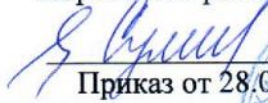


Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2018 г. № 03

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

 О.А. Сулейманова
Приказ от 28.05.2018 г. № 28-а.п.1



Учтено

мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.05.2018 г. № 04

Правила приема воспитанников

**в Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

Правила приема воспитанников в ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт - Петербурга (далее - Правила), определяет правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Кировского района Санкт - Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 8; Образовательное учреждение).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом "Об образовании в РФ" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 08.04. 2014 г. № 293;
- распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга "Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования" от 03.02.2016 г. № 273-р;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга "Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" от 09.04.2018 г. № 1009-р;
- распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.05.2018 № 1490-р "О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 09.04.2018 № 1009-р".

1.3. Настоящие правила обеспечивают прием в ГБДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Образовательное учреждение.

2. Порядок приема

2.1. Прием в Образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группы общеразвивающей направленности для детей:

- раннего возраста с 1,6 до 3 лет;
- дошкольного возраста - в соответствии с Уставом ГБДОУ.

2.2. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ является получение Образовательным учреждением списка будущих воспитанников ГБДОУ и направления.

2.3. Документы о приеме подаются в Образовательное учреждение после получения родителями (законными представителями) воспитанника направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, созданную администрацией Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

2.4. Прием в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в Образовательное учреждение согласно приложению № 1 при предъявлении оригинала документов согласно приложению № 2 в сроки действия направления, выданного Комиссией (30 дней).

2.4.1. Прием заявления о зачислении ребенка в Образовательное учреждение осуществляется в форме документа на бумажном носителе.

2.5. Руководитель Образовательного учреждения или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, регистрирует заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) детей, в журнале приема документов (приложение № 3).

Уполномоченное лицо Образовательного учреждения в ходе рассмотрения представленных заявителем документов, проверяет срок их действия, соответствие перечню требуемых для зачисления документов.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) воспитанника несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в Образовательное учреждение.

2.8. После рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, указанных в приложении № 2 настоящих Правил, ГБДОУ принимает решение о зачислении ребенка или об отказе в зачислении в Образовательное учреждение.

2.8.1. Основанием для отказа в зачислении ребенка в ГБДОУ является:

- отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и направления в Образовательное учреждение;
- непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Образовательное учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории родитель (законный представитель);
- возрастные ограничения для получения ребенком дошкольного образования в Образовательном учреждении (ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Родителем (законным представителем) высылается уведомление об отказе в зачислении ребенка в Образовательное учреждение с указанием причин отказа (приложение № 6).

2.9. При предъявлении родителем (законным представителем) полного пакета документов родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о получении документов (приложение № 4), содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.10. С родителями (законными представителями) ребенка заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.

2.11. Руководитель Образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.11.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируются в заявлении о зачислении ребенка в Образовательное учреждение, и заверяется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

2.13. В течение 3 рабочих дней с даты приема полного комплекта документов заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение. Приказ о зачислении ребенка в Образовательное учреждение оформляется согласно приложению № 5.

2.13.1. Приказы о зачислении в Образовательное учреждение размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет в течение 3 дней после издания приказа о зачислении и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в учреждение.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящие Правила вступают и силу с момента утверждения руководителем Образовательного учреждения и действуют до принятия новых.

3.2. Все Приложения к Правилам являются их неотъемлемой частью.

**Форма заявления
о зачислении ребенка в Образовательное учреждение**

Руководителю

_____ (полное наименование ГБДОУ)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя)

от

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

Адрес регистрации

_____ (документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

_____ (документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны:

Заявление

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдано))

_____ (дата и место рождения)

_____ (место регистрации ребенка)

_____ (место проживания ребенка)

В

_____ (наименование ОУ)

в группу

_____ с _____ (вид группы)

С лицензией ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) на право реализации образовательной деятельности, уставом ГБДОУ, образовательной программой, реализуемой в ГБДОУ, ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего ребенка, _____ по

Ф.И.О. ребенка

образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____

Подпись _____

Перечень документов, необходимых для представления в Образовательное учреждение

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта;
- паспорт иностранного гражданина;
- паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;
- свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории Российской Федерации лица (в случае если заявителями выступают беженцы);
- документ, подтверждающий законность пребывания на территории Российской Федерации иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство;
- документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения опекуна, попечителя), выданный не на территории Санкт-Петербурга, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя (решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства);
- документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства). Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от лица заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, договор).

2. Документ, удостоверяющий личность ребенка:

- свидетельство о рождении ребенка - гражданина Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан;
- удостоверение гражданина Республики Узбекистан, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3. Документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Образовательное учреждение (при наличии).

4. Документ, подтверждающий обучение в образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования (при наличии).

5. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (п.5 в ред. Распоряжения Комитета по образованию СПб от 11.05.2016 г. № 1413-р).

6. Медицинская справка по форме 026/у-2000 (для поступающих впервые в Образовательное учреждение).

Форма журнала приема документов

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

Начат: _____
Окончен: _____

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица

Форма уведомления о получении документов

Уважаемый (ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме

в детский сад № 8 зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

- направление;
- медицинская карта ребенка (форма № 026/у);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ГБДОУ детский сад № 8: три дня.
Контактные телефоны для получения информации: 784-26-51, dou8@kirov.spb.ru

Телефон исполнительного органа государственной власти Кировского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ детский сад № 8: 417-69-39,
savinova@kirov.spb.ru

Дата _____

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8 - _____ О.А. Сулейманова

Приказ

от « _____ » _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении ребенка в ГБДОУ

На основании направления от « _____ » _____ 201__ г. № _____ комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, Кировского района Санкт-Петербурга, заявления о зачислении ребенка в ГБДОУ родителя (законного представителя), договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

зачислить для посещения в _____ группу
направленность _____

с « _____ » _____ 201__ г.

Фамилия, имя ребенка

дата рождения

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8 - _____ О.А. Сулейманова

**Форма уведомления заявителя об отказе в зачислении ребенка в
Образовательное учреждение**

Уважаемый(ая) _____
Ф.И.О. заявителя

Настоящим уведомляется _____
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка
о том, что ребенок _____
фамилия, имя, отчество ребенка _____ дата рождения ребенка
на основании Вашего заявления от « _____ » _____ 201__ г. не может быть
не может быть зачислен в ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга
(далее - ГБДОУ) по следующим основаниям: _____
указать причину отказа

Вы можете обратиться в Комиссию по комплектованию.
При обращении заявителя в период комплектования ГБДОУ (с 1 февраля по 30 июня
текущего года) заявление в КАИС КРО восстанавливается по дате подачи заявления. Место в
ГБДОУ ребенку предоставляется при наличии свободного места, предлагаются вариативные
формы дошкольного образования временно. В случае отсутствия места в ОУ или Вашего
отказа от предложенных вариантов, заявление о постановке на учет переносится в список
будущих воспитанников следующего года.

При обращении заявителя в комиссию после периода комплектования заявление
переходит в КАИС КРО в список будущих воспитанников следующего года.

При отсутствии обращения заявителя в комиссию в течение двух лет заявление о
постановке ребенка на учет исключается из списка будущих воспитанников ГБДОУ.

_____ Исполнитель: _____
дата подпись

**Категории граждан, имеющих право
на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка
в Образовательное учреждение**

1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в Образовательное учреждение:

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1 "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1-4, 6, 11 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона Российской Федерации").

2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в Образовательное учреждение:

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р "Об определении категорий детей,

имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети из семей, в которой воспитывается ребенок-инвалид (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети, братья и сестры которых посещают данное Образовательное учреждение на дату поступления ребенка в ОУ (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном Образовательном учреждении (распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 г. № 5208-р "Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга");

- дети сотрудника полиции (ФЗ от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах девятом - тринадцатом настоящего пункта;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего

прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах шестнадцатом-двадцатом настоящего пункта (пункты 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети военнослужащих по месту жительства их семей.
(Абзац дополнительно включен с 16.05.2018 г. распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.05.2018 г. № 1490-р).