Принято:
на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 30.12.2020 г. № 67-а

**Положение
о внутреннем мониторинге
качества образования**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт - Петербург
2021**

**Положение о внутреннем мониторинге качества образования
ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее - Положение) определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание, способы осуществления и порядок проведения внутреннего мониторинга качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее - мониторинг) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012. № 273- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) № 1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г. № 3

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

✓ Приказом МОиН РФ "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией" от 14.06.2013 г. № 462 (с изменениями на 14.12.2017 г.);

✓ Приказом МОиН РФ "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями на 15.02.2017 г.);

✓ Уставом ГБДОУ;

✓ Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ;

✓ другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Мониторинг качества образования предусматривает объективный, всесторонний анализ результативности воспитательно - образовательного процесса, сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации воспитательно - образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса ГБДОУ.

1.5. Для проведения мониторинга создаются временные мониторинговые рабочие группы, состав которых определяется содержанием мониторинга. В состав рабочей группы входят представители администрации ГБДОУ: музыкальный руководитель, руководитель по физической культуре, воспитатели.

1.6. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

✓ мониторинговые исследования;

✓ социологические опросы;

✓ отчеты работников ГБДОУ.

1.7. Данное Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГБДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Цели и задачи системы внутреннего мониторинга

2.1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования в ГБДОУ и основных показателях ее функционирования для

определения тенденций и качества развития образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- ✓ формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ГБДОУ;
- ✓ разработка и реализация практико-ориентированного алгоритма анализа полученных материалов о состоянии системы образовательной деятельности ГБДОУ;
- ✓ координация деятельности всех участников мониторинга;
- ✓ оперативное выявление соответствия качества образования Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образовательной деятельности ГБДОУ;
- ✓ выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- ✓ формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- ✓ использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников.

3. Объекты, предмет мониторинга

3.1. Объектами мониторинга качества образования являются:

- ✓ физические, интеллектуальные и личностные качества ребёнка;
- ✓ профессионализм и квалификация педагогических работников;
- ✓ организация образовательного процесса;
- ✓ условия осуществления образовательной деятельности;
- ✓ результаты образовательной деятельности.

3.2. Предмет мониторинга качества образования:

- ✓ степень адаптации воспитанников к условиям ГБДОУ;
- ✓ состояние здоровья воспитанников;
- ✓ достижение воспитанниками планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- ✓ качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организация питания;
- ✓ уровень профессиональной компетентности педагогов ГБДОУ;
- ✓ качество и результативность педагогической работы;
- ✓ уровень инновационной деятельности;
- ✓ эффективность управления качеством образования;
- ✓ степень удовлетворённости родителей образовательным процессом в ГБДОУ.

4. Организация и технология мониторинга

4.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга является план, где определяются форма, направления, сроки проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании Педагогического совета ГБДОУ в начале учебного года, утверждается приказом руководителя ГБДОУ и обязателен для исполнения работниками учреждения.

4.2. Виды мониторинга:

- ✓ по этапам: исходный, промежуточный, итоговый;
- ✓ по частоте процедур: разовый периодический, систематический.

4.3. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- ✓ определение цели мониторинга;

- ✓ определение объекта и предмета мониторинга;
- ✓ сбор данных, используемых для мониторинга;
- ✓ обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- ✓ анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- ✓ подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- ✓ распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- ✓ структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. К методам проведения мониторинга относятся:

- ✓ анализ документации;
- ✓ наблюдение;
- ✓ беседы;
- ✓ изучение продуктов детской деятельности;
- ✓ критериально - ориентированное тестирование;
- ✓ критериально - ориентированные методики нетестового типа;
- ✓ анкетирование;
- ✓ экспертные оценки и др.

4.5. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

4.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

4.7. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях в присутствии руководителя ГБДОУ.

4.8. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ГБДОУ.

4.9. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований:

4.9.1. Рабочая группа мониторинга:

- ✓ участвует в разработке методики оценки качества образования;
- ✓ участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ГБДОУ;

- ✓ проводит мониторинговые исследования;
- ✓ анализирует результаты мониторинга;
- ✓ ведет учет результатов мониторинга;
- ✓ вырабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков

Материалы для мониторинговых исследований утверждаются руководителем ГБДОУ.

4.9.2. Руководитель ГБДОУ:

- ✓ осуществляет общее руководство мониторингом качества образования;
- ✓ осуществляет социологический мониторинг: сбор информации о социальных заказчиках -родителях, а также их потребностях и удовлетворённости в услугах ГБДОУ;
- ✓ осуществляет мониторинг кадрового обеспечения;
- ✓ принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов мониторинга качества образования и др.

4.9.3. Старший воспитатель ГБДОУ:

- ✓ организует систему мониторинга качества образования в ГБДОУ;
- ✓ осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества образования;
- ✓ анализирует результаты оценки качества образования на уровне ГБДОУ;
- ✓ организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- ✓ формирует информационно - аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы образовательного учреждения за учебный год);

- ✓ выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

4.9.4. Воспитатель, специалист ГБДОУ:

- ✓ проводит мониторинг развития каждого воспитанника;
- ✓ анализирует динамику развития личности каждого воспитанника;
- ✓ разрабатывает и предлагает родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;

- ✓ своевременно доводит итоги мониторинга до сведения родителей;

- ✓ своевременно предоставляет информацию старшему воспитателю.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ГБДОУ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.2. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.