

Принято:

на Педагогическом совете
ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол от 30.12.2020 г. № 02

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ детского сада № 8
Кировского района Санкт-Петербурга

О.А.Сулейманова
Приказ от 30.12.2020 г. № 67-а

**Положение
о рабочей программе педагога**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8 Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2021 г.**

Положение о рабочей программе педагога ГБДОУ детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

✓ Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) № 1155 от 17.10.2013 г. (с изменениями, утвержденными приказом Минпросвещения РФ от 21.01.2019 г. № 3);

✓ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

✓ Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ).

1.2. Данное Положение устанавливает цели и задачи рабочей программы, разработанной с учетом ФГОС дошкольного образования, технологию разработки, структуру, требования к содержанию и оформлению рабочих программ, регламентирует рассмотрение и утверждение рабочих программ, а также изменения и дополнения в программах и их хранение в ГБДОУ.

1.3. **Рабочая программа** - нормативный документ ГБДОУ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, разработанный на основе основной общеобразовательной программы ГБДОУ, составленной в соответствии с утвержденным Положением об основной образовательной программе ГБДОУ, и реализуемой дошкольным учреждением применительно к конкретной возрастной группе, с учетом Федерального образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), национально - регионального и локального компонентов.

1.4. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, а также специалистами учреждения и включает обеспечение развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности.

1.5. Согласно настоящему Положению в рабочей программе воспитателя и иных педагогов ГБДОУ определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата.

1.6. Рабочая программа разрабатывается по следующим образовательным областям:

- ✓ "Физическое развитие";
- ✓ "Социально-коммуникативное развитие»;
- ✓ "Познавательное развитие";
- ✓ "Речевое развитие";
- ✓ "Художественно - эстетическое развитие".

1.7. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

1.8. Воспитатели ГБДОУ, работающие в одной группе совместно разрабатывают рабочую программу для контингента воспитанников этой группы. Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре разрабатывают рабочую программу на каждую возрастную параллель с учетом особенной контингента воспитанников.

1.9. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год.

1.10. Проектирование содержания образования осуществляется педагогическими работниками в соответствии с уровнем их профессионального мастерства и авторским видением.

1.11. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны Руководителя ГБДОУ и старшего воспитателя.

2. Цели, задачи и функции Рабочей программы

2.1. Цель Рабочая программа - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по реализации содержания образовательных областей. Рабочая программа отдельных образовательных областей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ГБДОУ.

2.2. Задачи Рабочей программы:

- ✓ формирование представлений о практической реализации ФГОС ДО при изучении образовательных областей;

- ✓ определение содержания, объема материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников конкретной группы в текущем учебном году;

- ✓ совершенствование методики проведения образовательной деятельности.

2.3. Функция Рабочей программы:

- ✓ нормативная (Рабочая программа - документ, на основе которого осуществляется контроль по реализации основной образовательной программы, полнотой усвоения материала, а также определяется создание условий для определения целевых ориентиров);

- ✓ информационная (определение содержания образовательной деятельности по образовательным областям с учетом индивидуальных возможностей ребенка);

- ✓ методическая (определяет пути достижения результатов освоения образовательной программы. Объединяет обучение и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества);

- ✓ организационная (определяет основные направления деятельности, формы их взаимодействия. Обеспечивает комплексный подход, обеспечение развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях);

- ✓ планирующая (регламентирует требования на всех этапах обучения и воспитания. Обеспечивает развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности).

3. Разработка Рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ГБДОУ и реализуется им самостоятельно.

3.2. Структура Рабочей программы, перечень литературы, комплексно - тематическое планирование и лексические темы разрабатываются рабочей группой по разработке рабочей программы ГБДОУ на учебный год для каждой возрастной группы.

3.3. Содержание работы по освоению образовательных областей составляют педагоги каждой возрастной группы в соответствии с разработанной структурой и специалисты.

Данный раздел оформляется в виде таблицы:

Месяц	Неделя	Лексическая тема	Задачи	Варианты итоговых мероприятий

3.4. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ✓ ФГОС ДО;

- ✓ Основной образовательной программе ГБДОУ.

3.5. Рабочая программа является нормативным документом и утверждается руководителем ГБДОУ.

4. Оформление и структура Рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе WORD шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см.; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

4.2. Содержание программы должно обеспечивать развитие личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывать следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области):

- ✓ познавательное развитие;
- ✓ речевое развитие;
- ✓ художественно-эстетическое развитие;
- ✓ физическое развитие;
- ✓ социально-коммуникативное.

4.3. Структура Рабочей программы является формой представления образовательных областей, как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	1. Полное наименование ГБДОУ в соответствии с Уставом. 2. Утверждения программы (принято решением педагогического совета ГБДОУ с указанием даты и номера протокола, утверждено заведующим ГБДОУ с указанием даты и номера приказа). 3. Наименование программы, с указанием срока реализации. 4. Возрастная категория детей, название и номер группы. 5. Фамилия, имя и отчество педагогов, квалификационная категория. 6. Название населенного пункта. 7. Год разработки программы.
Содержание	Название раздела, подраздела.
Пояснительная записка	1. Для какой возрастной категории детей предназначена Рабочая программа. 2. На основе чего разработана данная Рабочая программа.
1. Целевой раздел	1. Цели и задачи Рабочей программы. 2. Возрастные особенности детей данной группы. 3. Целевые ориентиры.
2. Содержательный раздел	1. Расписание НОД. 2. Планирование образовательной деятельности при работе по пятидневной недели. 3. Комплексно - тематическое планирование. 4. Лексические темы. 5. Содержание работы по освоению образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.
3. Организационный раздел	1. Режимы дня 2. Организация развивающей предметно-пространственной среды 3. Особенности организации жизни групп 4. Методическое обеспечение
Список используемой литературы	

5. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

5.1. Рабочая программа рассматривается Педагогическим советом ГБДОУ.

5.2. Решение органа самоуправления "О соответствии рабочей программы Уставу Образовательного учреждения и ФГОС и рекомендаций рабочей программы к утверждению" оформляется протоколом.

5.3. После принятия Рабочей программы до 01 сентября утверждает руководитель ГБДОУ приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе.

5.4. Рабочая программа, утвержденные руководителем ГБДОУ находятся на руках педагогических работников.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу группы в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией руководитель ГБДОУ. Изменения вносятся в виде вкладыша "Дополнения к Рабочей программе".

5.5.1. Основание для внесения изменений:

- ✓ предложения педагогических работников по результатам работы в текущем году;
- ✓ обновление списка литературы.

5.6. Педагоги, руководитель ГБДОУ обеспечивают выполнение Рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований, изложенных в должностных инструкциях.

5.7. Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

6. Контроль

6.1. Администрация руководитель ГБДОУ осуществлять контроль реализации Рабочая программа.

6.2. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы возлагается на педагогов и специалистов ГБДОУ.

6.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации Рабочей программы возлагается на старшего воспитателя.