

*Принято:*  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада № 8  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 27.08.2018 г. № 01

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 8  
Кировского района Санкт-Петербурга  
*О.А. Сулейманова*  
Приказ от 31.08.2018 г. № 57-а



## **Положение об информационной открытости**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург  
2018**

**Положение об информационной открытости**

# ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт – Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт–Петербурга (далее - ГБДОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ГБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ГБДОУ разработано в соответствии с:

✓ п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

✓ Федеральный закон от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»,

✓ Федерального закона от 28.07.2012 № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

✓ Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 №577 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,

✓ Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»,

✓ Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»,

✓ письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,

✓ Приказом Росособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423)

✓ Приказом Минфина РФ от 21.07.2011 г. № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями и дополнениями)

1.3. ГБДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в:

✓ информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

✓ на информационных стендах ГБДОУ;

✓ на сайте: <http://www.kirov.spb.ru/dou/8/>;

✓ в средствах массовой информации.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Настоящее Положение определяет:

✓ перечень раскрываемой ГБДОУ информации;

- ✓ способы и сроки обеспечения ГБДОУ открытости и доступности информации;
- ✓ ответственность ГБДОУ.

## 2.1. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ГБДОУ:

### 2.1.1. Основные сведения:

- ✓ дата создания ГБДОУ;
- ✓ учредитель;
- ✓ место нахождения ГБДОУ;
- ✓ режим, график работы;
- ✓ контактные телефоны, адрес электронной почты.

### 2.1.2. Структура и органы управления ГБДОУ.

### 2.1.3. Документы:

- ✓ Устав ГБДОУ,
- ✓ лицензия,
- ✓ свидетельство об аккредитации,
- ✓ план финансово - хозяйственной деятельности,
- ✓ правила внутреннего распорядка воспитанников,
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка,
- ✓ Коллективный договор,
- ✓ Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников,
- ✓ Положение о правилах приема детей,
- ✓ Правила приема воспитанников,
- ✓ Программа Развития ГБДОУ,
- ✓ отчет о результатах самообследования,
- ✓ публичный доклад.

### 2.1.4. Образование:

- ✓ о реализуемых программах;
- ✓ об уровне образования;
- ✓ о формах обучения;
- ✓ о нормативных сроках обучения;
- ✓ срок действия государственной аккредитации образовательной программы;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- ✓ об учебном плане с приложением его копии;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий;
- ✓ о календарном учебном графике;
- ✓ о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией

для обеспечения образовательного процесса;

- ✓ о реализуемых образовательных программах;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- ✓ о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

### 2.1.5. Образовательные стандарты:

- ✓ информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий).

### 2.1.6. Руководство

### 2.1.7. Педагогический состав

### 2.1.8. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

### 2.1.9. Стипендии и иные виды материальной поддержки.

### 2.1.10. Платные образовательные услуги.

### 2.1.11. Финансово-хозяйственная деятельность.

### 2.1.12. Вакантные места для приема в ГБДОУ.

2.2. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ГБДОУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ГБДОУ.

## 2.3. ГБДОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

### 2.3.1. О руководителе ГБДОУ, его заместителях, в т. ч.:

✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

2.3.2. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, в т. ч.:

✓ фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;

✓ занимаемая должность (должности);

✓ преподаваемые дисциплины;

✓ ученая степень (*при наличии*); ученое звание (*при наличии*);

✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;

✓ данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);

✓ общий стаж работы;

✓ стаж работы по специальности;

✓ иная информация о работниках ГБДОУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4. ГБДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность ГБДОУ**

3.1. ГБДОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ГБДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ГБДОУ и принимаются на его заседании.

4.2. Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ГБДОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.