



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 47
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 47

Протокол от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГБДОУ
детский сад № 47 Кировского района
Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ детским садом № 47

Т. Г. Ремизова

Приказ от 31.08.2022 г. № 51\1

ПОЛОЖЕНИЕ

О Совете родителей

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 47 Кировского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными и региональными нормативными документами;

Уставом ОУ, утвержденного распоряжением администрации Кировского района Санкт-Петербурга, от 03.06.2015 года № 2711-р.

1.2. В качестве образовательных организаций, в ОУ действуют Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения и групповые Советы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.3. Советы родителей (законных представителей) воспитанников как представительный орган родительской общественности содействует объединению семьи и ОУ в вопросах развития воспитанников.

1.4. Групповые Советы родителей (законных представителей) воспитанников избираются на групповых родительских собраниях. Избранные члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников групп выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании так же избирается один представитель в Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения от каждой группы.

1.5. Избранные представители групповых Советов родителей (законных представителей) воспитанников составляют Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения. Избранные члены Совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения выбирают председателя и секретаря. Председатель общего Совета родителей (законных представителей) воспитанников является членом Педагогического совета, с правом совещательного голоса.

1.6. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников рассматриваются на общем собрании образовательного учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Совета родителей (законных представителей) воспитанников

2.1. Основными задачами Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения.

3. Функции Совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения:

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогов и медицинской сестры о состоянии здоровья детей, ходе реализации непосредственно-образовательной деятельности, уровне развития воспитанников, необходимом и достаточном для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;
- взаимодействует с Учреждением по всем направлениям развития детей, укреплению и сохранению их здоровья;
- вносит предложения по улучшению работы с детьми и организации платных образовательных услуг в Учреждении;
- содействует Учреждению в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в Учреждении - родительских собраний, Дней открытых дверей, спортивных развлечений, выпускных вечеров;
- вместе с руководителем Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация управления Советом родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. На заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников приглашаются заведующий, педагоги, медицинские работники Учреждения, представители общественных организаций, родители (законные представители), представители Учредителя (при необходимости). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета родителей (законных представителей) воспитанников пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Председатель Совета родителей (законных представителей) воспитанников: - организует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения; - организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников; - взаимодействует с председателями Советов родителей (законных представителей) воспитанников групп.

4.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников работает по плану, составляющему часть работы Учреждения на год.

4.4. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в квартал.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей (законных представителей) воспитанников;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.8. Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

4.9. Протоколы Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранятся в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

4.10. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.11. Решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.12. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждения.

4.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Советом родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

4.14. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников образовательного учреждения, Педагогическим советом, через участие представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях.

5. Делопроизводство

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

5.2. Заведующий ГБДОУ определяет место хранения протоколов.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на секретаря.