



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №269 Кировского района Санкт-Петербурга
«Школа здоровья»
(ГБОУ СОШ №269 Кировского района Санкт-Петербурга «Школа здоровья»)

«УТВЕРЖДАЮ»

01.09.2020.

Директор ГБОУ СОШ № 269
Кировского района Санкт-Петербурга
Федоренко Е.Б.



**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга на 2020-2021 учебный год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБОУ СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 «674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
- постановления Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
- постановления Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О порядке проведения антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
- постановления Санкт-Петербурга от 09.07.2014 № 577 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226»;
- распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 10.07.2014 № 151-р «О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СОШ 269 Кировского района Санкт-Петербурга, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ СОШ № 269 Кировского района Санкт-Петербурга;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Кировском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБОУ СОШ № 269 «Школа здоровья»
Кировского района Санкт-Петербурга
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный исполнитель, ФИО
Правовые и организационные основы противодействия коррупции			
1.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции	ежегодно (сентябрь)	директор
2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	сентябрь, январь	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
3.	Составление плана мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в школе	сентябрь	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
4.	Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупционных проявлений	ежегодно (сентябрь)	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

5.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте школы	не реже 1 раза в полугодие	ответственный за работу с сайтом
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полугодие	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
7.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	по факту уведомления	директор, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
8.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов в обмене информации, касающейся коррупции в сфере образования	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
9.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, Педагогических советах, родительских собраниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
Меры по совершенствованию функционирования школы, контролю финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
10.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	в течение года	директор
11.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	в течение года	директор, зам. директора по АХЧ
12.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	в течение года	директор
13.	Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	1 раз в квартал	директор, ответственный по ГЗ
14.	Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	по мере предоставления выплат	председатель комиссии по распределению выплат компенсирующего и стимулирующего характера, председатель профкома
15.	Контроль за целевым использованием поступающих средств, комплектов учебного, учебно-наглядного оборудования, учебной литературы.	в течение года	зам. директора по АХЧ
16.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	в течение года	зам. директора по УВР
17.	Образовательные платные услуги. Организация.	сентябрь	ответственный за платные услуги
18.	Проведение заседаний комиссии по	2 раза в год	ответственный за

	противодействию коррупции в ОУ		профилактику коррупционных правонарушений
Антикоррупционное просвещение			
19.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, права, экономики, литературы и во время внеурочной деятельности	по общеобразовательной программе в течение года	учителя - предметники
20.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	в течение года	учителя истории, обществознания, права
21.	Видеолекция по антикоррупционному просвещению	сентябрь, 2020	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
22.	Организация деятельности классных руководителей и педагогов по предупреждению коррупционных правонарушений	в течение года	зам. директора по ВР
23.	Месяц правовых знаний по формированию правовой культуры учащихся, предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних (а также: Конвенция ООН о правах ребенка, Конституция РФ	20.11. – 20.12.2020 г.	зам. директора по ВР
24.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - проведение классных часов на тему «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет»; - конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции»	09.12.2020 г.	зам. директора по ВР
25.	Организация информационного стенда «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	20.11- 20.12.2020 г.	библиотекарь
26.	Накопление и использование методических материалов по антикоррупционному образованию	в течение года	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений.
Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся ОУ			
27.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	в течение года	директор
28.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	согласно графика работы	директор
29.	Организация телефона горячей линии с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	в течение года	директор, секретарь.
30.	Обеспечение соблюдения порядка	по мере	директор

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	поступления жалоб и обращений	
31.	Родительское собрание «Организация платных образовательных услуг в ОУ»	сентябрь, 2020	ответственный за платные услуги
32.	Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	июнь, 2021	директор, зам. директора по УВР
33	Размещение на официальном сайте школы публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	август, 2020	ответственный за работу с сайтом