

ПРОТОКОЛ № 2
заседания антикоррупционной группы
от 20.12.2024

Присутствовали:

| | | |
|--|---|---|
| Председатель комиссии: | | |
| Кизилова Ангелина Сергеевна | - | заместитель директора по УВР |
| Заместитель (заместители) председателя комиссии: | | |
| Башилова Екатерина Ивановна | - | учитель английского языка |
| Члены комиссии: | | |
| Мурадян Кнарик Ашотовна Аппен Маргарита Анатольевна Антонова Светлана Евгеньевна | - | Врио директора ГБОУ СОШ №274 Библиотекарь педагог дополнительного образования (ответственный за платные услуги) председатель ПК |
| Горбачева Виктория Александровна Амеркульева Светлана Викторовна | | представитель родительского комитета |
| Казанцева Юлия Георгиевна | | Главный специалист отдела образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга |
| Ответственный секретарь комиссии: | | |
| Кряквина Надежда Александровна | - | учитель истории и обществознания (ответственный за антикоррупционное образование обучающихся) |

Повестка дня:

1. Реализация годового плана работы по противодействию коррупции за 2024 г.
2. Реализация принципа прозрачности и социальной справедливости при осуществлении материального стимулирования и премирования работников ОУ.
3. Организация и осуществление закупки учебников в 2024 и планирование на 2025 год.
4. Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на I полугодие 2025 года.

Слушали:

Вопрос 1. Кизилову А.С.

- Итоги работы по противодействию коррупции за 2024 г., в том числе по реализации Ф3 №273 «О противодействии коррупции».
- Мониторинг выполнения мероприятий по предотвращению проявлений коррупционной деятельности в трудовом коллективе проведён. Нарушений не выявлено.

Кряквину Н.А.

- Итоги работы в 2024 г. по антикоррупционному воспитанию учащихся.

Вопрос 2. Мурадян К.А.

- Приказ о материальном стимулировании работников ежемесячно издаётся, работники ежемесячно получают сведения о размере стимулирующих выплат.
- Приказом 147 пункт 7 были установлены премиальные выплаты к Дню учителя, приказом 178 пункт 8 – к Новому году.

Вопрос 3. Аппен М.А.

- Средства, выделенные на закупку учебников в 2024 году, полностью израсходованы. Закупленные учебники соответствуют требованиям новых ФГОС.
- Списки учебников для закупки в 2025 году составлены, будут скорректированы после выделения средств.

Вопрос 4. Кряквину Н.А.

Рассмотрение плана мероприятий по противодействию коррупции на I полугодие 2025 года.

Решения заседания:

- Признать работу по предотвращению коррупции удовлетворительной.
- Информацию о материальном стимулировании и премировании работников ОУ принять к сведению.
- Информацию об организации и осуществлению закупки учебников в 2024 и 2025 году принять к сведению.
- Отметить добросовестную работу Аппен М.А. по обеспечению учебного процесса необходимыми учебными средствами.
- Информацию о плане мероприятий по противодействию коррупции на I полугодие 2025 года принять к сведению.

Председатель комиссии:

Кизилова Ангелина Сергеевна

Заместитель (заместители) председателя комиссии:

Башилова Екатерина Ивановна

Члены комиссии:

Мурадян Кнарик Ашотовна
Антонова Светлана Евгеньевна
Горбачева Виктория Александровна
Амеркульева Светлана Викторовна
Аппен Маргарита Анатольевна
Казанцева Юлия Георгиевна

Ответственный секретарь комиссии:

Кряквина Надежда Александровна