

Согласовано:

Профсоюзным комитетом
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

Председатель _____ М.В.Бойкова

Принято:

Решением Совета ГБДОУ д/с № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
от 26 декабря 2013 г. Протокол № 03.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ по ГБДОУ д/с № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
от 26 декабря 2013 г. № 51-а п.1.

Заведующая ГБДОУ д/с № 8

_____ Т.Н.Петрованова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О премировании работников
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2013 г.**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Уставом детского сада, Коллективным договором Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, новых систем оплаты труда работников.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения материальной заинтересованности работников ГБДОУ, в развитии творческой активности, инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач, укреплении материально - технической базы, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, повышения ответственности и сознательности работников ГБДОУ за выполнение ими своих трудовых обязанностей.
- 1.3. Положение распространяется на всех работников ГБДОУ, принятых на работу на условиях трудового договора, согласно приказа заведующего.
- 1.4. Премирование осуществляется при условиях экономии фонда оплаты труда.
- 1.5. Все виды материального поощрения выплачиваются работникам ГБДОУ на основании приказа заведующего.
- 1.6. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к должностному окладу, по количеству набранных баллов, а также в конкретной денежной сумме.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ и принимается на его заседании.
- 1.8. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Виды и порядок премирования

- 2.1. Премии являются одним из видов стимулирующих выплат работникам детского сада.
- 2.1.2. Премирование осуществляется в случае экономии фонда оплаты труда.
- 2.1.3. Для распределения фонда премирования создается комиссия по материальному поощрению работников ГБДОУ, которая представляет заведующему протокол с соответствующим обоснованием размера премий.
- 2.1.4. Основанием для определения размера премии являются профессиональные достижения работников по наиболее важным показателям деятельности детского сада.
- 2.1.5. Единовременное премирование работников ГБДОУ в следующих случаях:
 - к праздничным и юбилейным датам;
 - за квартал, полугодие, по итогам года;
 - в связи с уходом на заслуженный отдых.
 - при наличии экономии фонда оплаты труда.
- 2.1.6. Лица, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически проработанного времени.
- 2.1.7. Размер премии по итогам работы устанавливается к должностному окладу работника без ограничения ее максимальными размерами.
- 2.1.8. При наличии дисциплинарного взыскания в течение календарного года премия по результатам работы за год не выплачивается.
- 2.1.9. Для реализации поставленных целей в ГБДОУ вводятся следующие виды премирования работников:
 - объявление благодарности в приказе заведующего Учреждением;
 - награждение почетной грамотой Учреждения;
 - внесение благодарности в трудовую книжку работника;
 - награждение денежной премией;
 - ходатайство о награждении Почетной грамотой комитета образования СПб;
 - ходатайство о награждении нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ»;
 - ходатайство о присвоении почетного звания.
- 2.1.10. Предложение о виде и размере премирования вносит заведующий Учреждением, он же согласовывает его с профсоюзным комитетом Учреждения.
- 2.1.11. Решение о виде и размере премирования работников заведующий Учреждением оформляет приказом.

2.1.12. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкцией;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Учреждения, четкое своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- выполнение работы, не входящей в круг должностных обязанностей;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

2.1.13. При определении размера и вида поощрения учитываются следующие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- выполнение особо важной для ГБДОУ работы;
- активное участие в методических или общественных мероприятиях, проводимых в ГБДОУ;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- победа или получение призовых мест воспитанниками в конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, в районе, стране);
- победа или получение мест работниками в различных конкурсах, соревнованиях и прочих мероприятиях, организуемых, как в Учреждении, так и за его пределами (в городе, в районе, стране);
- активная агитационная работа, способствующая улучшению материально -технической базы Учреждения и помогающая реализовать поставленные цели Учреждения.

2.1.14. Премии работникам всех категорий не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- в случаях травматизма;
- обоснованные жалобы родителей на педагогов (на низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- отсутствие результатов в работе с родителями воспитанников (наличие задолженностей по родительской плате);
- высокий уровень заболеваемости сотрудника (злоупотребление больничными листами);
- рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.
- порчи или потери имущества по халатности работника, не обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упущения и искажении отчетности;
- пассивное участие в жизнедеятельности и общественных мероприятиях детского сада и на других уровнях;
- наличие ошибок в ведении документации;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

2.1.15. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.2. Материальная помощь выплачивается работнику с целью обеспечения социальных гарантий и, как правило, является компенсационной выплатой в чрезвычайных ситуациях. Также материальная помощь может выплачиваться всем работникам в случае:

- тяжелого материального положения на приобретение лекарственных средств на лечение;
- в связи со смертью ближайшего родственника (ребенка, матери, отца, мужа, жены);
- в случае смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье (наследникам);
- в связи со стихийным бедствием, несчастные случаи;
- в связи с рождением ребенка.

III. Показатели для премирования

Категория работников	Критерий оценки	Размер выплат
Воспитатели	1. За стабильно низкий уровень заболеваемости детей.	до 20%
	2. За отсутствие травматизма среди детей.	5%
	3. За проведение открытых занятий на уровне города, а также внутри ДОУ.	до 10 %
	4. За обеспечение своевременной платы за содержание детей в ДОУ.	5 %
	5. За эффективность работы с родителями и отсутствия жалоб с их стороны.	5 %
	6. За высокую результативность и высокое качество работы.	до 20%
	7. За руководство методическими объединениями района.	до 20%
	8. За создание комфортных условий и эстетику оформления.	5 %
	9. За активное привлечение родителей к организации воспитательно-образовательного процесса.	до 20%
	1. За высокую результативность и качество работы.	до 30%
	2. За внедрение и выполнение вариативных программ.	до 10%
	3. За обеспечение педагогическими знаниями молодых и мало опытных педагогов.	до 10%
	4. За руководство МО воспитателей района.	20%
	5. За создание условий педагогам поисково-исследовательской деятельности.	до 10%
6. За качественную подготовку педагогов по работе с семьей и подготовке детей к школе.	до 5%	
7. За проведение семинаров разных уровней.	до 20%	
Музыкальный руководитель	1. За высокую результативность и качество работы.	до 20%
	2. За руководство методическим объединением музыкальных руководителей района.	до 20%
	3. За создание комфортных условий и эстетику оформления зала.	до 5%
	4. Проведение открытых занятий на уровне города, района, а также внутри ДОУ.	до 10%
	5. За эффективную работу с родителями.	до 5%
Помощник воспитателя	1. За результативность и качество работы.	до 20%
	2. Стабильно низкий уровень заболеваемости детей.	до 10%
	3. За создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми.	до 5%
Завхоз	1. За высокую результативность и качество работы.	до 20%
	2. За своевременное и качественное выполнение государственного задания и ПФХД.	до 50%
	3. За организацию питания работников ДОУ своевременную сдачу отчетов в вышестоящие и контролирующие организации.	до 50%
Повар, кладовщик, подсобный рабочий по кухне.	1. За высокую результативность и качество работы.	до 20%
	2. За особые условия труда при выходе из строя технологического оборудования.	до 20%
Кастелянша, уборщик помещений, сторож.	1. За высокую результативность и качество работы	до 20%
Уборщик территории	1. За интенсивность работы в летний период (полив кустов, цветника, огорода, песочниц и т.д.).	до 50%
	2. Чистка снега с козырьков, сбивание сосулек с крыши здания, скалывание льда по периметру здания.	до 50%

Единовременные выплаты		
Все сотрудники	Премии	до 50%
	1. Юбилеи 40,45,50,55,60 и т.д.	
	2. К торжественным датам (свадьба, рождение ребенка).	до 50%
	3. По итогам месяца, квартала, учебного и календарного года.	до 100% по отношению к окладу
	Материальная помощь	
Все сотрудники	1. Тяжелое материальное положение на приобретение лекарственных средств на лечение.	до 100%
	2. Смерть ближайшего родственника (ребенка, матери, отца, мужа, жены).	
	3. Смерть сотрудника.	
	4. Стихийные бедствия, несчастные случаи.	
	5. Рождение ребенка.	

IV. Лишение доплат и надбавок

Доплаты и надбавки к должностным окладам не могут быть начислены в следующих случаях:

№	Основание	Размер %
1	Нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, должностных инструкций и инструктажа детей.	до 100%
2	Нарушение действующих правил СанПиНа.	до 100%
3	Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.	до 100%
4	Нарушение приказа по охране жизни и здоровья детей.	до 100%
5	Несчастный случай во время образовательного процесса.	до 100%
6	Обоснованные жалобы родителей.	до 100%
7	Дисциплинарное взыскание.	до 100%
8	Невыполнение должностных обязанностей.	до 100%
9	Несвоевременное выполнение приказов, распоряжений и актов администрации ГБДОУ, учредителя, инспектирующих организаций.	до 100%
10	Длительный больничный лист, отпуск без сохранения заработной платы, учебный отпуск, очередной отпуск.	до 100%

