

ПРИКАЗ

от 27.08.2021

№ 46-а

п.2. Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций и должностей ГБДОУ, связанных с коррупционными рисками

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изменениями от 26.05.2021 г.), Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций (письмо Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.07.2013 г. № 18-0/10/2-4077), Рекомендациями Минтруда России от 19.09.2019 "По порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации", в целях организации работы в ГБДОУ детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) по предупреждению коррупции по выявлению условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными, трудовыми обязанностями для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций (приложение № 1).
2. Утвердить перечень должностей ГБДОУ, замещение которых связано с коррупционными рисками и зоны повышенного коррупционного риска (приложение № 2).
3. Утвердить карту коррупционных рисков и пути их предотвращения в ГБДОУ (приложение № 3).
4. Утвердить форму Анкеты для работников, замещение должностей которых связано с коррупционными рисками в ГБДОУ (приложение № 4).
5. Утвердить форму Анкеты получателей услуг в ГБДОУ (приложение № 5).
4. Ответственному за реализацию антикоррупционной политики в ГБДОУ обеспечить ознакомление работников учреждения с содержанием данных документов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ознакомлена: _____

ВЕРНО:

Заведующий ГБДОУ- _____ О.А.Сулейманова

Приложение № 1
к приказу от 27.08.2021 г. № 46-а п.2
"Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
и должностей ГБДОУ, связанных с коррупционными рисками"

Перечень коррупционно - опасных функций

1. Организация деятельности ГБДОУ.
2. Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями.
3. Работа со служебной информацией.
4. Работа с обращениями юридических и физических лиц.
5. Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.
6. Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.
8. Оплата труда.
9. Оценка эффективности трудовой деятельности работников ГБДОУ.
10. Перевод воспитанников внутри ГБДОУ.
11. Прием на работу сотрудников.
12. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ГБДОУ.

Приложение № 2
к приказу от 27.08.2021 г. № 46-а п.2
"Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
и должностей ГБДОУ, связанных с коррупционными рисками"

**Перечень должностей,
подверженных коррупционным рискам**

1. Заведующий ГБДОУ.
2. Заведующий хозяйством.
2. Старший воспитатель.
4. Делопроизводитель.
5. Специалист по закупкам.
6. Музыкальный руководитель.
7. Инструктор по физической культуре.
8. Воспитатель.
9. Кастелянша
10. Кладовщик.
11. Повар.
12. Помощник воспитателя.

Зоны повышенного коррупционного риска

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. 2. Использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному рассмотрению. 3. Нарушении требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями. 4. Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям. 5. Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями.
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	1. Непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств). 2. Использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (в виде давления на родителей со стороны работников ГБДОУ, членов родительского комитета).
Работа со служебной информацией, документами	1. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам ГБДОУ. 2. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности. 3. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
Обращения юридических, или физических лиц	1. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2. Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений.

Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	1. Планирование и исполнение плана финансовохозяйственной деятельности. 2. Формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера. 3. Нецелевое использование бюджетных средств. 4. Неэффективное использование имущества. 5. Распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством.
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	1. Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. 2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
Оплата труда	1. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
Взаимоотношение с трудовым коллективом	1. Возможность оказания давления на работников ГБДОУ. 2. Предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений. 3. Демонстративное приближение к руководству учреждения любимцев, делегирование им полномочий, не соответствующих статусу. 4. Возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения в рамках ГБДОУ исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
Прием на работу сотрудников	1. Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг	1. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. 2. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник. 3. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 4. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при закупке товаров и услуг.

Приложение № 4
к приказу от 27.08.2021 г. № 46-а п.2
"Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций
и должностей ГБДОУ, связанных с коррупционными рисками"

**Форма анкеты для работников,
замещение должностей которых связано с коррупционными рисками
в ГБДОУ детском саду № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Должность _____

Семейное положение: _____

Сведения о близких родственниках (муж (жена), отец, мать, братья, сестры, дети):

Степень родства	Ф. И. О.	Дата рождения	Место работы	Должность	Рабочий телефон	Примечание

Дата _____

Подпись _____

**Форма анкеты получателей услуг
в ГБДОУ детском саду № 8 Кировского района Санкт-Петербурга
(далее - ГБДОУ)**

Уважаемые родители!

С целью выявления мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических лиц, о состоянии работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБДОУ, просим Вас ответить на несколько вопросов анкеты.

1. Известны ли Вам, телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), которыми Вы можете воспользоваться в случае незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных организациях?

- ☐ Да (информацию узнал со стенда ГБДОУ)
- ☐ Да (информацию узнал на официальном стенде ГБДОУ)
- ☐ Нет
- ☐ Не интересно

2. Вы обладаете необходимой и достоверной информацией о реализации основной общеобразовательной программы, по которой обучается Ваш ребенок?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Не интересно

3. Известно ли Вам, кем и где принимаются решения о необходимости привлечения родительских средств на нужды ГБДОУ, которое посещает ваш ребенок?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Не интересно

4. Известно ли Вам, в каком порядке и на каких условиях Вы, как родитель, можете внести в ГБДОУ, которое посещает Ваш ребенок, добровольное пожертвование или целевой взнос?

- ☐ Да
- ☐ Нет
- ☐ Не интересно

5. Сталкивались ли вы с проявлениями коррупции в нашем ГБДОУ?

- ☐ Нет, ни разу;
- ☐ Да, один раз
- ☐ Да, более двух раз.

6. Как вы оцениваете уровень информационной прозрачности деятельности ГБДОУ?

- ☐ Высокий
- ☐ Средний
- ☐ Низкий

7. Как вы оцениваете уровень проводимых коррупционных мероприятий в ГБДОУ?

- ☐ Высокий
- ☐ Средний
- ☐ Низкий