

Принято:

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол от 28.08.2015. № 01.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 28.08.2015. № 31-а п.4.

**Положение
о Педагогическом совете Образовательного учреждения
ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.13. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Педагогический совет Образовательного учреждения (далее - Педагогический совет) действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельности учреждения (ч. 2 ст. 26 Закона).

1.4. Каждый педагогический работник Образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, реализуются приказами заведующего Образовательного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.6. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета.

2. Основные задачи.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива Образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной общеобразовательной программы Образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Образовательного учреждения;
- организация и определение направлений Образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Образовательного учреждения.

3. Компетенция.

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- внедрение в практику работы Образовательного учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Образовательного учреждения;
- организация изучения и обсуждения нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривание характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. Организация деятельности.

4.1. В Педагогический совет входят заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

4.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.

4.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

- 4.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий Образовательного учреждения.
- 4.5. Председатель Педагогического совета:
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - определяет повестку для Педагогического совета;
 - организует и контролирует выполнение решений.
- 4.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 4.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 4.8. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 4.10. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 4.11. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.
- 4.12. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.
- 4.13. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.14. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Образовательного учреждения.
- 4.15. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Права.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Образовательным учреждением;
- вносить предложения по совершенствованию работы других органов самоуправления;
- обсуждать и принимать образовательную программу Образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать локальные акты Образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Образовательного учреждения;
- принимать решения по вопросу охраны труда и другим вопросам жизни учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Образовательного учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) воспитанников;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Образовательного учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность

6.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принятых конкретных решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: Общим собранием работников, Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Первичной профсоюзной организацией.

7.2. Представляет на ознакомление другим коллегиальным органам управления материалы, разработанные на заседании Педагогического совета.

7.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Образовательного учреждения и заседаниях других органов управления.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. Регистрация протоколов осуществляется в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

8.3. Книга регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем и оформляются не позднее 3 дней после окончания собрания.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Протокол ведется на основании повестки дня Педагогического совета, выступлений его участников, вопросов, поставленных на голосование, протоколов о результатах голосования.

8.7. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.8. Бланки с протоколами Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Образовательного учреждения.

8.9. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись "доклад (выступление) прилагается", группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.10. Бланки с протоколами Педагогического совета хранятся в делах Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Образовательного учреждения.

9.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.