

**Введение:**

С целью совершенствования качества образования и эффективности деятельности образовательной организации, в том числе, на основании информационной открытости и прозрачности деятельности ДОУ, в соответствии с пунктом 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также для определения дальнейших перспектив развития ДОУ проведено самообследование в ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт – Петербурга.

Порядком проведения обследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», Положением о порядке подготовки и проведения самообследования в ГБДОУ детском саду № 8 Кировского района Санкт-Петербурга, утверждѐнным приказом заведующего ГБДОУ.

**Целью** проведения самообследования - является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование ДОУ проводится ежегодно. Оно включает в себя оценку образовательной деятельности, систему управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организацию воспитательно-образовательного процесса, анализ движения воспитанников, качества кадрового обеспечения, качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ГБДОУ.

**Характеристика образовательного учреждения.**

ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга введен в эксплуатацию в 1962 году, рассчитано на 150 мест. В ДОУ функционирует 6 групп

Адрес: 198152, Санкт-Петербург, Автовская улица, дом 23 литер А

Телефон: +7 (812)784-26-51; факс: +7(812)784-26-51

Электронная почта: [dou8@kirov.spb.ru](mailto:dou8@kirov.spb.ru)

Адрес сайта- [www.kirov.spb.ru/dou/8/](http://www.kirov.spb.ru/dou/8/)

**Лицензия на образовательную деятельность** № 2324 выдана 14.11.2016 года

Срок действия - бессрочно

**Устав** **Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт- Петербурга** - утвержден распоряжением Комитета по образованию

от «07» мая 2015 № 2192-р

**Режим работы учреждения:**

с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;

с июня по август – летняя оздоровительная кампания;

рабочая неделя – пятидневная;

выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

длительность пребывания детей –12 часов;

ежедневный график работы: с 7:00 до 19-00

**В 2017** году в ДОУ ***функционируют 6 групп***.

Группа раннего возраста (1,6-2года) – 1 группа

II младшая (с 2-3 лет) – 1 группа

II младшая (с 3-4 лет) -1 группа

средняя (с 4-5 лет) – 1 группа

старшая (с 5-6 лет) -1 группа

подготовительная (с 6-7 лет) -1 группа

Все группы: общеразвивающие

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком комплектования образовательных учреждений Кировского района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга. Отношения между родителями воспитанников и (или) законными представителями строятся на договорной основе, в соответствии с положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано воспитанниками на 100%, что соответствует нормативам наполняемости групп.

**Структура управления образовательным учреждением.**

Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников, педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления ДОУ, принятия ими решений устанавливаются Уставом ДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительным органом работников является действующий в ДОУ профессиональный союз работников образования – профсоюзный комитет.

Управление ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга осуществляет свою деятельность в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Конвенцией ООН о правах ребёнка;
* Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
* Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
* Законодательными и иными правовыми актами государственных органов;
* Нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
* Решениями органов управления образованием всех уровне;,
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
* Уставом ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга;
* Локальными актами учреждения, регламентирующие различные аспекты деятельности,
* Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Система управления в ДОУ обеспечивает оптимальное сочетание традиционных и современных тенденций: программирование деятельности ДОУ в режиме развития, обеспечение инновационного процесса в ДОУ, комплексное сопровождение развития участников инновационной деятельности, что позволяет эффективно организовывать образовательное пространство ДОУ.

**Аналитическая часть**

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка образовательной деятельности | ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает права детей дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану психического и физического здоровья.  ГБДОУ ставит своей целью обеспечение всестороннего развития детей дошкольного возраста.  **Основные задачи деятельности ГБДОУ:**  Реализация образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.   * Оказание помощи родителям дошкольников в возрасте от 1,6 до 7 лет в вопросах воспитания и развития детей; * Создание благоприятных условий для развития личности дошкольников, учитывая индивидуальные способности и возможности каждого ребенка; * Подготовка каждого воспитанника к обучению в начальной школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия; * В соответствии с поставленными задачами ГБДОУ осуществляет образовательный процесс, который регламентируется режимом работы, Программой развития ГБДОУ, рабочими программами воспитателей и специалистов, годовым планом работы ГБДОУ, календарными планами педагогов, графиками непрерывной образовательной и досуговой деятельности. * За отчетный период в ГБДОУ реализовывалась образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 8 Кировского района Санкт-Петербурга, разработанная на основе ФГОС ДО.   Образовательный процесс строится в соответствии с принципами дошкольного образования:   * полноценное проживание ребенком всех этапов детства; * индивидуализация образовательного процесса; * сотрудничество детей и взрослых; * поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; * партнерство с семьей; * приобщение детей к социокультурным нормам; * формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка; |
| Система управления ГБДОУ | Работники ГБДОУ, осуществляющие управленческие функции: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством.  Кооперация действий управленческого персонала сочетается с повышением персональной ответственностью.  **Заведующий** осуществляет общее руководство по оптимизации деятельности управленческого аппарата ГБДОУ на основе плана, обеспечивает регулирование образовательных отношений и коррекцию по всем направлениям деятельности.  **Старший воспитатель** вместе с заведующим выделяет ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов и средств содержания учебно-воспитательного процесса и их соответствию ФГОС ДО. Планирует организацию всей методической работы.  **Заведующий хозяйством** осуществляет хозяйственную и административную деятельность в учреждении.  Координация деятельности аппарата управления строится на основе должностных обязанностей, мероприятий годового плана при условии тесного взаимодействия со следующими организациями:  1. Отделом образования Кировского района  2. ИМЦ  Методическое обеспечение педагогического процесса  - Повышение квалификации педагогических кадров  - Функционирование районной творческой группы для инструкторов по физической культуре  - Функционирование районной творческой группы для музыкальных руководителей  - Функционирование районной творческой группы для воспитателей групп раннего возраста  - Функционирование районных творческих групп для воспитателей по всем направлениям деятельности  - Участие в профессиональных конкурсах, круглых столах, кластерах, семинарах и др.  3. АППО  - Участие в городских, всероссийских семинарах, конференциях, обмен опытом, публикации в сборниках.  - Аттестация педагогических кадров.  - Повышение квалификации кадров (обучение на курсах)  4. ГБОУ ДДЮТ Кировского района Санкт-Петербурга:  - Участие в профессиональных и детских конкурсах  5. ЦДЮТТ Кировского района Санкт-Петербурга:  - Участие в профессиональных и детских конкурсах  6. СПб ГБУЗ городская поликлиника 23:  - Проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей;  - Обследование узкими специалистами;  - Участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам оздоровления детей;  7. ЦППМС:  - Консультирование  ***Основными формами самоуправления являются:***  Педагогический Совет, Совет Образовательного учреждения.  **Педагогический совет.** Управление педагогической деятельностью: - вопросы его компетенции определяются Уставом и Положением о Педагогическом совете. Старший воспитатель обеспечивает выполнение решений Педагогического совета.  Совет Образовательного учреждения. Является органом управления развития финансово-хозяйственной деятельностью. Координацию инновационных процессов в учреждении осуществляет Педагогический совет. Для достижения развития инновационной деятельности в учреждении разработана программа развития. В связи с этим, нововведения и изменения в дошкольном учреждении происходят не хаотично, а прогнозируются и направлены на достижение конкретной цели: создание системы управления инновационными процессами, позволяющей обеспечить оптимальный уровень качества образования, воспитания и развития воспитанников. Управление реализацией программы развития и образовательной программы осуществляется Советом педагогов учреждения.  Функции методической службы - старший воспитатель:  \*возглавляет методическую службу;  \*отслеживает социально-психологический климат в коллективе, реализует его творческий потенциал;  \*проектирует методическую работу, определяет перспективы ее развития;  \*осуществляет поиск новых прогрессивных технологий, методов и приемов \*образовательного процесса, организует внедрение в практику;  \*способствует полному раскрытию их способностей каждого члена педагогического коллектива;  \*организует сотрудничество и сотворчество, профессиональный рост мастерства педагогов;  \*активизирует деятельность педагогов для формирования потребности в профессиональном росте;  \*информирует о новых достижениях в области педагогики и психологии.  \*проводит антикоррупционную работу в ДОУ;  Рабочие группы:  \*решают актуальные вопросы образовательного процесса;  \*осваивают новые технологии  \*обсуждают авторские разработки  \*разрабатывают методические рекомендации  \*организуют рефлексию качества работы  Инициативные группы педагогов:  \*участвуют в решении определенной проблемы  \*разрабатывают материалы к совету педагогов;  \*разрабатывают рекомендации, выступления, консультации к семинарам, деловым играм и т.п. |
|  | Содержание соответствует требованиям ОПДО ДОУ и ФГОС ДО. В ГБДОУ реализуются современные образовательные программы и методики дошкольного образования, используются информационные технологии, создана комплексная система планирования образовательной деятельности с учетом направленности реализуемой образовательной программы, возрастных особенностей воспитанников, которая позволяет поддерживать качество подготовки воспитанников к школе на достаточно высоком уровне.  Участники образовательного процесса принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ГБДОУ, так и районного, и городского, и всероссийского уровня .  Отслеживание уровня развития и освоения образовательной программы каждым ребенком осуществляется на основе педагогического мониторинга. С целью выявления эффективности педагогических методов и приемов работы с детьми и последующей оптимизации и коррекции образовательного процесса, организации работы с детьми.  Формы проведения мониторинга: беседы с детьми, целенаправленные включенные наблюдения, игровые и проблемные ситуации, изучение продуктов детской деятельности.  Результатом воспитательно-образовательного процесса является качественная подготовка детей к обучению в школе. Готовность дошкольника к обучению в школе характеризуется достигнутым уровнем психологического развития накануне поступления в школу, высокой мотивации к школьному обучению.  Производя сравнительный анализ, освоения воспитанниками образовательной программы прослеживается стабильная положительная динамика (высокий и средний уровни) в освоении образовательных областей, освоения всех видов детской деятельности, достижения целевых ориентиров к 7-летнему возрасту, в соответствии с ФГОС ДО. |
| Организация  учебного процесса | В настоящее время согласно Плану реализации ФГОС ДО в ГБДОУ осуществляется разработка образовательной программы дошкольного образования, рабочих программ воспитателей и специалистов.  Образование в ГБДОУ регламентируется режимом работы, годовым планом, комплексно-тематическим планированием образовательной и досуговой деятельности, графиками совместной образовательной работы.  Образовательный процесс строится в соответствии с принципами дошкольного образования:  -полноценное проживание ребенком всех этапов детства;  -индивидуализация образовательного процесса;  -содействие и сотрудничество детей и взрослых;  -поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;  -партнерство с семьей;  -приобщение детей к социокультурным нормам;  -формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка; Педагоги ГБДОУ используют современные образовательные технологии и методики.  Особое внимание уделяется внедрению проектного метода организации образовательного процесса.  В соответствии ФГОС ДО образовательная работа с воспитанниками и семьями, освоение основной образовательной программы направлены на достижение каждым воспитанником ГБДОУ определенных возрастных характеристик, представленных в виде целевых ориентиров дошкольного образования.  Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не производится. Педагогическая диагностика осуществляется педагогами ГБДОУ с целью коррекции содержания образовательной работы в течение учебного года.  Основными участниками образовательного процесса в ГБДОУ являются воспитанники, их родители и педагоги. Важным направлением деятельности ГБДОУ является организация сотрудничества с семьями воспитанников. Взаимоотношения с родителями строятся на принципах доверия, взаимопонимания, признания одинаковых подходов в процессе развития детей.  Основные цели сотрудничества с родителями:  - повышение педагогической культуры родителей.  -формирование гармоничных отношений всех участников образовательного и коррекционного процесса.  совершенствование способности родителей понимать особенности развития детей разных возрастных ступеней от 1,6 до 7 лет.  В работе с родителями используются традиционные эффективные формы (родительские собрания, беседы, анкетирование, консультации специалистов) и новые, современные (информация о деятельности ГБДОУ на страницах сайта, творческие конкурсы, круглые столы, совместные досуговые, спортивные мероприятия, тематические информационные стенды различной тематики с целью повышения качества образовательного процесса и расширения их содержания. |
| Качество кадрового обеспечения | Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогами на 100 %.  В учреждении работают 14 педагогических работника: в том числе: 12- воспитателей 1- музыкальный руководитель, 1 – инструктор по физической культуре.  Все педагогические работники 1 раз в 3 года регулярно проходят обучение на курсах повышения квалификации, занимаются самообразованием. Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания нет. Педагогические работники активно распространяют свой педагогический опыт в детском саду, в районе, в сети Интернет.  Педагогический коллектив ГБДОУ стабилен, воспитатели и специалисты систематически повышают уровень квалификации на курсах, семинарах, мастер-классах, в творческих группах районного и городского уровня, осваивают новые современные педагогические технологии в ходе методических мероприятий ГБДОУ.  Творческий коллектив педагогов ГБДОУ имеет необходимый для профессионального роста потенциал. |
| Качество учебно- методического обеспечения | Учебно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Увеличилось количество наглядных пособий для всех возрастных групп, методической литературы по всем направлениям работы . |
| Качество библиотечно-  информационного обеспечения | По мере возможности обновляется библиотека художественной литературы, постоянно обновляется библиотека периодических педагогических изданий, а также изданий управленческой направленности. |
| Качество материально- технической базы | ГБДОУ располагает помещениями общей площадью 861,1 кв. метра.  Площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность -  групповые ячейки с помещениями для игр, отдыха, проведения образовательной деятельности и организации бытовых процессов, оборудованы необходимым инвентарем, пособиями, дидактическим и игровым материалам;  Административные кабинеты заведующего, методический кабинет содержат необходимые материалы для организации профессиональной деятельности.  Медицинский блок включает в себя медкабинет, процедурный кабинет. Медицинские специалисты детской поликлиники № 21 осуществляют:  - проведение диспансеризации, обеспечение медицинского контроля за здоровьем воспитанников, лабораторных обследований детей;  - участие врачей поликлиники в консультировании родителей по вопросам оздоровления детей;  Музыкальный зал оборудован необходимыми пособиями, атрибутами, музыкальными инструментами, музыкальным центром, мультимедийной установкой, а также необходимыми пособиями, спортивным инвентарем, спортивными атрибутами для проведения физкультурных занятий.  Для организации педагогического процесса используются персональные компьютеры, ноутбук, МФУ, принтеры, ксерокс, интерактивные доски.  Доступ к сети Интернет используется для:  - информационной поддержки и создания методических пособий педагогами;  - работы с интернет (справочниками, электронными библиотеками);  - поиска необходимой дополнительной информации (текстовой, видео, музыкальной и др.) всеми специалистами ГБДОУ;  - самообразования педагогов.  Материально-техническая база ГБДОУ позволяет обновлять образовательный процесс, разнообразить образовательную и досуговую деятельности с воспитанниками.  Экономическая политика ГБДОУ направлена на выполнение уставных задач, сохранение педагогических кадров, повышение их квалификации, создание условий для качественного выполнения работы по реализации задач основной образовательной программы дошкольного образования. |
| Обеспечение безопасности | В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения. Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно – правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями в соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда. С сотрудниками систематически проводятся инструктажи, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиями в чрезвычайных ситуациях.  С воспитанниками детского сада проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и безопасной жизнедеятельности. Для родителей помещается информация о мерах предупреждения, профилактических мероприятиях детских заболеваний, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному травматизму, бытовому травматизму. Ежедневно в ДОУ осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью детей и сотрудников. |
| Функционирование внутренней системы оценки качества образования | Целью системы оценки качества образования в ДОУ является установления соответствия качества дошкольного образования Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в ДОУ на основе внутреннего контроля и мониторинга.  Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. Итоговый материал содержит констатацию фактов, выводы и предложения. Информация о результатах доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводится заседания педагогического совета и административные совещания.  Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования. По результатам мониторинга заведующий издает приказ, в котором указывается управленческое решение, ответственные лица по исполнению решения, сроки устранения недостатков, сроки проведения дополнительного контроля устранения недостатков (при необходимости), поощрения педагогов.  При проведении внутренней оценки качества образования изучается степень удовлетворенности родителей качеством образования в ДОУ на основании анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников, опроса.  С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги. |

**Показатели  
деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию за 2017 год**

**(утв.** [**приказом**](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70481476/#0) **Министерства образования и науки РФ**

**от 10 декабря 2013 г. № 1324)**

**ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 150 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 150 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 40 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 110 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 150 человек /100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 150 человек /100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0 человек/0% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 человек/0% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 человек/0% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 человек/0% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0человек/0% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 человек/0% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | день |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 14 человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4 человек/29% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3 человек/21% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 10 человек/71% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 10 человек /71% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 12 человек/86% |
| 1.8.1 | Высшая | 2 человек/14% |
| 1.8.2 | Первая | 10 человек/72% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 3 человек/21% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0 человек/0% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2 человек/14% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 2 человек/14% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 16 человек/100% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 15 человек/94% |
| 1.14 | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации | 14 человек/  150человек |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | да |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя- дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 2,9 кв.м. |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 0 кв.м. |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |