

Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов в ГБДОУ</i>			
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупционность	Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия)	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Комиссия	по мере необходимости
1.1.3.	Экспертиза проектов Устава, дополнений и изменений к нему и их согласование в установленном администрацией Кировского района порядке	Комиссия	по мере необходимости
1.1.4.	Размещение на общедоступных местах в детском саду и на официальном сайте ГБДОУ: - устава с целью ознакомления родителей/законных представителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	Комиссия	по мере необходимости
<i>1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства ГБДОУ</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности администрации ГБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, производственных совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	в течение года постоянно
1.2.3.	Заседания рабочей комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Проведение мониторинга исполнения государственного задания на предмет соответствия утвержденным нормативам оказания услуги	Заведующий Комиссия государственного заказчика в сфере формирования, размещения и исполнения заказа СПб (далее Комиссия по Госзаказу)	постоянно
2.1.2.	Реализация национальных проектов и целевых программ в сфере образования	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заведующий Заведующие хозяйством	постоянно
2.2.3.	Установление персональной ответственности за соблюдение законодательства при размещении заказов для государственных нужд	Заведующий	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Комиссия по Госзаказу	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при проведении проверок по вопросам обеспечения сохранности, целевого и эффективного использования имущества, находящегося в государственной собственности	Заведующий Заведующий хозяйством Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ГБДОУ	Заведующий Заведующие хозяйством	постоянно
2.3.3.	Контроль порядка распределения и расходования денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках адресной программы	Заведующий Бухгалтер (по согласованию)	постоянно
2.3.4.	Использование средств на оплату труда в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем ГБДОУ и согласованным с отделом образования в предоставлении документов по начислению и выплате заработной платы через органы, осуществляющие исполнение бюджета, проверки контрольно-ревизионного комитета, утверждение положения об оплате труда работников ГБДОУ	Заведующий Старший воспитатель Комиссия по распределению стимулирующей части з/п	постоянно
2.3.5.	Организация антикоррупционной пропаганды, проведение специализированных семинаров, занятий по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения	Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.6.	Совершенствование механизмов приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в образовательном учреждении	ОО Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.7.	Наличие в ГБДОУ работников, прошедших обучение по вопросам противодействия коррупции	ОО Заведующий	постоянно
2.3.8.	Наличие в должностных обязанностях работников обязанностей по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	Заведующий Комиссия	постоянно
2.3.9.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам образовательном учреждении	Заведующий Комиссия	постоянно

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ

2.4.1.	Обеспечение наличия в образовательном учреждении Журнала учета мероприятий по контролю.	Заведующий	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по стимулированию	постоянно
2.4.3.	Размещение в сети Интернет публичного отчета руководителя ГБДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательном учреждении	Заведующий,	Ежегодно сентябрь
2.4.4.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ГБДОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.5.	Прием, перевод и отчисление воспитанников из ГБДОУ, проверка достоверности стат.отчетности 85-К	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.6.	Усиление контроля за осуществлением набора в группы	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно
2.4.7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. В ходе тематических и комплексных изучений состояния работы ГБДОУ систематически изучать вопросы соблюдения прав участников образовательных отношений	Заведующий,	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4.9.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ	Заведующий Комиссия	постоянно
2.4.10.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Заведующий Комиссия Совет ГБДОУ	постоянно
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в образовательном учреждении при организации работы по вопросам охраны труда	Руководитель Зав. ХЧ	постоянно
2.4.12.	Включение в комплексные, тематические проверки ОУ вопросов организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОК	Специалисты ОО	согласно плану работы Отдела образования

2.5. Совершенствование деятельности руководителя ГБДОУ

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Заведующий	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя ГБДОУ, членов администрации, педагогических работников с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Комиссия	постоянно
2.5.3.	Организация проверок деятельности ответственных лиц на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Комиссия	по мере необходимости

2.5.4.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями (круглосуточные телефоны доверия, прямые линии, Интернет – приемные, личный прием руководящими работниками и т.д.), определение порядка обработки поступающих сообщений о коррупционных проявлениях, установка телефонного номера, работающего в круглосуточном режиме, назначение ответственного лица за ведение приема таких сообщений и передачу информации заведующему, размещение на сайтах сведений о структуре, функциях органов, осуществляющих управление в сфере образования района, государственных образовательных учреждений, времени и месте приема граждан, представителей организаций руководством, порядке обжалования действий должностных лиц	Заведующий Комиссия	по мере необходимости
2.5.5.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Комиссия	ежегодно
2.5.6.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства в отношении лица поступающего на должность руководителя государственного учреждения (при поступлении на работу), и руководитель государственного учреждения (ежегодно) обязанных представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Отв. ОО	постоянно
2.5.7.	Разработка изменений к трудовому договору работников образовательном учреждении, руководителя ГБДОУ о предупреждении сотрудников, занимающих коррупционно опасные должности, об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Комиссия	По мере необходимости
2.5.8.	Информирование сотрудников МБОУ об изменениях в действующем законодательстве в области образования	Заведующий	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня управленческих и педагогических кадров ГБДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	постоянно
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний»		
	- родительские собрания «Правовая ответственность родителей», «Право на образование»		
2.6.2.	Проведение конкурса среди педагогов на лучшую методику проведения мероприятия по антикоррупционной тематике	Старший воспитатель	постоянно
2.6.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Ежегодно
	- оформление стендов в МБОУ,		
	- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		
	- обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ГБДОУ		
	- оформление в методическом кабинете выставки методической литературы «Россия без коррупции», «Коррупции – нет!!		
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ГБДОУ.		