

Принято:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 05

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 30.12.2020 г. № 61

Учтено

мнение Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 03

**Положение
о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между**

**Государственным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга
и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

**Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления
и прекращения отношений между
ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга
и (или) родителями (законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8 Кировского района Санкт - Петербурга и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Положение) разработано с целью регулирования порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ; Образовательное учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ - "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (с изменениями и дополнениями от 08.09.2020 г.);

✓ Законом Санкт-Петербурга от 26.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" (ст.12) (с изменениями на 22.04.2020 г. с.12,14);

✓ "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

✓ "Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2951-11 "Профилактика полиомиелита" (п.9.5 раздела IX);

✓ Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (ст. 6 ч.1);

✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 09.04.2018 г. № 1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";

✓ Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г № 301-р "Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";

✓ Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 13.01.2014 г. № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования";

✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями на 25.06.2020 г.);

✓ Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 07.05.2015 г. № 2192-р.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, Порядок разрабатывается Образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Положение принимается решением Общего собрания работников ГБДОУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанника Образовательного учреждения, утверждается руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения.

1.5. При приеме детей в Образовательное учреждение администрация учреждения обязана ознакомить их (законных представителей) с настоящим Положением.

1.6. Копия настоящего Положения размещается для информирования родителей (законных представителей) воспитанника на информационном стенде Образовательного учреждения, а также на официальном сайте ГБДОУ в сети "Интернет".

1.7. Администрация ГБДОУ, Педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанника имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению, дополнению настоящего Положения, которые рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Юридическим фактом для начала административной процедуры по зачислению ребенка в ГБДОУ является получение Образовательным учреждением списка будущих воспитанников и направления, выданного Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, созданной администрацией Кировского района Санкт-Петербурга.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в Образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в Договоре.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.6. Договор Образовательного учреждения разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Прием на обучение в ГБДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.8. ГБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, осуществление образовательной деятельности и права и обязанности воспитанников.

2.9. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.10. Зачисление воспитанников в Образовательное учреждение оформляется приказом руководителя ГБДОУ в течении трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательного учреждения и на официальном сайте ГБДОУ.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанников и Образовательного учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе Образовательного учреждения.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ руководителя ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, изменяются с даты издания приказа руководителя ГБДОУ или с иной указанной в нем даты.

4. Порядок приостановления отношений

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника данным Порядком не предусмотрен.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Отношения прекращаются между ГБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника в связи с отчислением воспитанника из Образовательного учреждения:

- ✓ в связи с получением образования (завершением освоения образовательной программы дошкольного образования, по достижении воспитанником возраста необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- ✓ досрочно, по основаниям, установленным п. 5.2. настоящего Положения.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- ✓ по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- ✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательного учреждения, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Образовательным учреждением.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя, об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

5.5. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ГБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Образовательного учреждения.

5.6. В случае досрочного прекращения отношений по основаниям, не зависящим от воли Образовательного учреждения, ГБДОУ действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

5.7. Сведения о дате, причинах и основании отчисления воспитанника из Образовательного учреждения вносятся в Книгу движения и заверяются подписью руководителя ГБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательного учреждения и действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

Подписано цифровой подписью: Сулейманова Ольга Александровна
Дата: 2021.02.24 09:25:36 +03'00'