

ПРОТОКОЛ № 2
заседания антикоррупционной группы
от 21.12.2022

Присутствовали:

Председатель комиссии:		
Кузьмичева Елена Геннадьевна	-	заместитель директора по УВР ГБОУ СОШ № 274
Заместитель (заместители) председателя комиссии:		
Карчмарчик Ирина Сергеевна	-	учитель английского языка
Члены комиссии:		
Кириллова Наталья Валерьевна Мурадян Кнарик Ашотовна Антонова Светлана Евгеньевна	-	специалист по госзакупкам заместитель директора по АХР педагог дополнительного образования (ответственный за платные услуги)
Горбачева Виктория Александровна Амеркульева Светлана Викторовна	-	председатель ПК представитель родительского комитета
Ответственный секретарь комиссии:		
Кряквина Надежда Александровна	-	учитель истории и обществознания (ответственный за антикоррупционное образование обучающихся)

Повестка дня.

1. Реализация годового плана работы по противодействию коррупции за 2022 год (II полугодие);
2. Организация антикоррупционного образования работников;
3. Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГУ;
4. Предоставление информации о замещении должностей лицами, состоящими в родственных отношениях в учреждении по вопросу отсутствия конфликта интересов данными работниками;
5. Финансовый отчет за 2022 год;
6. Организация контроля обеспечения питания обучающихся;
7. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.

Слушали:

Вопрос 1. Кряквину Н.А. учителя истории и обществознания (ответственный за антикоррупционное образование обучающихся)

- итоги работы по противодействию коррупции за 2022 год (II полугодие); в том числе по реализации ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»;

Вопрос 2. Кириллову Н.В. –специалиста по госзакупкам

- вопрос о своевременности прохождения КПК по антикоррупционному обучению, необходимость соблюдения графика обучения.

Вопрос 3. Кузьмичеву Е. Г. – заместителя директора по УВР

- вопрос о соблюдении принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников к Новому году;

Вопрос 4. Тырину В.В. - заместитель директора по ВР

- информация о замещении должностей лицами, состоящими в родственных отношениях в учреждении, об отсутствии конфликта интересов между данными работниками;

- Кузьмина Нуржамал Паталиевна, должность – директор. Кузьмин Леонид Владимирович, должность – инженер. (0.75 ставки- ремонт и обслуживание комп и иной техники). Родственные отношения – мать и сын.

-Бровина Галина Владимировна, должность – учитель (начальные классы). Бровина Маргарита Алексеевна, должность – учитель (начальные классы). Родственные отношения – мать и дочь.

-Марьяшина Любовь Николаевна, должность – уборщик служебных помещений. Марьяшина Татьяна Константиновна, должность – учитель (физическая культура). Родственные отношения – мать и дочь.

-Пащенко Любовь Эльясовна, должность – гардеробщик. Кондратьева Анна Сергеевна, должность – гардеробщик. Родственные отношения – мать и дочь.

Вопрос 5. Кириллову Н. В. – специалиста по госзакупкам

- вопрос о финансовом отчете по государственному заданию за 2022 финансовый год: материально-техническое обеспечение образовательного процесса, совершенствование ресурсного обеспечения, ремонтные работы, обеспечение безопасности учебного процесса. Процесс размещения госзаказа прозрачен. В ОУ контролируются вопросы по целевым и эффективным расходованиям бюджетных средств, использованию и обеспечению сохранности государственного имущества, проведению закупок.

Вопрос 5. Башилову Е.И. организатора питания обучающихся

- питание обучающихся осуществляется по графику, утверждённому с учётом требований Роспотребнадзора. Бесплатное питание получают все льготные категории обучающихся (начальная школа: только завтрак, льготные категории: завтрак и обед, комплексный обед). Ежемесячно проводится проверка работы пищеблока, осуществляется родительский контроль Советом по питанию.

Вопрос 6. Кряквину Н.А. учитель истории и обществознания (ответственный за антикоррупционное образование обучающихся)

- рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год.

Решения заседания:

- информацию по плану мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год принять к сведению;
- информацию по вопросу повестки дня «Организация антикоррупционного образования работников» принять к сведению;
- информацию о замещении должностей лицами, состоящими в родственных отношениях в учреждении, об отсутствии конфликта интересов между данными работниками принять к сведению;
- утвердить финансовый отчет Кирилловой Н.В. по государственному заказу;
- информацию по соблюдению принципов при распределении материального стимулирования (премирования) работников к Новому году принять к сведению;
- информацию по обеспечению обучающихся горячим питанием принять к сведению;

- утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год с обеспечением постоянного контроля.

Председатель комиссии:

Кузьмичева Елена Геннадьевна

Заместитель (заместители) председателя комиссии:

Карчмарчик Ирина Сергеевна

Члены комиссии:

Кириллова Наталья Валерьевна

Мурадян Кнарик Ашотовна

Антонова Светлана Евгеньевна

Горбачева Виктория Александровна

Амеркульева Светлана Викторовна

Ответственный секретарь комиссии:

Кряквина Надежда Александровна