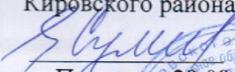


Принято:
решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
 О.А. Сулейманова
Приказ от 28.08.2015 г. № 31-а



Согласовано:
на Совете родителей
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2015 г. № 01.

Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург
2015

Положение о внутреннем мониторинге качества образования ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание, способы осуществления и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования (далее - мониторинг) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013. № 1155;
- образовательной программой дошкольного образования Образовательного учреждения;
- Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Мониторинг качества образования предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно - образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в Образовательном учреждении.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса учреждения.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые рабочие группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав рабочей группы входят представители администрации Образовательного учреждения: музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре, воспитатели.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников Образовательного учреждения.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Образовательного учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в Образовательном учреждении и основных показателях ее функционирования для определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Образовательном учреждении;
- разработка и реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности Образовательного учреждения;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- оперативное выявление соответствия качества образования Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы

дошкольного образования;

- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образовательной деятельности учреждения;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных ;
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников.

3. Объекты, предмет мониторинга

3.1. Объектами мониторинга качества образования являются:

- физические, интеллектуальные и личностные качества ребёнка;
- профессионализм и квалификация педагогических работников;
- организация образовательного процесса;
- условия осуществления образовательной деятельности;
- результаты образовательной деятельности.

3.2. Предмет мониторинга качества образования:

- степень адаптации воспитанников к условиям Образовательного учреждения;
- состояние здоровья воспитанников;
- достижение воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- уровень профессиональной компетентности педагогов Образовательного учреждения;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности;
- эффективность управления качеством образования;
- степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в учреждении.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета образовательного учреждения в начале учебного года, утверждается приказом заведующего учреждением и обязателен для исполнения работниками Образовательного учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

- по этапам: исходный, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый периодический, систематический.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение цели мониторинга;
- определение объекта и предмета мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. К методам проведения мониторинга относятся:

- анализ документации;
- наблюдение;
- беседы;
- изучение продуктов детской деятельности;
- критериально - ориентированное тестирование;
- критериально - ориентированные методики нетестового типа;
- анкетирование;
- экспертные оценки и др.

4.5. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.7. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях в присутствии руководителя Образовательного учреждения.

4.8. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Образовательного учреждения.

4.9. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

4.9.1. Рабочая группа мониторинга:

- участвует в разработке методики оценки качества образования;
- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Образовательного учреждения;
- проводит мониторинговые исследования;
- анализирует результаты мониторинга;
- ведет учет результатов мониторинга;
- вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.

Материалы для мониторинговых исследований утверждаются руководителем учреждения.

4.9.2. Руководитель Образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;
- осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках - родителях, а также их потребностях и удовлетворённости в услугах учреждения;
- осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

4.9.3. Старший воспитатель Образовательного учреждения:

- организует систему мониторинга качества образования в Образовательном учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательного учреждения за учебный год);
- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения Образовательного процесса.

4.9.4. Старшая медицинская сестра:

- осуществляет мониторинг состояния, положительных и отрицательных тенденций здоровья воспитанников: заболеваемость, физическое развитие, состояние основных функциональных систем и др;

- осуществляет выявление факторов, отрицательно влияющих на самочувствие и здоровье детей и др.

4.9.5. Воспитатель, специалист:

- проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляет информацию старшему воспитателю.