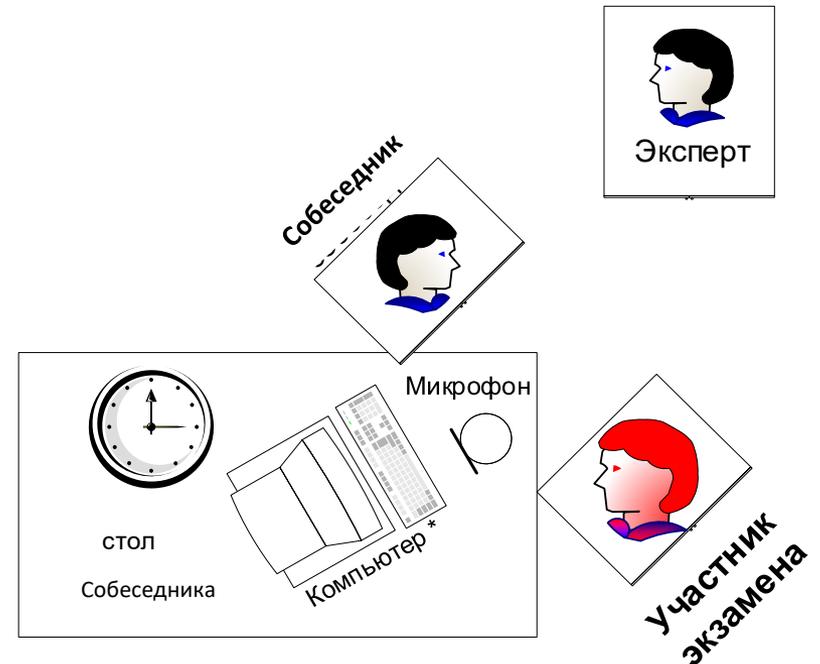
- учебные кабинеты для участников, ожидающих перемещения в аудитории подготовки;
- учебные кабинеты для участников, прошедших ИС-9 (например, обучающиеся могут ожидать начало следующего урока в данном учебном кабинете).

Участники ИС-9, ожидающие свою очередь, не должны пересекаться с участниками, прошедшими процедуру ИС-9.

За 2 дня технический специалист устанавливает ПО и ГОТОВИТ

Штаб

Аудитории проведения



- устанавливает станции записи ответов участников ИС-9 на ПК в каждой аудитории



В штабе :

- ПК с доступом в интернет и принтером для скачивания и печати КИМ
- Канцелярские принадлежности (ножницы, ручки), расходные материалы (бумага)

В аудиториях проведения:

- ПК с микрофоном для установки станции записи ответов участников
- Часы
- Ручки



ПОДГОТОВКА ОО

Не позднее, чем за 1 день
ответственный организатор

Распределяет
участников по
аудиториям и
сменам

Получает
именные
бланки
участников и
Список
участников

Тиражирует с помощью технического
специалиста Критерии и документы

Ведомость
учета
проведения
ИС-9

Протокол
эксперта

Список
участников

Ведомость
коррекции
перс.
данных

Акт о
досрочном
завершении

Акт об
удалении

Список участников (из РЦОИ/ППОИ)

(код района)

(код ОО)

(предмет)

(дата экзамена)

СПИСОК участников итогового устного собеседования в образовательной организации

Наименование ОО

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер аудитории / отметка о неявке / удалении / досрочном завершении	Примечание

Протокол эксперта
(из сборника
по количеству участников)

Протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования				
ФИО участника				
Код ППЭ	Класс	Номер аудитории	Вариант	Резерв
№	Критерий	Макс. балл	Балл 2/1/0	
Задание 1. Чтение текста вслух				
Ч1	Интонация	(1)		
Ч2	Темп чтения	(1)		
Ч3	Искажения слов	(1)		
Задание 2. Пересказ текста с включением приведённого высказывания				
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	(2)		
П2	Работа с высказыванием	(1)		
П3	Способы цитирования	(1)		
Задание 3. Монологическое высказывание				
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	(2)		
М2	Логичность монологического высказывания	(1)		
Задание 4. Участие в диалоге				
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	(2)		
Критерии оценивания грамотности речи (Р)*				
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	(2)		
Р2	Соблюдение грамматических норм	(2)		
Р3	Соблюдение речевых норм	(2)		
Р4	Богатство речи	(1)		
Р5	Соблюдение фактологической точности	(1)		
* - Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов				
				Итого:
Зачёт - от 10 баллов и более		Зачёт	Незачёт	
Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам				
Удален за нарушение порядка проведения				
ФИО эксперта		Подпись	Дата	

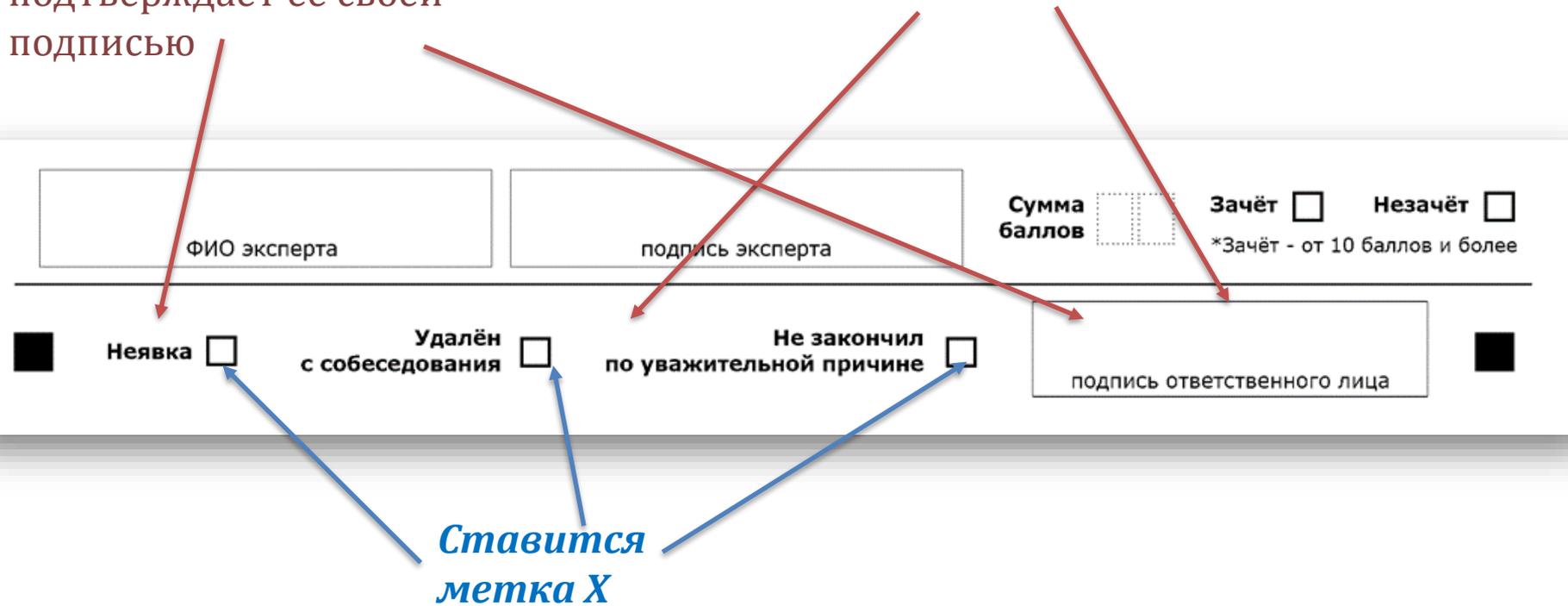
Ответственный организатор по ведомости учета проведения ИС-9 проверяет:

Неявка участника –

организатор в аудитории подготовки проставляет «Неявку» по окончании смены на бланке и подтверждает её своей подписью

Удаление или досрочное завершение

по уважительной причине – в бланке отмечает собеседник в аудитории проведения или организатор в аудитории подготовки



ФИО эксперта

подпись эксперта

Сумма баллов

Зачёт Незачёт

*Зачёт - от 10 баллов и более

Неявка

Удалён с собеседования

Не закончил по уважительной причине

подпись ответственного лица

Ставится метка X



Акт о досрочном завершении

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(код района)	(код ПП)	(номер аудитории)	20 ИС-9 (предмет)	<input type="text"/> (дата проведения)
АКТ о досрочном завершении ИС-9 по объективным причинам				
Наименование ПП _____				
Сведения об участнике ИС-9				
Образовательная организация участника ИС-9 _____				
Фамилия <input type="text"/>				
Имя <input type="text"/>				
Отчество <input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/> <input type="text"/> (серия) (номер)				
Дата рождения <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>				
Досрочно завершил ИС-9 по следующим причинам:				
_____ _____ _____ _____ _____ _____				
Медицинский работник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)				
Ответственный организатор в ПП _____ / _____ / (подпись) (ФИО)				
Собеседник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)				
Дата составления <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>				

Акт об удалении

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
(код района)	(код ПП)	(номер аудитории)	20 ИС-9 (предмет)	<input type="text"/> (дата проведения)
АКТ об удалении участника ИС-9				
Наименование ПП _____				
Сведения об участнике ИС-9				
Образовательная организация участника ГИА _____				
Фамилия <input type="text"/>				
Имя <input type="text"/>				
Отчество <input type="text"/>				
Документ, удостоверяющий личность <input type="text"/> <input type="text"/> (серия) (номер)				
Дата рождения <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>				
Причина удаления участника ИС-9				
_____ _____ _____ _____ _____ _____				
Ответственный организатор в ПП _____ / _____ / (подпись) (ФИО)				
Собеседник _____ / _____ / (подпись) (ФИО)				
Дата составления <input type="text"/> . <input type="text"/> . <input type="text"/>				

Ответственный организатор контролирует заполнение бланков ИС-9 в соответствии с ведомостью учета проведения ИС-9 и Протоколом эксперта:

- баллы (наличие цифр «2», «1» или «0» в соответствующих полях оценивания)
- наличие отметки «X» в полях «Зачет» или «Незачет»
- учет отметки «1» в поле «Резерв» для участников ИС, работы которых проверяются по **ОСОБОЙ** шкале, при выставлении итогового зачета.

Бланк итогового собеседования

ФИО: _____
 Документ: _____
 ОУ: _____
 ПП: _____

Номер! Без букв

Подпись участника строго внутри окошка

Номер аудитории: _____ Номер варианта: _____ Резерв: _____

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой **ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение текста вслух

Ч1 Интонация _____ из 1
 Ч2 Темп чтения _____ из 1
 Ч3 Искажения слов _____ из 1

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

П1 Сохранение при пересказе микротема текста _____ из 2
 П2 Работа с высказыванием _____ из 1
 П3 Способы цитирования _____ из 1

Задание 3. Монологическое высказывание

М1 Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании _____ из 2
 М2 Логичность монологического высказывания _____ из 1

Задание 4. Участие в диалоге

Д1 Выполнение коммуникативной задачи в диалоге _____ из 2

Критерии оценивания грамотности речи (Р)*

Р1 Соблюдение орфоэпических норм _____ из 2
 Р2 Соблюдение грамматических норм _____ из 2
 Р3 Соблюдение речевых норм _____ из 2
 Р4 Богатство речи _____ из 1
 Р5 Соблюдение фактологической точности _____ из 1

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов

ФИО эксперта _____ Подпись эксперта _____

Зачёт Незачёт Сумма баллов _____
 *Зачёт - от 10 баллов и более

Неявка Удалён с собеседования Не закончил по уважительной причине Подпись ответственного _____

Вписывается 1 в случае особой шкалы ОВЗ (в любую клетку, но удобнее в первую)

Все критерии должны быть заполнены!!!

Если некоторые задания или критерии не оцениваются (у участника с ОВЗ) - в поле ставим 0

Проставить общий результат ЗАЧЕТ/НЕЗАЧЕТ и сумму баллов

Изменения в критериях оценивания ИС-9 (с 2024 года)

Задание	Было	Стало	Баллы (max)	Примечания
1 Чтение вслух	1.Интонация 2.Темп	1. Интонация 2. Темп чтения 3. Искажение слов	1 1 1	Увеличилось количество критериев
2. Подробный пересказ с включением приведенного высказывания	1.Сохранение при пересказе микротем 2. Соблюдение фактологической точности при пересказе 3. Работа с высказыванием 4. Способы цитирования	1.Сохранение при пересказе микротем 2. Работа с высказыванием 3. Способы цитирования	2 1 1	Уменьшилось количество критериев
3. Монологическое высказывание	1. Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании 2. Учёт условий речевой ситуации 3. Речевое оформление монологического высказывания	1. Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании 2. Логичность монологического высказывания	2 1	Стало меньше, изменились критерии: оцениваем коммуникативную задачу (10 предложений) и логичность



Изменения в критериях оценивания ИС-9 (с 2024 года)

Задание	Было	Стало	Баллы (маж)	Примечания	
4. Диалог	1. Выполнение коммуникативной задачи в диалоге 2. Учет условий речевой ситуации	1. Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	2	Стало меньше, оцениваем выполнение коммуникативной задачи: участник дал развернутый ответ на 3 вопроса	
Критерии оценивания грамотности речи	После задания 2	1. Соблюдение орфоэпических норм	2	Оцениваем один раз за все задания.	
	1. Соблюдение орфоэпических норм	2. Соблюдение грамматических норм	2		
	2. Соблюдение грамматических норм	3. Соблюдение речевых норм	2		
	3. Соблюдение речевых норм	После заданий 3 и 4	1. Соблюдение орфоэпических норм		2
	1. Соблюдение орфоэпических норм	2. Соблюдение грамматических норм	2. Соблюдение грамматических норм		1
2. Соблюдение грамматических норм	3. Соблюдение речевых норм	3. Соблюдение речевых норм	1		
3. Соблюдение речевых норм	4. Речевое оформление	4. Богатство речи			
4. Речевое оформление		5. Соблюдение фактологической точности			
Всего	18 критериев	14 критериев	20	Без изменений	
Зачет	От 10 баллов	От 10 баллов		Без изменений	



Критерии оценивания ответов

сайт ФИПИ

<http://www.fipi.ru/>

**Сборник инструктивных материалов по подготовке и
проведению итогового собеседования по русскому
языку в Санкт-Петербурге в 2024 году**

www.ege.spb.ru

**За подготовку экспертов отвечают Спб АППО и
районные методисты**



Участники ИС-9 с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды

- увеличение продолжительности собеседования на 30 минут
- условия, учитывающие состояние здоровья

В том числе:

Для слепых участников:

- оформление комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.
- **черновики** (листы бумаги для письма шрифтом Брайля) для заметок

Для слабовидящих участников:

- копирование комплектов тем, текстов и заданий ИС-9 в день проведения ИС-9 в увеличенном размере;

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

- привлечение специалистов по коррекционной педагогике, а также людей, с которыми указанный участник знаком, находится в контакте (например, родитель) в качестве собеседников. Оценивание работ таких участников проводится по аудиозаписи.



Участники ИС-9, которым в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы

- Минимальный балл – см. Приложение № 2 к Распоряжению КО от 14.12.2021 № 3296-р с изменениями, внесенными Распоряжением №1768-р от 29.12.2023
- **Минимальный балл - от 3 до 10, максимальный – от 6 до 20.**
- В именных бланках данной категории участников ответственный организатор предварительно заполняет поле «Резерв»: вписывает «1» в первую клетку поля (черной гелевой ручкой).
- Эксперт делает отметку об особой шкале оценивания в Протоколе эксперта в поле «Резерв» (вписывает «1»)



- **Участники, которым увеличивается время проведения ИС-9, должны быть распределены в отдельные группы.**
- **Участники ИС-9, которым в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы, не должны находиться в аудиториях подготовки вместе с другими участниками ИС-9.**



Проведение ИС-9 на дому

Материалы скачиваются и тиражируются в ОО в необходимом количестве.

Руководитель ОО формирует примерный график поквартирного обхода. Эксперт и собеседник с материалами направляются по графику проводить ИС-9.

При проведении ИС-9 на дому, в медицинской организации, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы аудиозапись ответов участников не ведется.



Проведение ИС-9

не позднее
9:00

архив + пароль

Технический специалист распечатывает КИМ и передает их ответственному организатору

Ответственный организатор, разрезает КИМ и ГОТОВИТ:

Текст для чтения

Карточки с темами и планом беседы

Карточки собеседника

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Первую страницу с инструкцией для участника НЕ ТИРАЖИРОВАТЬ, НЕ ВЫДАВАТЬ!

Участникам зачитывается Инструкция из Сборника

Часть 1

Задание 1 (текст для чтения) – на каждого участника и 1 экземпляр для собеседника

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 4 / 9

Часть 1

Внимание!

Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1

Задание 1. Чтение текста вслух.

Россия славится своими героями. Исключительные примеры храбрости россиян мы видим и в наше время. На фотографиях изображена Екатерина Ивановна Иванова (родилась в 1991 году) – участница Специальной военной операции. Выразительно прочитайте текст о Екатерине Ивановне Ивановой вслух.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.



Екатерина Ивановна Иванова родилась в Белгородской области. Она с детства серьёзно занималась спортом, побеждала в различных состязаниях. А в 10 классе заняла призовое место в районной олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, где нужно было продемонстрировать не только знание теории, но и навыки оказания первой медицинской помощи.

Девушку увлекала медицина, и Екатерина решила связать с ней свою жизнь. В 2013 году она стала студенткой медицинского колледжа, а после его окончания в качестве медицинского работника поступила на военную службу по контракту. Верой и правдой служила она Родине, но момент славы был ещё впереди.

С началом Специальной военной операции Екатерина Ивановна отправилась на передовую в должности фельдшера. Ей приходилось забирать раненых с поля боя и сопровождать в госпиталь. 28 февраля 2022 года вооружённые силы Украины атаковали санитарную колонну. Прапорщик Екатерина Ивановна самоотверженно закрыла собой тяжело раненного военнослужащего, который не смог самостоятельно укрыться от снарядов противника. Благодаря её героическому поступку жизнь солдата была спасена. Сама она получила осколочное ранение.

Конечно, это далеко не единственная жизнь, которую спасла Екатерина Ивановна. Немало наших защитников остались в живых и вернулись в строй благодаря её мужеству и верности долгу!

(181 слово)

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Часть 1

Задание 2 (пересказ текста, дополнительная информация для пересказа, поле для заметок)

- на каждого участника и 1 экземпляр для собеседника

Незрячим участникам выдается лист бумаги для письма шрифтом Брайля в качестве черновика

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 5 /9

2

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.

Подробно перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ слова Юлианы Малыхиной, школьной подруги Екатерины Ивановой:

«Катюша всегда была и остаётся отличницей... У неё характер боевой девчонки».

Подумайте, где лучше использовать слова Юлианы Малыхиной в пересказе. Вы можете использовать любые способы цитирования.



У Вас есть 2 минуты на подготовку.

При необходимости Вы можете использовать «Поле для заметок».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Часть 2

Информация для выбора темы беседы

Задания 3 и 4

- по 4 экземпляра для каждого
собеседника (один – собеседнику,
остальные – для участников);

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 6 /9

Внимание!
*Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2.
Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать
одну из предложенных тем беседы.*

Часть 2

Выберите одну из предложенных тем беседы.



Тема 1. В музее (на основе описания фотографии)



Тема 2. Помощь другу (повествование на основе жизненного опыта)



Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире? (Рассуждение по поставленному вопросу)

3

Задание 3. Монологическое высказывание.
Используя карточку участника собеседования, выполните задание.



У Вас есть **1 минута** на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать **не более 3 минут**.

4

Задание 4. Участие в диалоге.
Во время беседы Вам будут предложены вопросы по выбранной Вами теме.
Пожалуйста, давайте полные ответы на вопросы, заданные собеседником.

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Часть 2

карточки участника
собеседования (необходимо
разрезать после
тиражирования)

– по 4 комплекта (один –
собеседнику, остальные – для
участников);

Карточки участника собеседования



Задание 3. Тема 1. В музее



Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- место действия;
- особенности интерьера, экспонаты;

точника знаний.



Задание 3. Тема 2. Помощь другу



Расскажите, как Вы помогли своему другу.

Не забудьте рассказать:

- какой случай произошёл;
- в чём заключалась Ваша помощь;
- какие чувства Вы испытывали при этом;
- как друг отреагировал на Ваш поступок.



У Вас есть 1 минута на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.



Задание 3. Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире?



Что значит быть образованным человеком в современном мире?

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Какие требования к знаниям и умениям человека предъявляет современный мир?
- Какие качества характера необходимы для успешного человека?
- Почему в современном мире необходимо постоянно приобретать новые знания и умения?
- По Вашему мнению, школа должна давать готовые знания или учить добывать их самостоятельно?



У Вас есть 1 минута на подготовку.

Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Приложения. Карточки
собеседника (необходимо разрезать
после тиражирования) –

по 1 комплекту для каждого
собеседника

Все задания КИМ раскладываются
на рабочем столе собеседника
отдельными стопками

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс. 9 / 9

Приложения



Карточка собеседника

Задание 4. Тема 1. В музее



Опишите фотографию.

- 1) Любите ли Вы ходить в музеи? Посещение какого музея Вам запомнилось больше всего и почему?
- 2) Как Вы считаете, зачем нужны музеи?
- 3) Способны ли виртуальные музеи заменить обычные? Почему?



Карточка собеседника

Задание 4. Тема 2. Помощь другу



Расскажите, как Вы помогли своему другу.

- 1) Нужно ли ждать благодарность за оказанную помощь?
- 2) Почему важно всегда благодарить тех, кто Вам помог?
- 3) Согласны ли Вы с пословицей «Друг познаётся в беде»?



Карточка собеседника

Задание 4. Тема 3. Что значит быть образованным человеком
в современном мире?



Что значит быть образованным человеком в современном мире?

- 1) Какие новые профессии появились в современном обществе?
- 2) Почему для образованного человека важно уметь работать с информацией?
- 3) Насколько важно творческое отношение к жизни для образованного человека? Как развивать в себе творческие способности?

Рекомендации по тиражированию страниц КИМ

Для каждого эксперта распечатывается полный комплект КИМ.

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 4/9

Часть 1

Внимание!
Для выполнения заданий 1 и 2 используется один и тот же текст.

1 Задание 1. Чтение текста вслух.
Россия славится своими героями. Исключительные примеры храбрости россияне мы видим и в наше время. На фотографиях изображена Екатерина Ивановна Иванова (родилась в 1991 году) – участница Специальной военной операции. Выразительно прочитайте текст о Екатерине Ивановне Ивановой вслух.

У Вас есть 2 минуты на подготовку.

Екатерина Ивановна Иванова родилась в Белгородской области. Она с детства серьёзно занималась спортом, побеждала в различных состязаниях. А в 10 классе заняла призовое место в районной олимпиаде по основам безопасности жизнедеятельности, где нужно было продемонстрировать не только знание теории, но и навыки оказания первой медицинской помощи. Девушку увлекала медицина, и Екатерина решила связать с ней свою жизнь. В 2013 году она стала студенткой медицинского колледжа, а после его окончания в качестве медицинского работника поступила на военную службу по контракту.

Сначала она работала в военном госпитале, а затем перешла в военную часть. Там она помогала раненым солдатам, оказывая им первую медицинскую помощь. Екатерина Ивановна Иванова – настоящая героиня нашего времени. Она спасла многих солдат, рискуя своей жизнью. Благодаря ей многие раненые получили необходимую помощь и смогли вернуться домой.

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 5/9

2 Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.
Подробно перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ слова Юлианы Малыхиной, школьной подруги Екатерины Ивановой:

«Катюша всегда была и остаётся отличницей... У неё много друзей...»

Подумайте, где лучше использовать слова Юлианы Малыхиной. Вы можете использовать любые способы цитирования.

У Вас есть 2 минуты на подготовку.
При необходимости Вы можете использовать «Полюшко».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 6/9

Внимание!
Задания 3 и 4 не связаны с заданиями 1 и 2. Для выполнения заданий 3 и 4 Вам необходимо выбрать одну из предложенных тем беседы.

Часть 2

Выберите одну из предложенных тем беседы.

1 Тема 1. В музее (на основе описания фотографии)

2 Тема 2. Помощь другу (повествование на основе опыта)

3 Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире? (Рассуждение)

3 Задание 3. Монологическое высказывание.
Используя карточку участника собеседования, подготовьте монологическое высказывание на одну из предложенных тем.

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 5/9

2 Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания.
Подробно перескажите прочитанный Вами текст, включив в пересказ слова Юлианы Малыхиной, школьной подруги Екатерины Ивановой:

«Катюша всегда была и остаётся отличницей... У неё много друзей...»

Подумайте, где лучше использовать слова Юлианы Малыхиной. Вы можете использовать любые способы цитирования.

У Вас есть 2 минуты на подготовку.
При необходимости Вы можете использовать «Полюшко».

ПОЛЕ ДЛЯ ЗАМЕТОК

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 9/9

Приложения

Карточка собеседника
Задание 4. Тема 1. В музее

 Опишите фотографию.

1) Любите ли Вы ходить в музей? Посещение какого музея Вам запомнилось больше всего и почему?
2) Почему музеи должны быть не только для детей, но и для взрослых? Какие музеи заменить обычными? Почему?

Карточка участника собеседования

Задание 3. Тема 1. В музее

 Опишите фотографию.



Не забудьте описать:

- место действия;
- особенности интерьера, экспонаты;
- чем заняты люди;
- преимущества музейных экскурсий как источника знаний.

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 6/9

3 Задание 3. Монологическое высказывание.
Используя карточку участника собеседования, подготовьте монологическое высказывание на одну из предложенных тем.

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

1 Тема 1. В музее (на основе описания фотографии)

2 Тема 2. Помощь другу (повествование на основе опыта)

3 Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире? (Рассуждение)

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

Демонстрационный вариант итогового собеседования 2024 г. РУССКИЙ ЯЗЫК, 9 класс, 6/9

3 Задание 3. Монологическое высказывание.
Используя карточку участника собеседования, подготовьте монологическое высказывание на одну из предложенных тем.

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.

3 Тема 3. Что значит быть образованным человеком в современном мире? (Рассуждение)

? Что значит быть образованным человеком в современном мире?

Не забудьте дать ответы на вопросы.

- Какие требования к знаниям и умениям человека предъявляет современный мир?
- Какие качества характера необходимы для успешного человека?
- Почему в современном мире необходимо постоянно приобретать новые знания и умения?
- По Вашему мнению, школа должна давать готовые знания или учить добывать их самостоятельно?

У Вас есть 1 минута на подготовку.
Ваше высказывание должно занимать не более 3 минут.



За 15 минут до начала ИС-9 ответственный организатор выдаёт:

1. Собеседнику

- Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории
- Материалы для проведения ИС-9 (КИМ, карточки собеседника)

Все материалы раскладываются на рабочем месте собеседника отдельными стопками

2. Эксперту

- Материалы для проведения ИС-9 (КИМ, карточки собеседника)
- Протокол эксперта для оценивания ответов участников (на каждого участника)
- Критерии оценивания

3. Организатору вне аудитории

- Списки участников с распределением по аудиториям и сменам

4. Организатору в аудитории подготовки

- инструкцию для участников ИС-9
- бланки участников
- Ведомость коррекции персональных данных



**При выдаче материалов ответственный организатор
ОО информирует организаторов, собеседников и
экспертов об особенностях проведения ИС-9 для
участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов (при
их наличии).**



**Не позже, чем за 15 минут до начала ИС-9
технический специалист включает в каждой
аудитории аудиозапись ответов участников.**

**Потоковая запись осуществляется на
протяжении всей процедуры ИС9.**

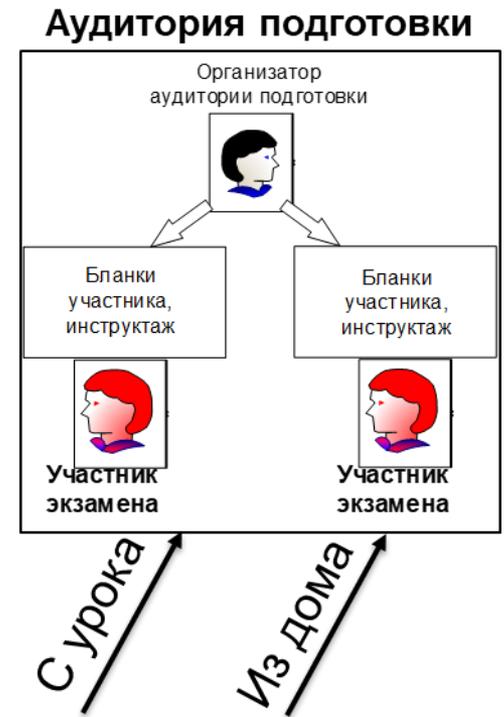


Собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками.

ИС-9 начинается не ранее 9:00.

Участники ИС-9 ожидают своей очереди в учебном кабинете ОО (на уроке) или приходят в ОО к назначенному времени для прослушивания инструктажа в аудитории подготовки (если параллельно для участников ИС-9 не ведется образовательный процесс).

Количество участников, равное количеству аудиторий проведения, приглашается в аудиторию подготовки в соответствии с примерным графиком.





Организатор вне аудитории отмечает в общем списке участников явку участников (номер аудитории проведения), случаи удаления или досрочного завершения ИС-9, неявку (по окончании проведения ИС-9 в ОО).

(код района)

(код ОО)

(предмет)

.

 .

(дата экзамена)

СПИСОК

участников итогового устного собеседования

в образовательной организации

Наименование ОО

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер аудитории / отметка о неявке / удалении / досрочном завершении	Примечание

Проведение собеседования с участником

Собеседник:

- Проверяет данные документа, вносит в ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории **(ведомость может быть подготовлена и заполнена списком участников заранее)**
- получает от участника именной бланк, заполняет поля «Номер аудитории», «Номер варианта» **(обязательно черной гелевой ручкой)** и передает бланк эксперту
- Выдаёт участнику текст (зд. 1)
- Фиксирует время начала собеседования в ведомости

Бланк итогового собеседования

ФИО: _____
 Документ: _____
 ОУ: _____
 пп: _____

Подпись участника строго внутри скобка

Номер аудитории: _____ Номер варианта: _____ Резерв: _____

ВНИМАНИЕ! Заполнять бланк необходимо черной гелевой или капиллярной ручкой **ТОЛЬКО ГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ** по следующему образцам:
А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Заполняется экспертом

Задание 1. Чтение вслух

(регион) (код района) (код ПП) (номер аудитории)

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории
 (наименование формы)

№ п/п	Участники ИС-9, распределённые в аудитории								
	Фамилия Имя Отчество		Документ		Класс	Время начала	Время завершения	Удален	Не завершила по объективным причинам
			Серия	Номер					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	



Проведение собеседования с участником

Ответ участника

Участник проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество, номер варианта.

Перед ответом на каждое задание участник произносит номер задания.

Собеседник:

Проводит собеседование, эмоционально поддерживая участника, отслеживая регламент



№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
1	Предложить обучающемуся познакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2		
2	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух Чтение текста про себя	до 2 мин
3	Слушание текста. <i>Эмоциональная реакция на чтение ученика.</i>	Чтение текста вслух	до 2 мин
ПЕРЕКАЗ ТЕКСТА			
4	Переключение участника собеседования на другой вид работы. Объяснить, что участник собеседования имеет право пользоваться дополнительной информацией, необходимой для выполнения задания 2	Подготовка к подробному пересказу с включением приведенного высказывания	до 2 мин
5	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушание пересказа. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Пересказ текста с привлечением дополнительной информации	до 3 мин
6	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку.		
МОНОЛОГ			
7	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
8		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по выбранной теме	до 3 мин
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступает в диалог	до 3 мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		



Проведение собеседования с участником

Эксперт:

- Эксперт получает от собеседника Бланк участника ИС-9.
- оценивает качество речи участника непосредственно по ходу общения его с собеседником.
- Вносит результаты в Протокол эксперта в режиме реального времени.
- Вносит результаты в именной бланк участника (**обязательно черной гелевой ручкой**, возможно по окончании смены)
- Эксперты должны обращать внимание на предварительно заполненное ответственным организатором поле «Резерв»: цифра «1» в первой клетке поля «Резерв» означает, что бланк принадлежит участнику ИС-9, которому в заключении ЦПМПК рекомендовано изменение минимального количества баллов за выполнение всей работы



Проведение собеседования с участником

Собеседник:

- Фиксирует время окончания собеседования,
- Получает подпись участника в Ведомости учета проведения ИС-9
- Забирает у участника материалы ИС-9

Организатор вне аудитории провожает участника и приглашает следующего

Между ответами участников ИС-9 допускаются перерывы для собеседников и экспертов. Аудиозапись при этом не останавливается.



Проведение собеседования с участником

Окончание ИС9

Технический специалист:

- выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на флеш-носитель для последующей передачи ответственному организатору ОО.

Наименование файла должно содержать дату проведения ИС-9, код ОО, номер аудитории



Проведение собеседования с участником

Окончание ИС9

Эксперт

- При необходимости прослушивает аудиозапись и вносит соответствующие сведения в Протокол эксперта и в бланк участника. Записи в Бланке необходимо делать черной гелевой ручкой.
- Заверяют результаты оценивания на бланке ИС-9 участника своей подписью, пересчитывают и передают бланки ИС-9 участников и протоколы эксперта собеседнику.



Проведение собеседования с участником

Окончание ИС9

Собеседник передает в штабе ответственному организатору:

- Ведомость учета проведения ИС-9 в аудитории
- Протоколы эксперта
- Бланки участников
- Использованные материалы ИС-9

Ответственный организатор контролирует качество заполнения бланков участников ИС-9 в соответствии с ведомостью учета проведения ИС-9 и Протоколом эксперта

Ответственный организатор ОО складывает в возвратный спецпакет для передачи в РЦОИ:

- Бланки участников ИС-9
- Список участников
- Ведомости учета проведения ИС-9 в аудиториях
- Заполненные акты об удалении и досрочном завершении ИС-9

Оформляет сопроводительный лист.

Ведомости коррекции персональных данных передаются районному координатору.

0 0 7 <small>(код района)</small>	0 0 7 1 2 5 <small>(код ОО)</small>	2 0 ИС <small>(предмет)</small>	0 1 1 2 1 8 <small>(дата экзамена)</small>
--------------------------------------	--	------------------------------------	---

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
для комплекта документов итогового собеседования на обработку

Наименование ОО ГБОУ СОШ №125

Перечень документов, содержащихся в защищенном пакете

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Именные бланки итогового собеседования	3
2	Список участников итогового устного собеседования в образовательной организации	1
3	Ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях	
4	Ведомость коррекции персональных данных	
5	Акт об удалении	
6	Акт о досрочном завершении	

Ответственный организатор ИС в ОО _____ / _____ /



- **Технический специалист копирует файлы аудиозаписи ответов и передает их ответственному организатору. Все аудиофайлы с записями ответов участников ИС-9 хранятся в ОО.**
- **Протоколы экспертов хранятся в ОО.**
- **Списки участников ИС-9, бланки ИС-9 участников, ведомости проведения ИС-9 в аудиториях, заполненные акты об удалении и досрочном завершении ИС-9 передаются в РЦОИ на бумажном носителе.**

Материалы, собранные со всех ОО района, передает в РЦОИ районный координатор в соответствии с графиком сканирования.



РЕЗУЛЬТАТЫ ИС-9

По окончании обработки бланков ИС-9 ответственным ОО предоставляются Ведомости выверки результатов ИС-9.

После подписания выверок результатов РЦОИ формирует и передает в ОО протокол результатов ИС-9.

Протокол используется для подтверждения результата ИС-9, полученного участником.

Срок хранения Протокола – бессрочно.

***Все документы и материалы ИС-9 хранятся в ОО
до 1 октября текущего года.***



Протокол результатов итогового собеседования

Район:

Образовательная организация:

Дата:

№	ФИО	Код ОО	Класс	ОВЗ	Специкала	ч1	ч2	ч3	П1	П2	П3	М1	М2	Д1	Р1	Р2	Р3	Р4	Р5	Сумма баллов	Зач/Незач	Комментарий
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИЗМЕНИЛИСЬ



НЕДОПУСК К ГИА

В случае если обучающийся сдал ИС-9, но не был допущен к ГИА в текущем году по другим причинам, в следующем учебном году ОО участника прикладывает протокол результатов ИС-9 (с удовлетворительным результатом – «зачет» – данного участника) к прочим документам ОО на этапе подготовки к ИС-9 (выверка назначений).