Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 30.12.2020 г. № 61-а

Учтено

мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 03

**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления воспитанников**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021**

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Данный документ определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение, ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в ГБДОУ (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

✓ Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020 г. № 58681;

✓ Распоряжением Комитета по образованию от 09.04.2018 г. № 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" (с изменениями);

✓ Распоряжением Комитета по образованию от 31.01.2019 г. № 301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга" от 31.01.2019 г. № 301-р) (с изменениями);

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями);

✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", зарегистрированном в Минюсте РФ 31.08.2020 г. № 59599;

✓ Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";

✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 г. № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ "О персональных данных";

✓ Федеральным Законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

✓ Правовыми актами администрации Кировского района;

✓ Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.05.2015 г. № 2192-р;

✓ Локальными актами ГБДОУ.

1.3. Основными потребностями принципами Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления детей в Образовательном учреждении являются:

- ✓ обеспечение равных возможностей в реализации прав воспитанников на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- ✓ защита интересов воспитанников;
- ✓ удовлетворение семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. Информация о настоящем Порядке размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет" для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Настоящий Порядок принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников Образовательного учреждения, утверждается руководителем ГБДОУ.

1.6. Срок данного Порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Образовательном учреждении не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно-законодательных актов.

2. Перевод из ГБДОУ в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод воспитанников из ГБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности Образовательного учреждения в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в "дежурный" детский сад в шаговой доступности по отношению к ГБДОУ.

2.2. В случае перевода ребенка на летний период в "дежурный" детский сад родители (законные представители) воспитанника оформляют с руководителем Образовательного учреждения отношения в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ.

2.3. Основанием для перевода ребенка в "дежурный" детский сад является приказ руководителя ГБДОУ о переводе на летний период.

3. Перевод воспитанника в другие образовательные учреждения по инициативе его родителей (законных представителей)

3.1. Перевод воспитанников в другие образовательные учреждения по инициативе родителей (законных представителей) является их исключительным правом в целях интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

3.2. Перевод воспитанника осуществляется на основании Административного регламента, решения комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Кировского района Санкт-Петербурга в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из Образовательного учреждения, которое он посещает.

4. Перевод из одной группы в другую внутри ГБДОУ

4.1. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения (из одной группы в другую) осуществляется при наличии свободных мест и на основании заявления родителя (законного представителя) и распорядительного акта руководителя ГБДОУ.

4.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на 1 сентября, на основании распорядительного акта руководителя ГБДОУ.

4.3. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе ГБДОУ возможен в случаях:

- ✓ изменения количества групп, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- ✓ объединения групп при необходимости в связи с их низкой наполняемостью, отпусками воспитателей в летний период;

✓ разделения детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ.

4.4. Перевод воспитанников Образовательного учреждения из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе ГБДОУ оформляется приказом заведующего.

4.5. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

4.6. Решение о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее чем за 3 рабочих дня до издания приказа о переводе.

5. Отчисление из Образовательного учреждения

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно в следующих случаях:

✓ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в *случае перевода* обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанников и Образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании распорядительного акта ГБДОУ об отчислении воспитанника из этого Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения прекращаются со дня его отчисления.

6. Возобновление образовательных отношений

6.1. Возобновление образовательных отношений между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника данным Порядком не предусмотрено.

6.2. В случаях прекращения образовательных отношений, предусмотренных п. 5.1. (б), воспитанники принимаются в Образовательное учреждение в соответствии с утвержденными Правилами приема в ГБДОУ.

Учетный номер- _____

Руководителю ГБДОУ детский сад № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Сулеймановой О.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка)

на летний период в ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт - Петербурга.

Дата рождения « _____ » _____ 202__ г.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом детского сада № 8, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в детском саду № 8 ознакомлен.

подпись

« _____ » _____ 202__ г.

Руководителю ГБДОУ детский сад № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Сулеймановой О.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, адрес полностью, телефон)

Документ, удостоверяющий личность

_____ (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

_____ (контактный телефон)

Заявление об отчислении ребенка

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения)

из группы общеразвивающей направленности Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-
Петербурга с « ____ » _____ 202__ г. в связи с _____
(причина перевода)

_____ (наименование принимающей организации)

_____ (населенный пункт, район - в случае переезда в другую местность)

Прошу выдать мне медицинскую карту моего ребенка.

« ____ » _____ 202__ г. _____ Подпись